



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"

Polo 3 Copertino

Via Mogadiscio 45

73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it

Sito: www.polo3copertino.it

Prot. N. 3075/C23

Oggetto : Determina dirigenziale per l'affidamento dell'utilizzo dei locali per servizio di pre e postscuola a.s. 2014/15 -scuola primaria e secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere ad attivazione dei servizi di pre e post scuola per l'a.s.2014/15 nella scuola primaria e secondaria di primo grado come richiesto dalle famiglie all'atto dell'iscrizione

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale

RILEVATA la necessità di stabilire i criteri per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2014/15 rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il D.Lgs. n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l' **utilizzo dei locali** per la seguente attività:

Servizio di pre scuola e di post scuola presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Il ricorso all'attività di cui sopra sarà disciplinato come segue:

Art. 1 Periodo di svolgimento

Il servizio avrà durata temporale di **un anno scolastico**, dall'inizio delle attività di trasporto pubblico tramite scuola- bus e delle attività di mensa al termine delle lezioni scuola primaria e secondaria di primo grado a.s.2014/15, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato. Orari:

- Servizio di post scuola dalle 12,15 alle 13,30 il martedì, il venerdì e il sabato vigilanza, attività ludico- ricreative / altre attività didattiche proposte per gli alunni di scuola primaria del tempo normale della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che ne facciano richiesta.
- Servizio di post scuola dalle 13,00 alle 13,30 per gli alunni di scuola secondaria della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che vengono prelevati dalle famiglie tutti i giorni dal lunedì al sabato
- Servizio di post scuola dalle 13,00 all'orario di arrivo dello scuolabus per gli alunni di scuola secondaria della sede di via Mogadiscio e della sede di via Fatima che facciano uso del servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune (vigilanza sugli alunni sino a consegna al personale addetto sul mezzo di trasporto);
- Servizio di post scuola dalle ore 13,15 all'arrivo dello scuolabus per gli alunni di scuola primaria del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che facciano uso del servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune (vigilanza sugli alunni sino a consegna al personale addetto sul mezzo di trasporto)
- Servizio di pre- scuola dalle ore 7,45 alle ore 8,15 dal lunedì al sabato per vigilanza ed attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola primaria del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che ne facciano richiesta
- Servizio di pre- scuola dalle ore 7,45 alle ore 8,00 dal lunedì al sabato per vigilanza ed attività ludico- ricreative per gli alunni della scuola secondaria di primo grado del plesso di via Mogadiscio e del plesso di via Fatima che ne facciano richiesta

Art.2: Destinatari

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 3: Personale interessato e modalità di selezione degli operatori

Può presentare domanda esprimendo il proprio interesse a partecipare alla selezione chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei e/o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative) entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Qualora entro il termine di scadenza di presentazione delle domande non fossero pervenute istanze all'Istituzione scolastica, o ne fossero pervenute in numero inferiore a tre, l'Amministrazione si riserva il diritto di invitare alla selezione da un minimo di tre a un massimo di cinque operatori del settore di cui l'Istituto è a conoscenza, includendo coloro che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione.

Art. 4: Uso dei locali/rapporto economico/durata

- L'Istituto Comprensivo mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado;
- **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Il ripristino degli ambienti utilizzati sarà a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura
- Durata del servizio **per un anno scolastico (a.s. 2014/2015).**

Art. 5: Criteri di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: **fino a punti 20 (da valutare sulla base della tabella allegata)**
- Tipologia attività educative/formative proposte, qualità e innovazione della proposta progettuale : **fino a punti 30**
- Minor costo: **fino a punti 30**
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria: **fino a punti 10**
- Esperienze pregresse realizzate **fino a punti 10.**

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Art. 6: Requisiti e dati richiesti agli aspiranti

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- h) dichiarazione di essere in possesso o di provvedere in caso di aggiudicazione alla stipula di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni con inserimento degli estremi della polizza in oggetto eventualmente già attiva;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2014/2015;
- k) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- l) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;

n) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini di scuola primaria e per gli alunni di scuola secondaria di primo grado
2. scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio di pre e/o post scuola.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

a) la spesa mensile a carico delle famiglie in base alla scelta di frequentare sia il pre sia il post scuola o solo uno dei due servizi:

1. 1 /2/3/4/5/6 giorni la settimana dalle ore 12.15 alle ore 13.30

b) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;

c) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;

d) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività

2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Art. 7 Validità delle domande/manifestazioni di interesse prodotte

Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata AR o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto, nell'orario di ricevimento al pubblico da parte della Segreteria. Sono altresì valide le domande fatte pervenire all'istituto mediante posta elettronica certificata e firmate digitalmente. La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale o digitale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Copertino, 21 Luglio 2014

F. to digitalmente dal Dirigente Scolastico

Eleonora Giuri

Tabella di valutazione dei titoli (fino a 20 punti del totale)

Titoli (da specificare ed evidenziare nel curriculum da allegare, indicando luogo e data di conseguimento, nome dell'Ente che ha rilasciato il titolo ed eventuali estremi di provvedimento normativo che rende un titolo legalmente riconosciuto)	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito (riservato alla commissione)
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	-10 pt con votazione 110/110 con lode -9 pt con votazione 110/110 -8 pt con votazione tra 105 e 119 -7 pt con votazione fino a 104	
Laurea triennale	3 pt	
Corso di perfezionamento	3 pt	
Master di primo livello (almeno annuale da 60 CFU)	2 pt	
Master di II livello (almeno annuale da 60 CFU)	2 pt	
Dottorato di ricerca	3 pt.	

Tabella di valutazione delle esperienze pregresse realizzate (fino a 10 punti del totale)

Esperienze lavorative	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito (riservato alla commissione)
Esperienze di pre e post scuola presso strutture pubbliche	1 pt per esperienza fino a massimo 5 esperienze	
Esperienze di animazione didattica presso ludoteche-laboratori e campus estivi	1 pt per esperienza fino a massimo 5 esperienze	

