



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009  
Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. n. 0004417/VIII.1/PON

Copertino, 08/10/2018

**Al personale docente  
Loro Sedi**

**All'albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto**

**Oggetto: avviso interno per la selezione di due esperti interni per il progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-162 dal titolo "Kantiere di orientamento"**

**CUP E44F17000340006**

**PREMESSO**

**NORMATIVA COMUNITARIA**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**NORMATIVA NAZIONALE**

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/n. 3500 del 22-02-2018

con il quale il MIUR ha approvato le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTA** la nota autorizzativa AOODGEFID/ 7915 del 27/03/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il progetto presentato da questo Istituto nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 2 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 11.364,00;

**VISTA** il verbale n. 8, delibera N. 4 del consiglio di istituto del 15 giugno 2018 riguardante i criteri di selezione degli esperti interni/esterni per i progetti FSE-PON 2014-20;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l’art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", come novellato dal D.Lgs. 50/2016, che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Vista** la nota Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 22/05/2017, num. Prot. pdf stampa 19027;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/ 7915 del 27/03/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.1.6A definita dal seguente codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-162 pari ad € 11.364,00;

**Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento".

**Viste** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati"

**Viste** la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 14/05/2018, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Triennale Formativa a.s. 2017/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/06/2018, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

**Visto** il provvedimento prot. n. 0003043/VIII.1/PON di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto "Kantiere di orientamento" - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-162 autorizzato e finanziato;

**Vista** la nomina RUP con nota prot. n. 0003321/VIII.1/PON per il progetto "Kantiere di orientamento" - 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-162 autorizzato e finanziato

**Visto** l'avviso interno per l'individuazione della figura di tutor prot. n. 0004158/VIII.1/PON del 27/09/2018

## EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.02 docenti a cui affidare l'incarico di **esperto interno** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto per i seguenti moduli:

- SONO DUNQUE SCELGO 1
- SONO DUNQUE SCELGO 2

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ad ogni docente esperto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura.
- B. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.
- C. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA E COMPENSO PREVISTO

Il compito essenziale è quello di facilitare e potenziare i processi di apprendimento degli allievi attraverso una didattica attiva e coinvolgente e collaborare con il tutor nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, l'esperto svolge il compito di

- concordare il calendario degli incontri con la commissione PON (gruppo operativo di progetto) tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il GOP riterrà necessari
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
  - relazionarsi con il tutor in ordine alle proprie attività;
  - documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto
  - curare in tempo reale il carico in piattaforma dei dati inerenti alla didattica di sua competenza.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 70,00 onnicomprensivo, per un totale max di 2.100,00 €. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata e rendicontata nelle forme previste per la gestione del PON, secondo i manuali e le linee guida richiamati in premessa. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### FIGURA DI ESPERTO INTERNO (totale complessivo 70 punti)

|   | REQUISITI DI ACCESSO PROPEDEUTICI   | VALUTAZIONE                    |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – | In possesso<br>Non in possesso |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|   | GPU 2014/2020<br>(da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità.  |                                |
| 2 | Diploma di laurea conseguito nelle classi di concorso che consentono l'insegnamento della disciplina oggetto del PON e/o titolo equipollente e/o esperienza almeno quinquennale documentata nel settore di pertinenza (il presente titolo, oltre ad essere requisito di accesso, sarà anche titolo valutabile) | In possesso<br>Non in possesso |

|   | TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE  | VALUTAZIONE   |
|---|--|---|
| 1 | Diploma di laurea conseguito nelle classi di concorso che consentono l'insegnamento della disciplina oggetto del PON e/o titolo equipollente e/o esperienza almeno quinquennale documentata nel settore di pertinenza  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Per laurea</u><br/>110 con lode - 10 pt<br/>Da 105 a 110 - 9 pt<br/>Da 100 a 104 - 8 pt<br/>Meno di 100 - 7 pt.</li> <li>- <u>Per titolo equipollente</u> le valutazioni saranno rapportate in termini proporzionali a quelle della laurea</li> <li>- <u>Per esperienza</u> un punto per ogni anno di esperienza fino a 05</li> </ul> |
| 2 | Master di durata almeno annuale e/o corso di specializzazione e/o corso di perfezionamento   | 2 pt. Per corso fino a massimo 5 corsi  |
| 3 | Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina oggetto del modulo (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di <b>almeno 20 ore</b> ) e/o corsi all'estero riconosciuti.          | 1pt. Per esperienza di formazione, fino a 10 esperienze   |
| 4 | Esperienze lavorative nel settore di pertinenza documentate tramite lettera di referenza e/o contratto (in aggiunta rispetto al punto 1 solo se si è valutato il punteggio di laurea o titolo equipollente)  | 2 pt. Per esperienza fino a 10 esperienze   |
| 5 | Esperienza di progettista e/o tutor, e/o facilitatore e/o valutatore e/o pubblicista in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020   | 1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze   |
| 6 | Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020  | 2 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze   |
| 7 | Esperienze documentabili di didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON ( da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio) | 1pt. Per esperienza fino a 05 Esperienze.   |



**N.B. Chi svolge già un ruolo come figura di supporto o come valutatore nell'ambito delle attività del progetto "Kantiere di orientamento" non potrà avanzare candidatura per la selezione degli esperti interni del medesimo progetto. Gli esperti interni che saranno individuati a seguito della presente selezione non potranno rivestire il ruolo di tutor nel progetto.**

A conclusione della comparazione, il GOP provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria per ogni modulo, che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami secondo le forme stabilite dalle Linee guida e dalla normativa vigente – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio per ogni modulo richiesto, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Figura di esperto di ogni singolo modulo in data che sarà comunicata mediante affissione di avviso sul sito alla voce albo pretorio.

