



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-
Copertino***

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

Prot. N. 422/C14

**Alle Ditte che hanno manifestato interesse
alla partecipazione del COTTIMO FIDUCIARIO di cui all'avviso
prot. 145/c del 13/01/2014
LORO SEDI**

**Oggetto: bando – lettera d'invito per il cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione-assistenza Tecnico-
informatica hardware/software**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la Determina dirigenziale del 16/12/2013 con cui si è stabilito di procedere ad una selezione per cottimo fiduciario;
- Vista la delibera n 2 del 16/12/2013 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del presente bando;
- Considerata la necessità di assicurare all'Istituto un servizio di assistenza tecnico informatica;
- Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella Scuola;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente della Scuola per inesistenza di specifiche competenze professionali

INDICE

il presente bando per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 163/2006. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi, sono riportati nel capitolato d'onere che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 1) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino", Polo 3 Copertino, Lecce, sede sita in via Mogadiscio 45 e sede sita in via Fatima

ART. 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 3) IMPORTO DEL SERVIZIO E NATURA DEL FINANZIAMENTO:

L'importo, fisso e invariato per tutta la natura dell'appalto, posto a base di gara è stabilito in **euro 1.230 al netto di IVA**. Le parti di ricambio e i materiali di consumo forniti dalla ditta aggiudicataria, saranno fatturati all'Istituzione scolastica praticando la medesima percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base di gara calcolata sui prezzi di listino vigenti alla data di presentazione dell'offerta. I suddetti prezzi, quindi, decurtati della percentuale di ribasso offerta, resteranno poi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del **prezzo più basso e del massimo di ore offerte in corrispondenza del medesimo servizio**, anche in caso di unica offerta valida, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte pari a zero.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI AL COTTIMO:

Alla predetta procedura parteciperanno le ditte che hanno prodotto formale manifestazione di interesse entro il 22/01/2014 a seguito di risposta ad invito prot. N. 145/c del 13/01/2014 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Imprese iscritte alla C.C.L.A.A. da almeno due anni per la voce compatibile con la categoria di prestazione prevista dal bando;
- b) imprese che posseggano i requisiti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) imprese che non si trovino in nessuna delle situazioni previste all'art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 6) TERMINI DI ESECUZIONE:

Il termine di esecuzione è stabilito in un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE:

Il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie, esecutive e della procedura del presente cottimo fiduciario è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Giuseppe Cumino.

ART. 8) CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI:

I documenti di gara sono pubblicati nell'albo pretorio on line dell'Istituto. Le imprese interessate alla partecipazione potranno prendere visione dello stato di tutte le apparecchiature (computers, stampanti, fax, lavagne interattive multimediali, proiettori, gruppi di continuità ...)

ART. 9) PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

ART. 10) SUB APPALTO:

Non è consentito il sub appalto

ART. 11) ESPERIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il **03/02/2014 alle ore 10.00** nei locali della presidenza dell'Istituto, sita in via Mogadiscio 45 al primo piano. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

ART. 12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla presente procedura le imprese dovranno far inviare un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura contenente due buste, una con la documentazione amministrativa (busta A) e l'altra contenente l'offerta economica (busta B), anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre che l'indicazione del mittente, completa d'indirizzo, la seguente dicitura: " NON APRIRE – OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DELL'ISTITUTO".

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino, Lecce e dovrà pervenire entro le ore **dodici del 30 gennaio 2014**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. **Non fa comunque fede timbro e data di spedizione**

ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara. Le suddette buste "A" e "B", controfirmate su tutti i lembi di chiusura, dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

BUSTA "A" "OFFERTA ECONOMICA": l'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni foglio. Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo dell'appalto, non essendo ammesse offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. Accanto all'offerta economica, dovrà essere indicato il monte ore annuo che la ditta mette a disposizione dell'Istituto per l'espletamento del servizio. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o, nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale, in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere alle relative incombenze. In questa busta non devono essere contenuti altri documenti, ma unicamente l'offerta. Eventuali altri documenti non saranno presi in considerazione. Nell'offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. Inoltre, non potranno essere eseguite abrasioni e deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale al ribasso, con tre cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta. L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

