



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009  
Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. N. **0003704/VIII.1/PON**

Copertino, 05/09/2018

Al sito Web

Agli atti

Al Consiglio di Istituto

**Oggetto:** Decreto di assunzione in bilancio Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677** dal titolo "Kantiere di incontri"

**CUP: E47118000650007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5A **Competenze trasversali**.  
**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677**

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-23583 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 6 comma 4 del D.l. 44/2001;



VISTO il Programma Annuale 2018;

### DECRETA

La formale assunzione a bilancio, per l'E.F. 2018 dei finanziamenti relativi al seguente progetto volto al miglioramento delle competenze chiave degli allievi” con azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale, con lo scopo di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.5A	<b>10.2.5A-FSEPON-PU-2018-677</b>	€ 21.528,00

I finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale dovranno essere iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche”, e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE” (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere creato un apposito aggregato di spesa, sempre per fondo, e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 44/2001, art. 2 comma 3 e art. 6 comma 4). Per ciascun progetto occorrerà, ovviamente, predisporre la Scheda illustrativa (scheda Sintesi POF) e la Scheda finanziaria (Mod. B), previsti dall’art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento. Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative a iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali dell’Unione Europea sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell’avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell’esercizio successivo ai sensi dell’art. 2, comma 6, del sopraindicato decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti. Il Direttore S.G.A. è autorizzato a predisporre la relativa assunzione nel programma annuale 2018 ed i relativi atti contabili di accertamento dei fondi, da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Istituto. A norma dei Regolamenti comunitari, tutta la documentazione relativa ai Piani autorizzati e realizzati dalle istituzioni scolastiche e la relativa contabilità saranno conservate agli atti almeno fino al terzo anno successivo alla definitiva conclusione del PON Scuola 2014/2020.

FIRMATO DIGITALMENTE  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Eleonora Giuri