



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-  
Copertino**

Via Mogadiscio 45

73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 Codice Meccanografico:LEIC865009 Pec: [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)

Prot. N. 5336/14

**Alle Ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione  
Alle ditte inserite nell'albo dei Fornitori dell'Istituto  
LORO SEDI**

**Oggetto: integrazione bando – lettera d'invito per il cottimo fiduciario per il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3**

CIG: Z7011EEB9C

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la Determina dirigenziale Prot. N°4990C/14 del 24/11/2014 con cui si è stabilito di procedere alla selezione per cottimo fiduciario;
- Vista la delibera del 21/11/2014 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del presente bando;
- Considerata la necessità di assicurare all'Istituto un servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto;
- **Considerato che è venuta meno la disponibilità dei genitori delle classi quinte a far effettuare agli alunni il viaggio di istruzione a Roma con visita al Quirinale**
- **Considerata la disponibilità dei genitori degli alunni delle seconde classi di scuola secondaria di primo grado a far effettuare la visita al Quirinale nel viaggio di istruzione a Roma già previsto**

**SI COMUNICA**

Che è **annullato uno dei viaggi di istruzione a Roma previsto per la scuola primaria**, pertanto il nuovo numero complessivo di viaggi di istruzione previsto è di **tre** (uno per le classi terze di scuola secondaria di primo grado in Emilia Romagna, uno per le classi quinte di scuola primaria a Roma con visita al Senato della Repubblica ed uno per gli alunni di classi seconde di scuola secondaria di primo grado a Roma con visita al Quirinale).

Di conseguenza **la base d'asta stabilita verrà decurtata della quota di euro 150,00 corrispondenti alla quota pro capite per il viaggio a Roma che è stato annullato**. Le ditte che intendessero partecipare alla selezione potranno inviare nuova offerta **entro le ore 12.00 di mercoledì 31 Dicembre 2014** con le stesse modalità previste nel bando - lettera di invito già inviato. L'espletamento della gara avverrà **giovedì 08 gennaio 2015**, nei modi e nei luoghi già indicati nel bando. Si specifica di seguito l'integrazione del capitolato tecnico corrispondente ai viaggi in oggetto, che è da ritenersi parte integrante del bando - lettera d'invito.

Copertino, 16/ 12/ 2014



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Eleonora



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-  
Copertino***

Via Mogadiscio 45  
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)

**INTEGRAZIONE AL CAPITOLATO D'ONERI**

**Oggetto:** integrazione cottimo fiduciario per il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto del cottimo è il servizio, mediante impiego di personale specializzato, di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3. In particolare viene richiesta l'organizzazione di **tre** viaggi di istruzione, riservati rispettivamente agli alunni delle classi seconde e agli alunni delle classi terze della scuola secondaria dell'Istituto e agli alunni delle classi quinte di scuola primaria come indicato nel seguente schema:

<b>Alunni</b>	<b>Numero di partecipanti</b>	<b>Meta</b>	<b>Numero di giorni e periodo indicativamente richiesto</b>
Classi quinte di scuola primaria	<b>50 circa</b>	Roma: visita al Senato nel pomeriggio (appuntamento a cura della scuola). Visita panoramica della città con guida: Fontana di Trevi, Piazza Navona, Piazza di Spagna ecc.  Cassino: visita all'Abbazia di Montecassino con guida	Due giorni con un pernottamento, da effettuarsi nel mese di febbraio, (deve necessariamente essere compresa la data del 23 febbraio per la visita al Senato)
Classi seconde di scuola secondaria di primo grado	<b>55 circa</b>	Roma  Visita panoramica della città con guida: Colosseo, Fori Imperiali, Arco di Costantino, l'Altare della Patria, Piazza Venezia Città del Vaticano.  <b>Visita al Quirinale in mattinata (appuntamento a cura della scuola).</b> Cassino: visita all'Abbazia di Montecassino	Due giorni con un pernottamento, da effettuarsi nel mese di marzo o di aprile (si precisa che la data di questo viaggio è vincolata alla data che il Quirinale comunicherà per la visita. Detta data non è stata ancora comunicata, pertanto l'agenzia dovrà adeguarsi ad eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate)

		con guida	
Classi terze di scuola secondaria di primo grado	60 circa	Emilia Romagna  Recanati: visita con guida della Casa-Museo di Leopardi con la biblioteca; Rimini, Gradara (visita al castello di Paolo e Francesca con guida). Urbino: visita al Centro Storico, all'Università; Ravenna: visita con guida della tomba di Dante, Basilica di san Vitale, Battistero Neoniano, Mausoleo di Galla Placida, ecc; Ferrara: visita con guida del castello estense, del Palazzo di Ludovico il Moro, di Palazzo dei Diamanti, della casa di Ludovico Ariosto, ecc.; San Marino: Visita della Basilica, della Rocca e del museo delle armi.	Quattro giorni con tre pernottamenti, da effettuarsi nel mese di marzo o di aprile.