BUSTA "B" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o il codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax-nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, rese sotto la propria responsabilità, con sottoscrizione non autenticata, accompagnata da allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso di tutti i requisiti e dichiarazioni previsti dal bando lettera d'invito:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m, m bis, m ter, ed m quater del D.Lgs. 163/2006. È utile ricordare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c del suddetto art. 38, in presenza di eventuali condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato alla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nel caso in cui abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.
- 2) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai diversamente abili.
- 3) Di avere preso piena conoscenza del presente bando-lettera d'invito e del relativo capitolato d'oneri allegato, rispettando le condizioni e modalità, nonché uniformarsi alle vigenti disposizioni.
- 4) Di aver verificato le capacità e le disponibilità d'intervento e di considerarle compatibili con i tempi e le modalità che occorreranno per l'esecuzione del servizio.
- 5) Di aver giudicati i prezzi equi e remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

- 6) Di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale specializzato necessario per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in oggetto.
- 7) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi, oneri e spese per dare esecuzione alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore per il tipo di lavoro da eseguire.
- 8) Di mantenere la propria offerta valida per almeno 180 giorni dalla data del cottimo.
- 9) Di accettare l'eventuale consegna del servizio oggetto del cottimo sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.
- 10) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- 11) Di dichiarare che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.
- 12) Di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la correttezza.
- 13) Di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione a:
 - a) Segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del cottimo e/o durante l'esecuzione del contratto;
 - b) Collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- 14) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e i loro consorzi, la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- 15) Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 55/1990 e s.m.i. (Le imprese che si trovassero nelle condizioni previste nel succitato art. devono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara)
- 16) Di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n. 133 e s.m.i.
- 17) Di autorizzare l'utilizzo della pec come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara
- 18) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e finalità indicate nell'informativa contenuta nel capitolato d'oneri
- 19) Di produrre la dichiarazione sostitutiva relativa al D.U.R.C. per la partecipazione a gara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e indicazioni riportate nell'apposito elenco predisposto da questa amministrazione ed allegato al presente bando lettera invito. La mancata produzione di detta dichiarazione comporta l'esclusione della partecipazione al cottimo.

ART. 13 ESCLUSIONE DALLA GARA: il concorrente è escluso dalla gara qualora:

- a) Non produca le dichiarazioni e le attestazioni richieste dal presente bando-lettera d'invito
- b) Non rispetti le modalità di presentazione delle offerte indicate all'art. 12 del presente bando

Giova rammentare che, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 14 AVVERTENZE:

- a) Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari

relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti effettuati destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna trascrizione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'intervento. I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempienza della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ufficio territoriale di Governo territorialmente competente.

- b) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo inelimitato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.
- d) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto di cottimo e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'esplicito consenso della stazione appaltante.
- e) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi nei 180 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria senza che sia pervenuta quella definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.
- f) Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione alla gara o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti come previsto dalla vigente normativa (semplificazione amministrativa)
- g) L'aggiudicazione operata in sede di celebrazione della gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente che ha presentato la migliore offerta in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Amministrazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando. L'Amministrazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.
- h) La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, ad insindacabile giudizio del presidente di gara.
- i) L'Amministrazione si riserva il diritto di pubblicare avvisi ed integrazioni del presente bando-lettera d'invito.
- j) Ai sensi dell'art. 79 c.5 lett.a) del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario. La stessa comunicazione si intende assolta nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa, con la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva con allegato il verbale di gara all'albo pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3.

N.B. la ditta aggiudicataria dovrà attenersi, nell'esecuzione del lavoro, a quanto stabilito nel capitolato d'oneri e alle disposizioni di servizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;

- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi se non in conformità o in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 Copertino nella persona del Dirigente Scolastico Giuri Eleonora, in qualità di legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppe Cimino;
- In qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Sul sito www.polo3copertino.it saranno pubblicate le risultanze di gara.

Copertino, 27.02.24



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Giuri Eleonora



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-
Copertino***

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione e assistenza delle attrezzature informatiche dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto del cottimo è il servizio, mediante impiego di personale specializzato, di manutenzione elettrica, meccanica ed elettronica, con eventuale fornitura dei ricambi occorrenti, di tutte le apparecchiature informatiche (reti ADSL, computers fissi e portatili, tablets, stampanti, fax, lavagne interattive multimediali, proiettori, scanners, gruppi di continuità) presenti nelle due sedi dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino, (via Mogadiscio, 45 Copertino- Sede centrale- e via Fatima ... Copertino-seconda sede), nonché la manutenzione, la consulenza informatica e l'assistenza software delle attrezzature informatiche con particolare riguardo a verifica periodica del corretto funzionamento di hardware e software con cadenza da concordare, minimo bimestrale; consulenza telefonica immediata su chiamata per eventuali urgenze, configurazione e installazione di programmi; possibilità di pronto intervento mediante collegamento in remoto per la risoluzione di problemi vari; modifiche di impostazioni sistemiche del server atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy e predisposizione del disciplinare tecnico del sistema informatico; aggiornamento antivirus; eventuali risoluzioni di anomalie dei programmi Sidi, Axios, Sissi, Office, Posta elettronica; backup sul server di rete; aggiornamento del sito dell'Istituto alla normativa del Codice dell'Amministrazione Digitale (accessibilità e dinamicità del sito). I lavori saranno commissionati alla ditta aggiudicataria di volta in volta mediante apposita richiesta inoltrata a mezzo posta elettronica o a mezzo telefono. La ditta è obbligata a fornire prima della stipula del contratto, i nominativi e il recapito telefonico del personale, la cui reperibilità deve essere garantita su ogni richiesta effettuata dall'Amministrazione. Le eventuali variazioni di detti recapiti devono essere comunicate tempestivamente.

