



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-
Copertino***

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

Prot. N. 5244/C14

**Alle Ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione
Alle ditte inserite nell'albo dei Fornitori dell'Istituto
LORO SEDI**

Oggetto: bando – lettera d'invito per il cottimo fiduciario per il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3

CIG: Z7011EEB9C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c.2 del D.I. 44/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la Determina dirigenziale Prot. N°4990C/14 del 24/11/2014 con cui si è stabilito di procedere alla selezione per cottimo fiduciario;
- Vista la delibera del 21/11/2014 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del presente bando;
- Considerata la necessità di assicurare all'Istituto un servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto ;

INDICE

il presente bando per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 163/2006. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi, sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 2) IMPORTO DEL SERVIZIO E NATURA DEL FINANZIAMENTO:

L'importo, fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto, posto a base di gara è stabilito in una **base d'asta di euro 690.00, corrispondenti alla somma delle quote pro capite di ogni singolo viaggio**, risultanti da **euro 240.00** quale quota pro capite per il viaggio di Istruzione in **Emilia Romagna** (per il quale si prevedono almeno 60 alunni partecipanti), e da **euro 150.00** quale quota pro capite per ognuno dei tre viaggi di Istruzione a **Roma** (per i quali si prevedono rispettivamente circa 45 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Senato, circa 45 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Quirinale e circa 60 alunni per le classi seconde di scuola secondaria di primo grado).

ART. 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del **prezzo più basso a parità di servizi. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida**, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006 . Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte pari a zero.

ART. 4) SOGGETTI AMMESSI AL COTTIMO:

Alla predetta procedura parteciperanno, fino alla concorrenza del numero massimo di cinque operatori, le ditte che hanno prodotto formale manifestazione di interesse e ditte del settore che hanno chiesto di essere inserite nell'elenco dei fornitori dell'Istituto per l'anno scolastico 2014/2015 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. da almeno due anni per la voce compatibile con la categoria di prestazione prevista dal bando;
- b) imprese che posseggano i requisiti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) imprese che non si trovino in nessuna delle situazioni previste all'art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 5) TERMINI DI ESECUZIONE:

Il termine di esecuzione dei viaggi di istruzione in oggetto è stabilito nel mese di febbraio per quel che riguarda il viaggio a Roma con visita al Senato, nel periodo compreso tra marzo ed aprile per ciò che attiene il viaggio Roma con visita al Quirinale e nel mese di aprile per i restanti viaggi

ART. 6) RESPONSABILE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE:

Il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie, esecutive e della procedura del presente cottimo fiduciario è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Giuseppe Cimino.

ART. 7) CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI:

I documenti di gara sono pubblicati nell'albo pretorio on line dell'Istituto.

ART. 8) PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato d'onori.

ART. 9) SUB APPALTO:

Non è consentito il sub appalto

ART. 10) ESPERIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il **19/ 12/2014 alle ore 10.00** nei locali della presidenza dell'Istituto, sita in via Mogadiscio 45 al primo piano. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le imprese che hanno manifestato interesse.

ART. 11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla presente procedura le imprese dovranno far inviare un plico sigillato e **controfirmato su tutti i lembi** di chiusura contenente due buste, una con la documentazione amministrativa (busta A) e l'altra contenente l'offerta economica (busta B), anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre che l'indicazione del mittente, completa d'indirizzo, la seguente dicitura: "NON APRIRE – OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE DELL'ISTITUTO".

