



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. N. 0003696/VIII.1/PON

Copertino, 05/09/2018

All'albo WEB: www.polo3copertino.it

Al Consiglio di Istituto

Oggetto: avviso interno figura di supporto allo sviluppo del piano e valutatore progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-217 "Kantiere di bellezza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
- http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTO l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017" Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-217

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AODGEFID/9297 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.l. 44/2001;

VISTO il Programma Annuale 2018;

VISTO il decreto di assunzione dei fondi al P.a. Prot. N. 0003050/VIII.1/PON

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AODGEFID 8202 del 29-03-2018 con il quale il MIUR ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 2 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 11.364,00;

VISTA il verbale n. 8, delibera N. 4 del consiglio di istituto del 15 giugno 2018 riguardante i criteri di selezione degli esperti interni/esterni per i progetti FSE-PON 2014-20;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.L. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", come novellato dal D.Lgs. 50/2016, che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 19/07/2017;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.5° definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-217 pari ad € 11.364,00;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017" Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati"

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 14/05/2018, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Triennale Formativa a.s. 2017/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 3 del 15/06/2018, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTO il provvedimento prot. n 0003048/VIII.1 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto "Kantiere di bellezza" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-217 pari ad € 11.364,00 autorizzato e finanziato;

VISTA la nomina di Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione del progetto autorizzato e finanziato "Kantiere di bellezza" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-217 pari ad € 11.364,00 con prot. n. 0003581/VIII.1/PON del 30/08/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di **n.2 docenti** a cui affidare **n.1 incarico di Figura di supporto allo sviluppo del piano integrato (ex Facilitatore)** e di **n.1 incarico di Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Figura di supporto allo sviluppo del piano integrato (ex Facilitatore)** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti caratteristiche sulla base del C.V. presentato:

- A. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura.
- B. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.
- C. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 2 – COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL PIANO INTEGRATO

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, autorizzazioni al trattamento dati, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL PIANO INTEGRATO (EX FACILITATORE)

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

FIGURA DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO DEL PIANO (EX FACILITATORE) (totale complessivo 25 punti)

REQUISITO DI ACCESSO PROPEDEUTICO	VALUTAZIONE
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità.	In possesso Non in possesso

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
1	Esperienza di facilitatore in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze.
2	Esperienza di progettista e/o tutor, e/o valutatore e/o pubblicista in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze
3	Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze
4	Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON (da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio)	1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.
5	Partecipazione a corsi di formazione specifici ed attinenti le tematiche del P.N.S.D. (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.	1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze.
6	Incarichi di collaborazione con il dirigente documentabili con nomina	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 05 esperienze.

ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

FIGURA DI VALUTATORE (totale complessivo 25 punti)

REQUISITO DI ACCESSO PROPEDEUTICO	VALUTAZIONE
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità.	In possesso Non in possesso

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
1	Esperienza di VALUTATORE in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze.
2	Esperienza di progettista e/o tutor, e/o facilitatore e/o pubblicita in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze
3	Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze
4	Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON (da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio)	1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.
5	Partecipazione a corsi di formazione specifici ed attinenti le	1pt. Per esperienza di

	tematiche del P.N.S.D. (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.	formazione, fino a 05 esperienze.
6	Incarichi di collaborazione con il dirigente documentabili con nomina	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 05 esperienze.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Figura di supporto allo sviluppo del piano Integrato e per Referente per la Valutazione

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di **evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 13 Settembre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic865009@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

ART.7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO ALLA
SVILUPPO DEL PIANO INTEGRATO/DI VALUTATORE

PER INCARICO DI _____

(N.B. Le informazioni seguenti sono tutte obbligatorie)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA VIA _____, N. _____

CITTA' _____, PROV. _____, CAP _____.

CODICE FISCALE _____

RECAPITI TELEFONICI Abitazione _____ cel. _____

INDIRIZZO E MAIL _____

Il/La Sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae formato europeo
- Scheda riepilogativa dei dati valutabili.

Il/La Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Firma



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI

Figura di supporto allo sviluppo del piano integrato (ex Facilitatore)

REQUISITO DI ACCESSO PROPEDEUTICO	VALUTAZIONE
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità.	In possesso Non in possesso

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	<u>Pagina del curriculum ove rilevare la documentazione/</u> punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	Esperienza di facilitatore in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze.		
2	Esperienza di progettista e/o tutor, e/o valutatore e/o pubblicista in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze		
3	Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze		

	settennio 2014/2020			
4	Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON (da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio)	1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.		
5	Partecipazione a corsi di formazione specifici ed attinenti le tematiche del P.N.S.D. (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.	1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze.		
6	Incarichi di collaborazione con il dirigente documentabili con nomina	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 05 esperienze.		

Firma del candidato



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI
Figura di Valutatore

REQUISITO DI ACCESSO PROPEDEUTICO	VALUTAZIONE
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità.	In possesso Non in possesso

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	<u>Pagina del curriculum ove rilevare la documentazione/</u> punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	Esperienza di VALUTATORE in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze.		
2	Esperienza di progettista e/o tutor, e/o facilitatore e/o pubblicista in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze		

3	Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020	0,5 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze		
4	Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON (da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio)	1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.		
5	Partecipazione a corsi di formazione specifici ed attinenti le tematiche del P.N.S.D. (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di almeno 20 ore) e/o corsi all'estero riconosciuti.	1pt. Per esperienza di formazione, fino a 05 esperienze.		
6	Incarichi di collaborazione con il dirigente documentabili con nomina	1 pt. Per ogni esperienza sino ad un massimo di 05 esperienze.		

Firma del candidato
