



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"***

***Polo 3 Copertino***

Via Mogadiscio 45

73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: [leic865009@istruzione.it](mailto:leic865009@istruzione.it) - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. N. 3075/C23

**Oggetto : Determina dirigenziale per l'affidamento dell'utilizzo dei locali per servizio di pre e postscuola a.s. 2014/15 -scuola primaria e secondaria di primo grado**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad attivazione dei servizi di pre e post scuola per l'a.s.2014/15 nella scuola primaria e secondaria di primo grado come richiesto dalle famiglie all'atto dell'iscrizione

**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale

**RILEVATA** la necessità di stabilire i criteri per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2014/15 rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l' **utilizzo dei locali** per la seguente attività:

**Servizio di pre scuola e di post scuola presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.**

Il ricorso all'attività di cui sopra sarà disciplinato come segue:

**Art. 1 Periodo di svolgimento**

Il servizio avrà durata temporale di **un anno scolastico**, dall'inizio delle attività di trasporto pubblico tramite scuola- bus e delle attività di mensa al termine delle lezioni scuola primaria e secondaria di primo grado a.s.2014/15, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato. Orari:

- Servizio di post scuola dalle 12,15 alle 13,30 il martedì, il venerdì e il sabato vigilanza, attività ludico- ricreative / altre attività didattiche proposte per gli alunni di scuola primaria del tempo normale della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che ne facciano richiesta.
- Servizio di post scuola dalle 13,00 alle 13,30 per gli alunni di scuola secondaria della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che vengono prelevati dalle famiglie tutti i giorni dal lunedì al sabato
- Servizio di post scuola dalle 13,00 all'orario di arrivo dello scuolabus per gli alunni di scuola secondaria della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che facciano uso del servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune (vigilanza sugli alunni sino a consegna al personale addetto sul mezzo di trasporto);
- Servizio di post scuola dalle ore 13,15 all'arrivo dello scuolabus per gli alunni di scuola primaria del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che facciano uso del servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune (vigilanza sugli alunni sino a consegna al personale addetto sul mezzo di trasporto)
- Servizio di pre- scuola dalle ore 7,45 alle ore 8,15 dal lunedì al sabato per vigilanza ed attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola primaria del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che ne facciano richiesta
- Servizio di pre- scuola dalle ore 7,45 alle ore 8,00 dal lunedì al sabato per vigilanza ed attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola secondaria di primo grado del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che ne facciano richiesta

## **Art.2: Destinatari**

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado i cui genitori ne facciano richiesta.

## **Art. 3: Personale interessato e modalità di selezione degli operatori**

Può presentare domanda esprimendo il proprio interesse a partecipare alla selezione chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei e/o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative) entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Qualora entro il termine di scadenza di presentazione delle domande non fossero pervenute istanze all'Istituzione scolastica, o ne fossero pervenute in numero inferiore a tre, l'Amministrazione si riserva il diritto di invitare alla selezione da un minimo di tre a un massimo di cinque operatori del settore di cui l'Istituto è a conoscenza, includendo coloro che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione.

#### **Art. 4: Uso dei locali/rapporto economico/durata**

- L'Istituto Comprensivo mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado;
- **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Il ripristino degli ambienti utilizzati sarà a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura
- Durata del servizio **per un anno scolastico (a.s. 2014/2015).**

#### **Art. 5: Criteri di aggiudicazione**

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: **fino a punti 20 (da valutare sulla base della tabella allegata)**
- Tipologia attività educative/formative proposte, qualità e innovazione della proposta progettuale : **fino a punti 30**
- Minor costo: **fino a punti 30**
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria: **fino a punti 10**
- Esperienze pregresse realizzate **fino a punti 10.**

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

#### **Art. 6: Requisiti e dati richiesti agli aspiranti**

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso o di provvedere in caso di aggiudicazione alla stipula di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni con inserimento degli estremi della polizza in oggetto eventualmente già attiva;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2014/2015;
- k) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- l) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

n) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini di scuola primaria e per gli alunni di scuola secondaria di primo grado
2. scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio di pre e/o post scuola.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

a) la spesa mensile a carico delle famiglie in base alla scelta di frequentare sia il pre sia il post scuola o solo uno dei due servizi:

1. 1 /2/3/4/5/6 giorni la settimana dalle ore 12.15 alle ore 13.30

b) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;

c) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;

d) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività

2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

#### **Art. 7 Validità delle domande/manifestazioni di interesse prodotte**

Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata AR o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto, nell'orario di ricevimento al pubblico da parte della Segreteria. Sono altresì valide le domande fatte pervenire all'istituto mediante posta elettronica certificata e firmate digitalmente. La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale o digitale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Copertino, 21 Luglio 2014

F. to digitalmente dal Dirigente Scolastico

Eleonora Giuri

**Tabella di valutazione dei titoli (fino a 20 punti del totale)**

<b>Titoli</b> (da specificare ed evidenziare nel curriculum da allegare, indicando luogo e data di conseguimento, nome dell'Ente che ha rilasciato il titolo ed eventuali estremi di provvedimento normativo che rende un titolo legalmente riconosciuto)	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Punteggio attribuito (riservato alla commissione)</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	-10 pt con votazione 110/110 con lode -9 pt con votazione 110/110 -8 pt con votazione tra 105 e 119 -7 pt con votazione fino a 104	
Laurea triennale	3 pt	
Corso di perfezionamento	3 pt	
Master di primo livello (almeno annuale da 60 CFU)	2 pt	
Master di II livello (almeno annuale da 60 CFU)	2 pt	
Dottorato di ricerca	3 pt.	

**Tabella di valutazione delle esperienze pregresse realizzate (fino a 10 punti del totale)**

<b>Esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Punteggio attribuito (riservato alla commissione)</b>
Esperienze di pre e post scuola presso strutture pubbliche	1 pt per esperienza fino a massimo 5 esperienze	
Esperienze di animazione didattica presso ludoteche-laboratori e campus estivi	1 pt per esperienza fino a massimo 5 esperienze	