**Servizi richiesti (N.B. i requisiti di seguito indicati non sono facoltativi):**

- Alloggio in **unica** struttura alberghiera almeno a **tre stelle**, con camere dotate di **bagno in camera** ed ubicate al **pian terreno** o al massimo al primo piano, con stanza singola dotata di bagno in camera per i docenti, ubicata nel medesimo corridoio delle camere degli alunni (si precisa che le strutture alberghiere e ricettive devono essere conformi alla normativa europea inerente la sicurezza degli edifici)
- Pullman dotato di **pedana per il trasporto di persone diversamente abili** per il solo viaggio in Emilia (qualora la ditta non fosse in possesso di detto pullman, dovrà indicare la soluzione alternativamente proposta e l'eventuale costo aggiuntivo)
- Struttura alberghiera attrezzata per l'**accoglienza di alunni diversamente abili** (con stanza doppia posta necessariamente al pian terreno, con bagno in camera, specifico per soggetti diversamente abili) per il solo viaggio in Emilia
- **Pensione completa**. Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da **intolleranze, allergie e/o disturbi alimentari**. È prevista la possibilità di un solo pranzo autogestito per i viaggi a Roma e di due soli pranzi autogestiti per il viaggio in Emilia Romagna.
- Servizio di **guida turistica** per visitare le principali attrattive delle mete indicate.
- **Gratuità** per i docenti accompagnatori (uno ogni 15 alunni).
- **Assicurazione RC** per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.
- **N.2 autisti** per bus

I preventivi dovranno comprendere:

eventuali ingressi a pagamento;

guida turistica;

numero di pranzi non effettuati in albergo;

gratuità per numero alunni;

gratuità accompagnatori;  
carburante, pedaggi autostradali e parcheggi in città;  
diaria, vitto e alloggio per autista.

**ART. 2 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:** i servizi richiesti dall'istituto sono quelli indicati nell'art. 1 del presente Capitolato d'oneri. L'importo, fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto, posto a base di gara è stabilito in una **base d'asta di euro 540.00, corrispondenti alla somma delle quote pro capite di ogni singolo viaggio, risultanti da euro 240.00** quale quota pro capite per il viaggio di Istruzione in **Emilia Romagna** (per il quale si prevedono almeno 60 alunni partecipanti), e da **euro 150.00** quale quota pro capite per ognuno dei due viaggi di Istruzione a **Roma** (per i quali si prevedono rispettivamente circa 50 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Senato, circa 55 alunni partecipanti per le classi quinte di scuola primaria per la visita al Quirinale e circa 60 alunni per le classi seconde di scuola secondaria di primo grado).

Si precisa che il servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 è inteso in unico lotto e, pertanto, non verranno prese in considerazione offerte parziali.

**ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** l'organizzazione e la gestione dei viaggi in previsti dall'istituto dovrà essere svolta con la massima sollecitudine e senza soluzione di continuità.

**ART. 4 DURATA DELL'APPALTO:** l'affidamento, scaturente dal presente cottimo, avrà la durata del presente anno scolastico.

**ART. 5 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:** il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà al rientro e comunque entro gg. 30 dalla data di effettuazione di ogni singolo viaggio e dopo fatturazione dell'importo pattuito in corrispondenza.

**ART.6 SORVEGLIANZA DEI LAVORI:** al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giuseppe Cimino e al docente incaricato delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, in solido tra loro, è demandato il compito di verificare e controllare la perfetta osservanza da parte della ditta di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e, in particolare, l'organizzazione, a perfetta regola d'arte, dei viaggi cui è preposta. Il controllo in loco sulla funzionalità dell'organizzazione e della gestione stessa dei viaggi è demandato ai docenti accompagnatori degli alunni.

**ART. 7 GARANZIA:** l'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di effettuare ogni e qualsiasi operazione di controllo del lavoro di organizzazione del viaggio. Il servizio è svolto dall'impresa aggiudicataria in piena autonomia e responsabilità, nessuna esclusa. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

**ART.8 STIPULA DEL CONTRATTO:** tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

**ART.9 INADEMPIENZE E PENALITÀ:** l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. Inoltre, in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al tempo eventualmente assegnato nell'ordinativo sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo nella consegna di € 25,00 (euro venticinque/00). L'ammontare della penale potrà essere addebitato all'aggiudicatario detraendolo dall'importo dovuto. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Nell' ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno

eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136110, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente cottimo. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino, 16/12/2014



Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Eleonora Gauri