ART. 2 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: le apparecchiature in dotazione all'Istituto sono quelle indicate nell'art. 1 del presente Capitolato d'oneri. L'importo dell'appalto, fisso ed invariato per tutta la sua durata, è stabilito con base d'asta in complessivi euro **1.230 al netto dell' IVA** con monte ore annuo per l'espletamento del servizio in oggetto da indicare nell'offerta. Le parti di ricambio e i materiali di consumo, forniti dalla ditta aggiudicataria saranno fatturati all'Istituzione scolastica praticando la medesima percentuale di ribasso offerta sul prezzo a base di gara calcolata sui prezzi di listino vigenti alla data di presentazione dell'offerta. I suddetti prezzi, quindi, decurtati della percentuale di ribasso offerta, resteranno poi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: le manutenzioni, oggetto del presente cottimo, dovranno essere eseguite sul luogo di lavoro con la massima sollecitudine e senza soluzione di continuità. Ove, per la tipologia di guasto, fosse necessario e assolutamente indispensabile, portare via i macchinari dagli uffici e/o dalle aule, gli stessi dovranno essere prelevati dall'aggiudicatario, con personale proprio, e previa relazione tecnica che riporti:

- a) L'indicazione del tipo di probabile guasto;
- b) La dichiarazione dell'impossibilità ad eseguire la prestazione sul luogo di lavoro;
- c) Il preventivo della spesa occorrente a ripristinare il funzionamento del macchinario medesimo

d) Il tempo presunto occorrente per la riparazione e la riconsegna del macchinario.

Ultimato il servizio di manutenzione, sia sul luogo di lavoro, che in occasione della riconsegna del macchinario prelevato e riparato, la ditta è obbligata a dimostrare il corretto funzionamento a seguito della riparazione e a relazionare sui lavori di ripristino eseguiti sui macchinari stessi.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO: l'affidamento, scaturente dal presente cottimo, avrà la durata di un anno con monte ore annuo per l'espletamento del servizio in oggetto da indicare nell'offerta.

ART. 5 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà previa verifica di regolare esecuzione del servizio, con cadenza bimestrale, previa presentazione di regolare fattura, accompagnata da relazione tecnica riassuntiva degli interventi effettuati.

ART.6 SORVEGLIANZA DEI LAVORI: al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giuseppe Cimino e ai responsabili dei laboratori dotati di attrezzature informatiche dell'Istituto, coadiuvati dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è demandato il compito delle verifiche previste e di controllare la perfetta osservanza da parte della ditta di tutte le operazioni contrattuali e, in particolare, l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei lavori cui la ditta è preposta.

ART. 7 GARANZIA: l'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di effettuare ogni e qualsiasi operazione di controllo del lavoro sia in corso d'opera che in seguito, richiedendo eventualmente lo smontaggio e rimontaggio di parti interessate o l'esecuzione di saggi sulle parti riparate. Gli oneri conseguenti restano a carico dell'Amministrazione. I lavori effettuati ed i ricambi montati devono essere garantiti almeno per un anno, e comunque secondo quanto prescritto dalla vigente normativa. Il servizio è svolto dall'impresa aggiudicataria in piena autonomia. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

ART.8 STIPULA DEL CONTRATTO: tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

ART.9 INADEMPIENZE E PENALITÀ: l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. Inoltre, in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al tempo eventualmente assegnato nell'ordinativo sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo nella consegna di € 25,00 (euro venticinque/00). L'ammontare della penale potrà essere addebitato all'aggiudicatario detraendolo dall'importo dovuto riportato nella relativa fattura bimestrale di cui all'art 5. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Nell'ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136/10, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente cottimo. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino,

27-01-14



Il Dirigente Scolastico
Eleonora Giuri