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino, Lecce e dovrà pervenire entro le ore **dodici del 17/12/2014**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. **Non fa comunque fede timbro e data di spedizione.**

ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara. Le suddette buste "A" e "B", controfirmate su tutti i lembi di chiusura, dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

BUSTA "B" "OFFERTA ECONOMICA": L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni foglio. Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo dell'appalto, non essendo ammesse offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o, nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale; in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere alle relative incombenze. In questa busta non devono essere contenuti altri documenti, ma unicamente l'offerta. Eventuali altri documenti non saranno presi in considerazione. Nell'offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. Inoltre, non potranno essere eseguite abrasioni e deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale al ribasso, con tre cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta. L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o il codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax-nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, rese sotto la propria responsabilità, con sottoscrizione non autenticata, accompagnata da allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** il possesso di tutti i requisiti e dichiarazioni previsti dal bando lettera d'invito:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m, m bis, m ter, ed m quater del D.Lgs. 163/2006. È utile ricordare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c del suddetto art. 38, in presenza di eventuali condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato alla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nel caso in cui abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.
- 2) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai diversamente abili.
- 3) Di avere preso piena conoscenza del presente bando-lettera d'invito e del relativo capitolato d'onere allegato, rispettarne le condizioni e modalità, nonché uniformarsi alle vigenti disposizioni.
- 4) Di aver verificato le capacità e le disponibilità d'intervento e di considerarle compatibili con i tempi e le modalità che occorreranno per l'esecuzione del servizio.
- 5) Di aver giudicati i prezzi equi e remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

- 6) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi, oneri e spese per dare esecuzione alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore per il tipo di lavoro da eseguire.
- 7) Di mantenere la propria offerta valida per almeno 180 giorni dalla data del cottimo.
- 8) Di accettare l'eventuale consegna del servizio oggetto del cottimo sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.
- 9) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- 10) Di dichiarare che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.
- 11) Di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la correttezza.
- 12) Di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione a:
 - a) Segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del cottimo e/o durante l'esecuzione del contratto;
 - b) Collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- 13) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e i loro consorzi, la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- 14) Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 55/1990 e s.m.i. (le imprese che si trovassero nelle condizioni previste nel succitato art. devono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara)
- 15) Di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n. 133 e s.m.i.
- 16) Di autorizzare l'utilizzo della pec come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara
- 17) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e finalità indicate nell'informativa contenuta nel capitolato d'oneri
- 18) Di produrre la dichiarazione sostitutiva relativa al D.U.R.C. per la partecipazione a gara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e indicazioni riportate nell'apposito elenco predisposto da questa amministrazione ed allegate al presente bando lettera invito. La mancata produzione di detta dichiarazione comporta l'esclusione della partecipazione al cottimo;
- 19) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n.291/1992, C.M. n. 623/1996 e succ. modificazioni ed integrazioni in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- 20) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 21) Che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 22) Che in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di esser in grado di esibire alle Autorità competenti, che saranno convocate dalla scuola prima di ogni partenza, la seguente documentazione:
 1. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 2. licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

3. autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
4. patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
5. che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata (fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo);
- 23) Fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- 24) Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che sono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 25) Che, alla fine dei viaggi, se richieste dalle Autorità competenti, saranno presentate fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo),
- 26) Che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

ART. 12 ESCLUSIONE DALLA GARA: il concorrente è escluso dalla gara qualora:

- a) Non produca le dichiarazioni e le attestazioni richieste dal presente bando-lettera d'invito
- b) Non rispetti le modalità di presentazione delle offerte indicate all'art. 11 del presente bando

Giova rammentare che, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 13 AVVERTENZE:

- a) Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti effettuati destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna trascrizione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'intervento. I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ufficio territoriale di Governo territorialmente competente.
- b) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.
- d) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto di cottimo e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'esplicito consenso della stazione appaltante.

- e) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi nei 180 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria senza che sia pervenuta quella definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.
- f) Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione alla gara o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti come previsto dalla vigente normativa (semplificazione amministrativa)
- g) L'aggiudicazione operata in sede di celebrazione della gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente che ha presentato la migliore offerta in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Amministrazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando. L'Amministrazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.
- h) La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, ad insindacabile giudizio del presidente di gara.
- i) L'Amministrazione si riserva il diritto di pubblicare avvisi ed integrazioni del presente bando-lettera d'invito.
- j) Ai sensi dell'art. 79 c.5 lett.a) del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario. La stessa comunicazione si intende assolta nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa, con la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva con allegato il verbale di gara all'albo pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3.

