



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"

Polo 3 Copertino

Via Mogadiscio 45

73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 -C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it

Sito: www.polo3copertino.it

Prot. N. 3951/C14

CIG: Z8E164D459

Alle ditte che hanno manifestato interesse -

Alle ditte inserite nell'albo dei fornitori
dell'Istituto

**Oggetto: bando – lettera d'invito per il cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assicurazione R.C.T.,
Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'istituto Comprensivo
"San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c.2 del D.I. 44/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici, relativo a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la Determina dirigenziale del 15/09/2015 n. 3504/C14 con cui si è stabilito di procedere ad una selezione per cottimo fiduciario;
- Vista la delibera del 17/09/2015 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del presente bando;
- VISTA la polizza assicurativa a favore di alunni e personale stipulata nell'anno scolastico 2014/2015, in scadenza a far data dal 16/02/2016;
- VISTA la normativa vigente in materia di assicurazione infortuni;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGPER/801 del 01/02/2011, avente per oggetto: "Assicurazione contro gli infortuni e la RCT degli alunni nelle scuole. Obbligo di gara per contratti di assicurazione";

- RITENUTO di dover procedere all'individuazione di una Agenzia per l'affidamento del servizio di assicurazione infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza per l'anno scolastico 2015/2016;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;
- RITENUTO di procedere in merito;

INDICE

il presente bando per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 163/2006. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi, sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 1) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino", Polo 3 Copertino, Lecce, sede sita in via Mogadiscio 45 e sede sita in via Fatima 88 e qualsiasi altro luogo ove si svolga attività didattica, sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano.

ART. 2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 3) IMPORTO DEL SERVIZIO E NATURA DEL FINANZIAMENTO:

L'importo, fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto, posto a base di gara è stabilito in euro 7,00.

ART. 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso al massimo scoperto, anche in caso di unica offerta valida, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte pari a zero.

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI AL COTTIMO:

Alla predetta procedura parteciperanno le ditte che hanno prodotto formale manifestazione di interesse entro il 29/09/2015 a seguito di risposta ad invito prot. N. 3705/C14 del 22/09/2015 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. da almeno due anni per la voce compatibile con la categoria di prestazione prevista dal bando;
- b) imprese che posseggano i requisiti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) imprese che non si trovino in nessuna delle situazioni previste all'art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 6) TERMINI DI ESECUZIONE:

Il termine di esecuzione è stabilito in un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.

ART. 7) RESPONSABILE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE:

Il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie, esecutive e della procedura del presente cottimo fiduciario è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott. Giuseppe Cimino.

ART. 8) CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI:

I documenti di gara sono pubblicati nell'albo pretorio on line dell'Istituto.

ART. 9) PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

ART. 10) SUB APPALTO:

Non è consentito il sub appalto

ART. 11) ESPERIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il **19/10/2015 alle ore 10.00** nei locali della presidenza dell'Istituto, sita in via Mogadiscio 45 al primo piano. Possono presenziare alla apertura dei plichi della gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

L'analisi dell'offerta economica avverrà alla sola presenza della commissione appositamente costituita.

ART. 12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla presente procedura le imprese dovranno far inviare un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura contenente due buste, una con la documentazione amministrativa (busta A) e l'altra contenente l'offerta economica (busta B), anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre che l'indicazione del mittente, completa d'indirizzo, la seguente dicitura: "NON APRIRE – OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI A FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO".

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino, Lecce e dovrà pervenire entro le ore **dodici del 15 ottobre 2015**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. **Non fa comunque fede timbro e data di spedizione.**

ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara. Le suddette buste "A" e "B", controfirmate su tutti i lembi di chiusura, dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

BUSTA "A" "OFFERTA ECONOMICA": l'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni foglio. Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo posto come base dell'appalto, non essendo ammesse offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido esclusivamente quello in lettere. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o, nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale; in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere alle relative incombenze. In questa busta non devono essere contenuti altri documenti, ma unicamente l'offerta. Eventuali altri documenti non saranno presi in considerazione. Nell'offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. Inoltre, non potranno essere eseguite abrasioni e deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale al ribasso, con tre cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta. L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

