



Istituto Comprensivo
“San Giuseppe da Copertino”
Copertino 3° Polo

Via Mogadiscio 45- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832.947164
C.F.80010740753 LEIC865009@istruzione.it

Pec: leic865009@pec.istruzione.it

Prot. n° 4275/C14

VERBALE DI GARA

Per l'affidamento del servizio di fornitura di fotocopiatori presso l'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” Polo 3.

Nel giorno 26 del mese di ottobre dell'anno 2015, alle ore 10.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” Polo 3, in via Mogadiscio 45, si è riunita la commissione tecnica nominata dal Dirigente scolastico con atto prot. N. 4102/C14 del 14/10/2015 per l'apertura delle buste contenenti le proposte di aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di fornitura di fotocopiatori presso l'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” Polo 3.

Sono presenti il Dirigente scolastico Dott.ssa Eleonora Giuri, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giuseppe Cimino, il Prof. Greco Valerio, in qualità di membro del Consiglio di Istituto, il Sig. Leo Cosimo, in qualità di membro della Giunta esecutiva. Presiede il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Eleonora Giuri e funge da segretario verbalizzante il D.S.G.A., Dott. Giuseppe Cimino.

Premesso che

- con bando di gara prot. N. 3950/C14 del 06/10/2015 il Dirigente scolastico ha indetto procedura di selezione per l'affidamento del servizio di servizio di fornitura di fotocopiatori presso l'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” Polo 3
- che la modalità di selezione è quella del cottimo fiduciario e il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, anche in caso di unica offerta valida, ai sensi dell' art. 82 c.2 lett.a) del D.Lgs 163/2006;
- nel Capitolato d'oneri allegato al bando e del quale esso costituisce parte integrante, all'art. 2, corrispettivo e specifiche delle prestazioni richieste è stabilito che la base d'asta è fissata ad euro 1600 più IVA ed il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso a fronte di una disponibilità illimitata della ditta negli interventi di manutenzione;
- che in data 07/10/2015 è stata inoltrata lettera d'invito alle seguenti ditte: EP-MEGASTORE, TUTTO UFFICIO DI MAZZEO CARMELO, RISTART DI FABRIZIO MY, ALESSANDRO GINESTRO – MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO, PROFESSIONAL SERVICE S.R.L., BUFFETTI DI SIMONA CORDELLA.
- Che si è rilevato che erroneamente non è stata inviata copia del bando-lettera d'invito alla ditta SAT UFFICIO s.n.c. che aveva manifestato interesse alla gara;
- Che in data 19/10/2015 è stato emanato in regime di autotutela il decreto di rinvio di esperimento della gara con prot. N 4175/14 del 19/10/2015, per consentire alla ditta che erroneamente non aveva ricevuto il bando di avere a disposizione lo stesso numero di giorni offerti alle altre ditte per rispondere al bando lettera d'invito;
- Che in data 19/10/2015 è stata inviata copia del bando-lettera d'invito alla ditta SAT UFFICIO s.n.c., con riapertura dei termini di presentazione dell'offerta per questa sola ditta destinataria, ritenendo valide le altre offerte già pervenute

Si prende atto che entro la data di scadenza del bando, fissata per sabato 24 ottobre alle ore 13.00, risultano regolarmente pervenute n. 2 (due) offerte:

1. TUTTO UFFICIO DI MAZZEO CARMELO
2. ALESSANDRO GINESTRO – MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO via Benedetto Croce 50/A 73100 Lecce

Non sono presenti i rappresentanti delle Ditte partecipanti.

Verificata l'integrità dei plichi pervenuti, si procede all'apertura. Le offerte pervenute sono regolarmente contenute in due plichi sigillati e siglati. Ogni plico contiene due buste distinte, come prescritto dal bando. Constatato che le buste sono in perfetto stato di conservazione, si procede all'apertura delle stesse.

1. Si procede all'apertura della busta A indicata al punto 1 della ditta TUTTO UFFICIO DI MAZZEO CARMELO, contenente la documentazione amministrativa, e si constata che è conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

Si procede all'apertura della busta A indicata al punto 2 della ditta ALESSANDRO GINESTRO – MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO, contenente la documentazione amministrativa, e si constata che è conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

Si procede, quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si apre la busta B della ditta indicata al punto 1 TUTTO UFFICIO DI MAZZEO CARMELO, e si passa ad analizzare la proposta dell'offerta: 1500 euro +IVA a trimestre, oppure 400,00 +IVA a macchina indipendentemente dal numero di copie che si effettueranno / 0,009 euro +IVA a copia con un minimo di copie mensili di 10000. Nell'offerta economica non compare dichiarazione espressa del fornitore a fornire disponibilità illimitata negli interventi di manutenzione, come espressamente previsto all'art. 7 del bando lettera d'invito.

Si apre la busta B della ditta indicata al punto 2 ALESSANDRO GINESTRO – MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO, e si passa ad analizzare la proposta dell'offerta: prezzo offerto di 0,02 euro +IVA con un minimo di 15000copie al mese per ogni macchina installata.

TUTTO UFFICIO DI MAZZEO CARMELO	ALESSANDRO GINESTRO – MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO
1500 euro +IVA a trimestre, oppure 400,00 +IVA a macchina indipendentemente dal numero di copie che si effettueranno / 0,009 euro +IVA a copia con un minimo di copie mensili di 10000	0,02 euro +IVA con un minimo di 15000copie al mese per ogni macchina installata.

La commissione per l'aggiudicazione della gara, pertanto, visti gli atti relativi al bando di gara, constatato il fatto che nessuna delle offerte pervenute corrisponde ai criteri di aggiudicazione, poiché dal calcolo effettuato ognuna delle due ditte chiede a fronte del servizio **un importo superiore a quello posto come base d'asta annua di euro 1600 +IVA a fronte di 35000 fotocopie a trimestre per ogni macchina**

DICHIARA

Non aggiudicabile ad alcun concorrente il servizio di fornitura di fotocopiatori presso l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 e rinvia al Dirigente gli oneri relativi al rinnovo della procedura di selezione per il servizio in oggetto.

La seduta è tolta alle ore 11.00 dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la cui copia, unitamente a tutta la documentazione, sarà affissa all'albo dell'istituto e pubblicata sul sito WEB della scuola www.polo3copertino.it.

La commissione tecnica:

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Eleonora Giuri)

Il D.S.G.A.
(Dott. Giuseppe Cimino)



.....
Prof. Greco Valerio

Valerio e pino
.....

Sig. Leo Cosimo

Leo Cosimo
.....