



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino*

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009  
Tel. 0832.947164 – Fax 0832934582

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n. 0005453/VIII.1/PON

Copertino, 26/11/2018

**Al personale docente  
Loro Sedi**

**All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

**Oggetto: avviso interno per la selezione di due tutor interni per il progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677 "Kantiere di incontri"**

**CUP E47I18000650007**

### PREMESSO

#### NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

■ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;

- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni  
D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi

- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.  
Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020;

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. AOODGEFID-23583 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il programma annuale 2018;

**VISTO** l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” come novellato dal D.Lgs. 50/2016, che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

**VISTA** la nota Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 12/06/2017, num. Prot. pdf stampa 19402;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dall’avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”;

**VISTO** il provvedimento prot.n. 0003704/VIII.1/PON del 05/09/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto “Kantiere di incontri” - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677 autorizzato e finanziato per l’importo di € 21.528,00;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 14/05/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Triennale Formativa a.s. 2017/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n 3 del 15/06/2018, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2017/2018;

**VISTA** la nomina di Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione del progetto autorizzato e finanziato “Kantiere di incontri” - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677 Prot. N. 0004060/VIII.1/PON del 24/09/2018:

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.0 2 docenti a cui affidare l’incarico di tutor interno per l’attuazione del progetto indicato in oggetto per i seguenti moduli:

Io nel mondo globale 1

Io nel mondo globale 2

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ad ogni docente Tutor sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura.

Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.

Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA E COMPENSO PREVISTO

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

cura e aggiorna in tempo reale l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;

accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e cura la raccolta e la conservazione delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali di ogni alunni coinvolto nel piano;

segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;

predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 60 ore con costo orario di € 30,00 onnicomprensivo, per un totale max di € 1.800,00. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

FIGURA DI TUTOR (totale complessivo 25 punti)

| REQUISITO DI ACCESSO PROPEDEUTICO   | VALUTAZIONE                    |
|---|--------------------------------|
| Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020<br>(da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD e/o frequenza di corsi che prevedano l'uso di strumenti informatici a distanza o in presenza per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio. | In possesso<br>Non in possesso |

|   | TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE  | VALUTAZIONE   |
|---|--|---|
| 1 | Docenza nella disciplina di riferimento o area affine  | 1 pt. Per anno fino a 3 anni di Docenza.                      |
| 2 | Docenza nel segmento di scolarità al quale è rivolto il progetto con almeno un triennio di esperienza  | 1 pt. Per anno fino a 3 anni di Docenza.                      |
| 3 | Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON ( da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio) | 1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.                     |
| 4 | Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina (promossi dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.   | 1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze.      |
| 5 | Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2007/2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)  | 1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 06 esperienze |
| 6 | Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2014/2020 (esclusi i progetti valutati nel punto 5)  | 1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 03 esperienze |

N.B. I tutor che saranno individuati a seguito della presente selezione non potranno avanzare candidatura per la selezione degli esperti interni del medesimo progetto. Si potrà rivestire il ruolo di tutoraggio di un solo modulo, a meno che non si riscontri una totale assenza di candidature.

A conclusione della comparazione, il GOP provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ogni modulo, che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami secondo le forme stabilite dalle Linee guida e dalla normativa vigente – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio per ogni modulo richiesto, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Figura di tutor di ogni singolo modulo in data che sarà comunicata mediante affissione di avviso sul sito alla voce albo pretorio.

#### ART.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine è obbligatorio evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e citare nel modulo di avanzamento candidatura la pagina del curriculum ove sono presenti i riferimenti per il punteggio indicato), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 dell'11 Dicembre 2018. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae in formato europeo non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e denuncia all'autorità giudiziaria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

#### ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

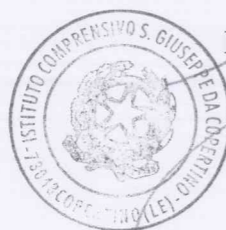
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica  
ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Giuri





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

*Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino*

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. 0832.947164 – Fax 0832934582

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA TUTOR (L'uso del presente allegato è obbligatorio per la partecipazione alla selezione)

PER INCARICO DI TUTOR DEL MODULO \_\_\_\_\_ (N.B. Le informazioni seguenti sono tutte obbligatorie)

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_, PROV. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI Abitazione \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E MAIL \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a allega:

Curriculum vitae formato europeo

Scheda riepilogativa dei dati valutabili con precisa indicazione del numero di pagina del curriculum ove sono previsti i riferimenti di quanto dichiarato.

Il/La Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Firma

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO  
 SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino**

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. 0832.947164 – Fax 0832934582

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI**

Moduli richiesti: \_\_\_\_\_

**Tutor interno** (criteri generali validi per ogni modulo) **Massimo punteggio 25 pt.**

| REQUISITO DI ACCESSO<br>PROPEDEUTICO  | VALUTAZIONE     | Dichiarazione<br>a cura del<br>candidato e<br>pag. del<br>curriculum | Valutazione<br>del GOP |
|---|-----------------|--|------------------------|
| Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020<br>(da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD e/o frequenza di corsi che prevedano l'uso di strumenti informatici a distanza o in presenza per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio. | In possesso     | <input type="checkbox"/>   |                        |
|   | Non in possesso | <input type="checkbox"/>   |                        |

| TITOLI ED ESPERIENZE<br>LAVORATIVE | VALUTAZIONE | Punteggio a<br>cura del<br>candidato e<br>pag. del<br>curriculum | Punteggio a<br>cura del GOP |
|------------------------------------|-------------|--|-----------------------------|
|                                    |             |  |                             |



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Docenza nella disciplina di riferimento o area affine  | 1 pt. Per anno fino a 3 anni di Docenza.                      |  |  |
| 2 | Docenza nel segmento di scolarità al quale è rivolto il progetto con almeno un triennio di esperienza  | 1 pt. Per anno fino a 3 anni di Docenza.                      |  |  |
| 3 | Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON ( da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio) | 1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.                     |  |  |
| 4 | Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina (promossi dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.   | 1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze.      |  |  |
| 5 | Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2007/2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)  | 1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 06 esperienze |  |  |
| 6 | Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito del PON 2014/2020 (esclusi i progetti valutati nel punto 5)  | 1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 03 esperienze |  |  |

Firma \_\_\_\_\_