



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n. 0005621/VIII.1/PON

Copertino, 22/12/2017

- Al personale docente
Loro Sedi
- ALBO PRETORIO
- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo 10.1.A FSE PON- PU- 2017-313 "Kantieri per il futuro". - **Bando di Selezione fra il Personale interno: Figura di tutor interno**

CUP: E49G17000730007

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 rivolto "Inclusione sociale e lotta al disagio".

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/07, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice "10.1.A FSE PON- PU- 2017-313" dal titolo "Kantieri per il futuro", per l'importo complessivo di € 39.927,30.

VISTA la Determina Dirigenziale de 11/09/2017 prot. n. 0003705/PON con la quale è stato acquisito il finanziamento in oggetto nel Programma annuale.

VISTI i criteri di selezione del personale interno proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6 Del 26/09/2017 e stabiliti nel Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 13/10/2017.

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare un incarico di **08 Tutor interni per 08 moduli**.

PREMESSO

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - [D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>

- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.**08** docenti a cui affidare l'incarico di **tutor interno** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto per i seguenti moduli:

- Feel and dance junior (classi terze scuola primaria)
- Feel and dance senior (classi quinte scuola primaria)
- Play and learn Junior (classi quarte scuola primaria)
- Play and learn Senior (classi seconde scuola secondaria)
- Think and code (classi prime scuola secondaria)
- RaccontiamoCI (classi quinte scuola primaria)
- Matemagia (classi seconde scuola primaria)
- Diamo i numeri (classi seconde scuola secondaria)

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ad ogni docente Tutor sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura.
- B. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.
- C. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA E COMPENSO PREVISTO

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

1. cura e aggiorna in tempo reale l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura la raccolta e la conservazione delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali di ogni alunni coinvolto nel piano;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di 900,00 €. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tutor interno (criteri generali validi per ogni modulo) **Massimo punteggio 15 pt.**

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
1	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (PROPEDEUTICO)	<input type="checkbox"/> In possesso <input type="checkbox"/> Non in possesso
2	Docenza nella disciplina di riferimento o area affine	1 pt. Per anno fino a tre anni di docenza
3	Esperienze nella metodologia didattica documentabili	1pt. Per esperienza fino a 05 esperienze
4	Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina	1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze
5	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2007/2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3 e 4)	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 02 esperienze.

N.B. Ciascun docente potrà rivestire un solo ruolo nel supporto al piano integrato, pertanto non sono ammesse candidature da parte di chi svolge già un ruolo come figura di supporto e come valutatore nell'ambito delle attività del progetto "Kantieri per il futuro". I tutor che saranno individuati a seguito della presente selezione non potranno avanzare candidatura per la selezione

degli esperti interni del medesimo progetto. Si potrà rivestire il ruolo di tutoraggio di un solo modulo.

A conclusione della comparazione, il GOP provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ogni modulo, che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami secondo le forme stabilite dalle Linee guida e dalla normativa vigente – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio per ogni modulo richiesto, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Figura di tutor di ogni singolo modulo in data che sarà comunicata mediante affissione di avviso sul sito alla voce albo pretorio.

ART.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine è **obbligatorio** evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e citare nel modulo di avanzamento candidatura la pagina del curriculum ove sono presenti i riferimenti per il punteggio indicato), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 08 Gennaio 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic865009@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero **incomplete o prive del Curriculum Vitae in formato europeo** non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e denuncia all'autorità giudiziaria.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;

ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eleonora Giuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 12.02.1993

ALLEGTO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA TUTOR (L'uso del presente allegato è obbligatorio per la partecipazione alla selezione)

PER INCARICO DI TUTOR DEL MODULO _____ (è ammessa la candidatura per un solo modulo)

(N.B. Le informazioni seguenti sono tutte obbligatorie)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA VIA _____, N. _____

CITTA' _____, PROV. _____,

CAP _____ . CODICE FISCALE _____

RECAPITI TELEFONICI Abitazione _____ cel. _____

INDIRIZZO E MAIL _____

Il/La Sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae **formato europeo**
- Scheda riepilogativa dei dati valutabili con precisa indicazione del numero di pagina del curriculum ove sono previsti i riferimenti di quanto dichiarato.

Il/La Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Firma

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI

Moduli richiesti: _____

Tutor interno (criteri generali validi per ogni modulo) **Massimo punteggio 15 pt.**

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	Punteggio a cura del candidato e pag. del curriculum	Punteggio a cura del GOP
1	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (PROPEDEUTICO)	<input type="checkbox"/> In possesso <input type="checkbox"/> Non in possesso		
2	Docenza nella disciplina di riferimento o area affine (in caso di parità di punteggio si darà priorità al docente con maggiore esperienza nell'ordine di scuola al quale è destinato il modulo richiesto)	1 pt. Per anno fino a tre anni di docenza		
3	Esperienze nella metodologia didattica documentabili	1pt. Per esperienza fino a 05 esperienze		
4	Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina	1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze		
5	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2017/2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3 e 4)	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 02 esperienze.		

Firma _____