BUSTA "B" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o il codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax-nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, rese sotto la propria responsabilità, con sottoscrizione non autenticata, accompagnata da allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso di tutti i requisiti e dichiarazioni previsti dal bando lettera d'invito:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m, m bis, m ter, ed m quater del D.Lgs. 163/2006. È utile ricordare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c del suddetto art. 38, in presenza di eventuali condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato alla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nel caso in cui abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.
- 2) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai disabili.
- 3) Di avere preso piena conoscenza del presente bando-lettera d'invito e del relativo capitolato d'oneri allegato, rispettando le condizioni e modalità, nonché uniformarsi alle vigenti disposizioni.
- 4) Di aver verificato le capacità e le disponibilità d'intervento e di considerarle compatibili con i tempi e le modalità che occorreranno per l'esecuzione del servizio.
- 5) Di aver giudicati i prezzi equi e remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
- 6) Di mantenere la propria offerta valida per almeno 180 giorni dalla data del cottimo.
- 7) Di accettare l'eventuale consegna del servizio oggetto del cottimo sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.
- 8) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- 9) Di dichiarare che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.
- 10) Di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la correttezza.
- 11) Di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione a:
 - a) Segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del cottimo e/o durante l'esecuzione del contratto;
 - b) Collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- 12) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e i loro consorzi, la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- 13) Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 55/1990 e s.m.i. (le imprese che si trovassero nelle condizioni previste nel succitato art. devono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara)
- 14) Di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n. 133 e s.m.i.
- 15) Di autorizzare l'utilizzo della pec come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara
- 16) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e finalità indicate nell'informativa contenuta nel capitolato d'oneri
- 17) Di produrre la dichiarazione sostitutiva relativa al D.U.R.C. per la partecipazione a gara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e indicazioni riportate nell'apposito elenco predisposto da questa amministrazione ed allegate al presente bando lettera invito. La mancata produzione di detta dichiarazione comporta l'esclusione della partecipazione al cottimo.

ART. 13 ESCLUSIONE DALLA GARA: il concorrente è escluso dalla gara qualora:

- a) Non produca le dichiarazioni e le attestazioni richieste dal presente bando-lettera d'invito
- b) Non rispetti le modalità di presentazione delle offerte indicate all'art. 12 del presente bando

Giova rammentare che, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 14 AVVERTENZE:

- a) Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti effettuati destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna trascrizione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'intervento. I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ufficio territoriale di Governo territorialmente competente.
- b) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.
- d) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto di cottimo e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'esplicito consenso della stazione appaltante.
- e) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi nei 180 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria senza che sia pervenuta quella definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.
- f) Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione alla gara o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti come previsto dalla vigente normativa (semplificazione amministrativa)
- g) L'aggiudicazione operata in sede di celebrazione della gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente che ha presentato la migliore offerta in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Amministrazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando. L'Amministrazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.
- h) La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, ad insindacabile giudizio del presidente di gara.
- i) L'Amministrazione si riserva il diritto di pubblicare avvisi ed integrazioni del presente bando-lettera d'invito.
- j) Ai sensi dell'art. 79 c.5 lett.a) del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario. La stessa comunicazione si intende assolta nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa, con la pubblicazione

dell'aggiudicazione definitiva con allegato il verbale di gara all'albo pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3.

N.B. la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel capitolato d'onori e alle disposizioni di servizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi se non in conformità o in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 Copertino nella persona del Dirigente Scolastico Giuri Eleonora, in qualità di legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giuseppe Cimino;
- In qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il presente bando-lettera d'invito, completo del capitolato d'onori, sarà pubblicato all'albo pretorio on line del sito www.polo3copertino.it ed ivi saranno pubblicate anche le risultanze di gara.

Copertino, 06 Ottobre 2015



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuri Eleonora



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
***Istituto Comprensivo Polo 3 "San Giuseppe da Copertino"-
Copertino***

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assicurazione R.C.T., Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto del cottimo è il servizio di assicurazione R.C.T., Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino

ART. 2 CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI COPERTURA

La durata delle coperture richieste si deve intendere di un anno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett.B del D.Lgsn. 163/2006.