N.B. la ditta aggiudicataria dovrà attenersi, nell'esecuzione del lavoro, a quanto stabilito nel capitolato d'oneri e alle disposizioni di servizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi se non in conformità o in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 Copertino nella persona del Dirigente Scolastico Giuri Eleonora, in qualità di legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppe Cimino;
- In qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Sull'albo pretorio on line del sito www.polo3copertino.it saranno pubblicate le risultanze di gara.

Copertino, 10/ 12/ 2014

F.to digitalmente dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuri Eleonora



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-
Copertino***

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: cottimo fiduciario per il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto del cottimo è il servizio, mediante impiego di personale specializzato, di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3. In particolare viene richiesta l'organizzazione di quattro viaggi di istruzione, riservati rispettivamente agli alunni delle classi seconde e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria dell'Istituto e agli alunni delle classi quinte di scuola primaria come indicato nel seguente schema:

| Alunni | Numero di partecipanti | Meta | Numero di giorni e periodo indicativamente richiesto |
|----------------------------------|------------------------|---|--|
| Classi quinte di scuola primaria | 45 circa | Roma: visita al Senato (appuntamento a cura della scuola). Visita panoramica della città con guida: Fontana di Trevi, Piazza Navona, Piazza di Spagna ecc. Cassino: visita all'Abbazia di Montecassino con guida | Due giorni con un pernottamento, da effettuarsi nel mese di febbraio, (deve necessariamente essere compresa la data del 23 febbraio per la visita al Senato) |
| Classi quinte di scuola primaria | 45 circa | Roma: visita al Quirinale (appuntamento a cura della scuola). Visita panoramica della città con guida: Fontana di Trevi, Piazza Navona, Piazza di Spagna | Due giorni con un pernottamento, da effettuarsi nel mese di marzo o di aprile (si precisa che la data di questo viaggio è vincolata alla data che il Quirinale comunicherà per la visita. Detta data non è stata ancora comunicata, pertanto l'agenzia dovrà adeguarsi ad eventuali variazioni che saranno |

| | | | |
|--|----------|---|--|
| | | ecc. Cassino: visita all'Abbazia di Montecassino con guida | tempestivamente comunicate) |
| Classi seconde di scuola secondaria di primo grado | 60 circa | Roma Visita panoramica della città con guida: Colosseo, Fori Imperiali, Arco di Costantino, l'Altare della Patria, Piazza Venezia Città del Vaticano. Visita alla Basilica di San Pietro e dell'omonima Piazza. | Due giorni con un pernottamento, da effettuarsi nel mese di marzo o di aprile |
| Classi terze di scuola secondaria di primo grado | 60 circa | Emilia Romagna Recanati: visita con guida della Casa-Museo di Leopardi con la biblioteca; Rimini; Gradara (visita al castello di Paolo e Francesca con guida). Urbino: visita al Centro Storico, all'Università; Ravenna: visita con guida della tomba di Dante, Basilica di san Vitale, Battistero Neoniano, Mausoleo di Galla Placida, ecc; Ferrara: visita con guida del castello estense, del Palazzo di Ludovico il Moro, di Palazzo dei Diamanti, della casa di Ludovico Ariosto, ecc.; San Marino: Visita della Basilica, della Rocca e del museo delle armi. | Quattro giorni con tre pernottamenti, da effettuarsi nel mese di marzo o di aprile . |

Servizi richiesti (N.B. i requisiti di seguito indicati non sono facoltativi):