#### **ART.4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine **è obbligatorio** evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e citare nel modulo di avanzamento candidatura la pagina del curriculum ove sono presenti i riferimenti per il punteggio indicato), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 23/10/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero **incomplete o prive del Curriculum Vitae in formato europeo** non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto e denuncia all'autorità giudiziaria.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019;

#### **ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.



Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Eleonora Giuri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 12.02.1993



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

*ALLEGATO A*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FIGURA ESPERTO INTERNO (L'uso del presente allegato è obbligatorio per la partecipazione alla selezione)

PER INCARICO DI ESPERTO INTERNO DEL MODULO \_\_\_\_\_

**(N.B. Le informazioni seguenti sono tutte obbligatorie)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_, PROV. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI Abitazione \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E MAIL \_\_\_\_\_

Il/La Sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae **formato europeo**
- Scheda riepilogativa dei dati valutabili con precisa indicazione del numero di pagina del curriculum ove sono previsti i riferimenti di quanto dichiarato.

Il/La Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Firma

\_\_\_\_\_

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***  
Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009  
Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753  
E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI**

Moduli richiesti: \_\_\_\_\_

**FIGURA DI ESPERTO INTERNO (totale complessivo 70 punti)**

|   | REQUISITI DI ACCESSO PROPEDEUTICI  | VALUTAZIONE                        | Dichiarazione a cura del candidato e pag. del curriculum | Valutazione del GOP |
|---|--|------------------------------------|--|---------------------|
| 1 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020 (da documentare mediante attestazione dell'uso di detta piattaforma in altri progetti PON o frequenza di corsi inseriti nel PNSD o dei corsi dell'Ambito nelle ultime due annualità. | In possesso<br><br>Non in possesso | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |                     |
| 2 | Diploma di laurea conseguito nelle classi di concorso che consentono l'insegnamento della disciplina oggetto del PON e/o titolo equipollente e/o esperienza almeno quinquennale documentata nel settore di pertinenza (il presente titolo, oltre ad essere requisito di accesso, sarà anche titolo valutabile) | In possesso<br>Non in possesso     |  |                     |

| TITOLI ED ESPERIENZE | VALUTAZIONE | Dichiarazione | Valutazione |
|----------------------|-------------|---------------|-------------|
|----------------------|-------------|---------------|-------------|



|   | LAVORATIVE  |   | a cura del candidato e pag. del curriculum | del GOP |
|---|---|---|--|---------|
| 1 | Diploma di laurea conseguito nelle classi di concorso che consentono l'insegnamento della disciplina oggetto del PON e/o titolo equipollente e/o esperienza almeno quinquennale documentata nel settore di pertinenza   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Per laurea</u><br/>110 con lode - 10 pt<br/>Da 105 a 110 - 9 pt<br/>Da 100 a 104 - 8 pt<br/>Meno di 100 - 7 pt.</li> <li>- <u>Per titolo equipollente</u> le valutazioni saranno rapportate in termini proporzionali a quelle della laurea</li> <li>- <u>Per esperienza</u> un punto per ogni anno di esperienza fino a 05</li> </ul> |  |         |
| 2 | Master di durata almeno annuale e/o corso di specializzazione e/o corso di perfezionamento  | 2 pt. Per corso fino a massimo 5 corsi  |  |         |
| 3 | Partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti la disciplina oggetto del modulo (promossi dal MIUR, dall'Ambito e/o da Enti accreditati MIUR e/o da altre istituzioni scolastiche della durata di <b>almeno 20 ore</b> ) e/o corsi all'estero riconosciuti. | 1pt. Per esperienza di formazione, fino a 10 esperienze   |  |         |
| 4 | Esperienze lavorative nel settore di pertinenza documentate tramite lettera di referenza e/o contratto (in aggiunta rispetto al punto 1 solo se si è valutato il punteggio di laurea o titolo equipollente)   | 2 pt. Per esperienza fino a 10 esperienze   |  |         |
| 5 | Esperienza di progettista e/o tutor, e/o facilitatore e/o valutatore e/o pubblicista in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020  | 1 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze   |  |         |
| 6 | Esperienza di esperto in progetti PON nel settennio 2007/2013 e / o nel settennio 2014/2020   | 2 pt. Per esperienza fino a 05 esperienze   |  |         |
| 7 | Esperienze documentabili di   | 1pt. Per esperienza fino  |  |         |

|   |                         |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| <p>didattica innovativa nella metodologia della disciplina oggetto del PON ( da documentare mediante partecipazione e/o vincita di concorsi; partecipazione con attestazione a sperimentazioni promosse dal MIUR o da INDIRE nell'ultimo quinquennio)</p> | <p>a 05 Esperienze.</p> |  |  |
|---|-------------------------|--|--|

Firma \_\_\_\_\_