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore di Alunni, e/o personale e altri operatori scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutti i momenti scolastici, compreso il pre-post scuola, il momento della mensa con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Gli Assicurati devono essere considerati terzi fra di loro.

Devono essere allegate le condizioni di Polizza, con particolare riguardo a:

- R.C.T. Limite di Risarcimento per anno con minimo per danni a persone, cose e animali (massimali);
- R.C.T. per violazione Privacy(massimali);
- R C Responsabilità Sicurezza- T.U.S. 81/08 (D-Lgs.626/94) e successive modifiche(massimali);
- Danni Incendio(massimali);

- Responsabilità Civile Scambi Culturali e Stages (massimali);
- Infortunio conseguente atti di bullismo e molestie (anche sessuali);
- Responsabilità Civile Alunni in Itinere (Scuola non responsabile) (massimali);
- R.C.O. Responsabilità civile Verso Dipendenti(massimali);
- Termini applicazione danni a occhiali e indumenti etc. di degrado alunni e personale in assenza di infortuni per causa di terzi(massimali);
- Cumulabilità - Le somme garantite in ambito Infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
- Valutazione degli infortuni in caso di morte o invalidità permanente (con riferimento alla tabella INAIL (massimali);
- Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se maggiore del 49%
- Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo (massimali)
- Anticipo rimborso spese mediche prima della chiusura sinistro
- Rimborso spese per lesioni dentarie anche su base di preventivo dentista di famiglia ai costi attuali (massimali)
- Massimale Catastrofale (anche per viaggi e uscite didattiche in genere)
- Limite per infortuni conseguenti ad atti di terrorismo (massimali)
- Tutela giudiziaria in merito alle seguenti garanzie:

- libera scelta del legale
- spese per procedimenti penali vertenze connesse con esami di stato e scrutini finali
- procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi
- vertenze c/o Tribunale competente a seguito di illegittimo trasferimento di servizio
- sicurezza sul lavoro difesa penale per reati colposi e contravvenzioni
- assistenza legale sia in ambito penale sia civile per recupero danni per sinistri verificatosi in itinere
- gestione e ricorsi per multe e ammende
- violazione delle norme sull'Igiene Alimentare
- violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti
- violazione delle norme sulla violazione privacy
- spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato
- Procedimenti penali per inadempimenti fiscali amministrativi, tributari compresa la rivalsa della P.A.
- Consulenza del proprio legale ed assistenza per cause di lavoro (417 bis) e ricorsi al TAR

ART. 3 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: la base d'asta è fissata ad euro 7,00 ed il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e del massimo scoperto. Gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino sono attualmente 973 divisi come segue: 179 alunni di scuola dell'Infanzia; 453 alunni di scuola Primaria; 341 alunni di scuola secondaria di primo grado. Il totale dei docenti in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico 2015/2016 è di 96 ed il personale ATA è complessivamente pari a 17 unità, di cui 5 assistenti amministrativi, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e 11 collaboratori scolastici. Il contingente di lavoratori dipendenti da Cooperative che gestiscono il servizio di pulizia esternalizzata presso l'Istituto è pari a 5 unità.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: i soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione a titolo oneroso sono i seguenti:

1. Alunni iscritti indipendentemente dallo stato psicofisico;
 2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Personale Docente e ATA (a tempo indeterminato e determinato), lavoratori dipendenti da Cooperative che gestiscono il servizio di pulizia esternalizzata presso l'Istituto.
- La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore dei dipendenti in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c.59. L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% ecc). Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.
- La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:
- Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi o comunque presenti nei locali scolastici;
 - Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
 - Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;
 - Tirocinanti autorizzati;
 - Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate.

Per i soggetti appena elencati, indicare se sono assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO: l'affidamento, scaturente dal presente cottimo, avrà la durata di un anno.

ART. 6 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà entro il mese successivo alla stipula del contratto

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO: tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

ART. 8 INADEMPIENZE E PENALITÀ: l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Nell' ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136110, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente cottimo. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino, 06 ottobre 2015

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giari





MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"
Polo 3 Copertino

Via Mogadiscio 45
73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753
Codice Meccanografico:LEIC865009
Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753
E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it
Sito: www.polo3copertino.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assicurazione R.C.T., Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto del cottimo è il servizio di assicurazione R.C.T., Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino

ART. 2 CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI COPERTURA

La durata delle coperture richieste si deve intendere di un anno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett.B del D.Lgsn. 163/2006.

