



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"

Polo 3 Copertino

Via Mogadiscio 45

73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it

Sito: www.polo3copertino.it

Prot. N. 888/C14

Copertino, 22/02/2016

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

redatto ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziati, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per gli importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 c. 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", deve essere redatto un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;

RITENUTO necessario che anche le istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del Codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituto scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 ed € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 (o altro limite preventivamente fissato dal consiglio di Istituto), si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di tre operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- A) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- B) Lavori non prorogabili in materia di riparazione, consolidamento, etc.
- C) Lavori per i quali siano state esperite infruttuosamente gare pubbliche.
- D) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti.
- E) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

Art.4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- A) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili d'ufficio;
- B) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- C) Spese per l'acquisto di combustibili per il riscaldamento;
- D) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- E) Acquisti di generi di cancelleria;
- F) Beni, servizi e forniture da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

Art. 5

È vietato l'artificioso finanziamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6

La determina a contrarre che, in funzione del presente regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art.7

L'Istituto procede alla pubblicazione sul profilo del committente (Sito internet) del soggetto aggiudicatario.

Art.8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquistabile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura. Il DSGA procede, a seguito della Determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (in caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- A) oggetto della prestazione, relative caratteristiche ed importo massimo previsto, con l'esclusione dell'IVA;
- B) garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- C) termine di presentazione dell'offerta;
- D) periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- E) indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- F) criterio di aggiudicazione prescelto;
- G) elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- H) eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- I) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006;
- J) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- K) l'indicazione dei termini e le modalità di pagamento;
- L) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determinazione del DS, alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. Se, invece, il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente, si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico considerato il miglior offerente.

L'Istituto scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e delle leggi in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Eleonora GIURI