- Alloggio in **unica** struttura alberghiera almeno a **tre stelle**, con camere dotate di **bagno in camera** ed ubicate al **pian terreno** o al massimo al primo piano, con stanza singola dotata di bagno in camera per i docenti, ubicata nel medesimo corridoio delle camere degli alunni (**si precisa che le strutture alberghiere e ricettive devono essere conformi alla normativa europea inerente la sicurezza degli edifici**)
- Pullman dotato di **pedana per il trasporto di persone diversamente abili** per il solo viaggio in Emilia (qualora la ditta non fosse in possesso di detto pullman, dovrà indicare la soluzione alternativamente proposta e l'eventuale costo aggiuntivo)
- Struttura alberghiera attrezzata per **l'accoglienza di alunni diversamente abili** (con stanza doppia posta necessariamente al pian terreno, con bagno in camera, specifico per soggetti diversamente abili) per il solo viaggio in Emilia
- **Pensione completa.** Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da **intolleranze, allergie e/o disturbi alimentari**. È prevista la possibilità di un solo pranzo autogestito per i viaggi a Roma e di due soli pranzi autogestiti per il viaggio in Emilia Romagna.

- Servizio di **guida turistica** per visitare le principali attrattive delle mete indicate.
- **Gratuità** per i docenti accompagnatori (uno ogni 15 alunni).
- **Assicurazione RC** per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.
- **N.2 autisti** per bus

I preventivi dovranno comprendere:

eventuali ingressi a pagamento;
guida turistica;
numero di pranzi non effettuati in albergo;
gratuità per numero alunni;
gratuità accompagnatori;
carburante, pedaggi autostradali e parcheggi in città;
diaria, vitto e alloggio per autista.

ART. 2 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: i servizi richiesti dall'istituto sono quelli indicati nell'art. 1 del presente Capitolato d'oneri. L'importo, fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto, posto a base di gara è stabilito in una **base d'asta di euro 690.00, corrispondenti alla somma delle quote pro capite di ogni singolo viaggio**, risultanti **da euro 240.00** quale quota pro capite per il viaggio di Istruzione in **Emilia Romagna** (per il quale si prevedono almeno 60 alunni partecipanti), e **da euro 150.00** quale quota pro capite per ognuno dei tre viaggi di Istruzione a **Roma** (per i quali si prevedono rispettivamente circa 45 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Senato, circa 45 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Quirinale e circa 60 alunni per le classi seconde di scuola secondaria di primo grado).

Si precisa che il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 è inteso in unico lotto e, pertanto, non verranno prese in considerazione offerte parziali.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: l'organizzazione e la gestione dei viaggi in previsti dall'istituto dovrà essere svolta con la massima sollecitudine e senza soluzione di continuità.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO: l'affidamento, scaturente dal presente cottimo, avrà la durata del presente anno scolastico.

ART. 5 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà al rientro e comunque entro gg. 30 dalla data di effettuazione di ogni singolo viaggio e dopo fatturazione dell'importo pattuito in corrispondenza.

ART.6 SORVEGLIANZA DEI LAVORI: al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giuseppe Cimino e al docente incaricato delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, in solido tra loro, è demandato il compito di verificare e controllare la perfetta osservanza da parte della ditta di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e, in particolare, l'organizzazione, a perfetta regola d'arte, dei viaggi cui è preposta. Il controllo in loco sulla funzionalità dell'organizzazione e della gestione stessa dei viaggi è demandato ai docenti accompagnatori degli alunni.

ART. 7 GARANZIA: l'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di effettuare ogni e qualsiasi operazione di controllo del lavoro di organizzazione del viaggio. Il servizio è svolto dall'impresa aggiudicataria in piena autonomia e responsabilità, nessuna esclusa. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

ART.8 STIPULA DEL CONTRATTO: tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

ART.9 INADEMPIENZE E PENALITÀ: l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. Inoltre, in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al tempo eventualmente assegnato nell'ordinativo sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo nella consegna di € 25,00 (euro venticinque/00). L'ammontare della penale potrà essere addebitato all'aggiudicatario detraendolo dall'importo dovuto. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Nell' ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136/10, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente cottimo. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino, 10/12/2014

F.to digitalmente dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuri Eleonora