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MPI) e, dunque, non solo a favore di Alunni, e/o personale e altri operatori scolastici.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutti i momenti scolastici, compreso il pre-post scuola, il momento della mensa con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Gli Assicurati devono essere considerati terzi fra di loro.

Devono essere allegate le condizioni di Polizza, con particolare riguardo a:

- R.C.T. Limite di Risarcimento per anno con minimo per danni a persone, cose e animali (massimali);
- R.C.T. per violazione Privacy(massimali);
- R C Responsabilità Sicurezza- T.U.S. 81/08 (D-Lgs.626/94) e successive modifiche(massimali);
- Danni Incendio(massimali);
- Responsabilità Civile Scambi Culturali e Stages (massimali);

- Infortunio conseguente atti di bullismo e molestie (anche sessuali);
- Responsabilità Civile Alunni in Itinere (Scuola non responsabile) (massimali);
- R.C.O. Responsabilità civile Verso Dipendenti(massimali);
- Termini applicazione danni a occhiali e indumenti etc. di degrado alunni e personale in assenza di infortuni per causa di terzi(massimali);
- Cumulabilità - Le somme garantite in ambito Infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
- Valutazione degli infortuni in caso di morte o invalidità permanente (con riferimento alla tabella INAIL (massimali);
- Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se maggiore del 49%
- Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo (massimali)
- Anticipo rimborso spese mediche prima della chiusura sinistro
- Rimborso spese per lesioni dentarie anche su base di preventivo dentista di famiglia ai costi attuali (massimali)
- Massimale Catastrofale (anche per viaggi e uscite didattiche in genere)
- Limite per infortuni conseguenti ad atti di terrorismo (massimali)
- Tutela giudiziaria in merito alle seguenti garanzie:

- libera scelta del legale
- spese per procedimenti penali vertenze connesse con esami di stato e scrutini finali
- procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi
- vertenze c/o Tribunale competente a seguito di illegittimo trasferimento di servizio
- sicurezza sul lavoro difesa penale per reati colposi e contravvenzioni
- assistenza legale sia in ambito penale sia civile per recupero danni per sinistri verificatosi in itinere
- gestione e ricorsi per multe e ammende
- violazione delle norme sull'Igiene Alimentare
- violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti
- violazione delle norme sulla violazione privacy
- spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato
- Procedimenti penali per inadempimenti fiscali amministrativi, tributari compresa la rivalsa della P.A.
- Consulenza del proprio legale ed assistenza per cause di lavoro (417 bis) e ricorsi al TAR

ART. 3 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: la base d'asta è fissata ad euro 7,00 ed il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e del massimo scoperto. Gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3, Copertino sono attualmente 973 divisi come segue: 179 alunni di scuola dell'Infanzia; 453 alunni di scuola Primaria; 341 alunni di scuola secondaria di primo grado. Il totale dei docenti in servizio nell'Istituto nell'anno scolastico 2015/2016 è di 96 ed il personale ATA è complessivamente pari a 17 unità, di cui 5 assistenti amministrativi, 11 collaboratori scolastici ed il DSGA. Il contingente di lavoratori dipendenti da Cooperative che gestiscono il servizio di pulizia esternalizzata presso l'Istituto è pari a 5 unità.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: i soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione a titolo oneroso sono i seguenti:

1. Alunni iscritti indipendentemente dallo stato psicofisico;
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Personale Docente e ATA (a tempo indeterminato e determinato), lavoratori dipendenti da Cooperative che gestiscono il servizio di pulizia esternalizzata presso l'Istituto.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore dei dipendenti in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c.59.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% ecc). Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
- Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;
- Tirocinanti autorizzati;
- Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate.

Per i soggetti appena elencati, indicare se sono assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO: l'affidamento, scaturente dal presente cottimo, avrà la durata di un anno.

ART. 6 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà entro il mese successivo alla stipula del contratto

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO: tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

ART. 8 INADEMPIENZE E PENALITÀ: l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Nell' ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136110, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del presente cottimo. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino, 06/10/2015

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri