***CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE***

***ELABORATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE***

**L’applicabilità dei criteri è preceduto dalle seguenti precondizioni di accesso alla valutazione:**

**- assenza di provvedimenti disciplinari;**

**- percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30%, da calcolare in ore, delle attività didattiche.**

Si riportano di seguito i criteri individuati dal Comitato di Valutazione:

**a) PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | | *PUNT.* | |
| Attuazione di piani e progettazioni | Misurazione del grado di attuazione dei piani e progettazioni, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni (questionari) | | 1 | |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)  Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | Progetti agli atti della scuola, documentazione a cura del docente (elaborati multimediali, cartelloni, produzioni di gruppo...) | | 2 | |
| Inclusione, accoglienza,  individualizzazione, e/o personalizzazione, durante le ore curriculari ed extracurriculari | Accoglienza ed inclusione alunni BES, e con difficoltà di diversa natura, in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica  Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni degli alunni riscontrati durante le ore curriculari ed extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione, all’accoglienza, all'individualizzazione, e/o alla personalizzazione.  Questionari di gradimento per alunni e genitori. | | 5 | |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | | 2 | |
|  | | | |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF/PTOF | | Contributo all'elaborazione del POF/PTOF | 2 | |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | | Contributo all'elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | 1 | |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso | | Documentazione a cura del docente | 4 | |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF | | Documentazione a cura del docente e su valutazione del Comitato di Valutazione (CdV) | 4 | |
| Partecipazione a gare, concorsi, visite guidate, uscite didattiche, viaggi d’istruzione | Partecipazione a gare, concorsi, visite guidate, uscite didattiche, viaggi d’istruzione con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe | | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 4 | |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata, supportata da supplenze svolte con ore eccedenti o in ore di compresenza/contemporaneità | | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 3 | |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | |
| Esiti degli allievi alle prove Invalsi o, in assenza di queste, a concorsi di livello regionale o nazionale | Posizionamento della classe di riferimento nella media regionale, in almeno una delle discipline soggette a prova standardizzata.  Conseguimento di certificazioni in L2  In relazione a concorsi regionali o nazionali, la classe deve risultare nella rosa dei vincitori. | | Raccolta dati da comunicazione Invalsi.  Conseguimento di certificazioni in L2, c/o Enti accreditati, con il massimo livello.  Per i concorsi, comunicazione ufficiale dall'Ente organizzatore. | 3 | |
| Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi  **\*Valido dall'a.s. 2017/2018** | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire sugli alunni con media del 9 o giudizio ottimo) | | Raccolta dati da ordine di scuola successivo (si formuleranno protocolli d'intesa con gli Istituti di Istruzione Secondaria presenti nel comune di Copertino e nei comuni limitrofi) | 1**\*** | |
| Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel corso dell'anno scolastico di riferimento | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere, sulla base di prove standardizzate | | Raccolta dati, a cura del docente, nel corso dell'anno scolastico di riferimento | 1 | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)**  **\*Per l’a.s. 2016/2017 il punteggio massimo per il punto a) è pari a 32;**  **dall’a.s. 2017/2018 sarà pari a 33.** | | | | **32\*** | |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | *PUNT.* |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 6 |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, utilizzo di compiti oggettivi. | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 5 |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione. Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 5 |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni.  Documentazione agli atti della scuola. Documentazione prodotta a cura del docente | 5 |
| Impatto/ricaduta sull’azione professionale, sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e/o nel corso di periodi di formazione | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | 4 |
| Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 5 |
| **Totale massimo di punteggio per il punto b)** | | | **30** |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | *PUNT.* |
| Responsabile di plesso (scuola dell' Infanzia), Coordinatori didattici (Scuola Primaria), Responsabili di settore (scuola Secondaria di I Grado) | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico.  Verbale Collegio Docenti (per i docenti Coordinatori) | 3 |
| Coordinatori consigli di classe (Scuola secondaria di I grado) | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico.  Verbale Collegio Docenti (per i docenti Coordinatori) | 1 |
| Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al Dirigente  scolastico | Incarico | 6 |
| Componente commissione quadri orari | Supporto organizzativo al Dirigente scolastico | Incarico | 2 |
| Componente Comitato di valutazione | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| Tutor di docente neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico | 3 |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | 5 |
| Preposti sicurezza.  Addetti al Primo Soccorso, prevenzione e protezione dagli incendi | Assunzione di incarichi | Incarico.  Attestato rilasciato dall'Ente certificatore. | 1 |
| Esperti esterni in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico | 2 |
| Facilitatore, Valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | 2 |
| Responsabile per la trasparenza | Assunzione di incarico | Incarico | 3 |
|  | | |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** | | |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Atti della scuola, da produrre a cura del docente.  Questionari di rilevazione esigenze formative dei docenti, questionari di gradimento... | 3 | |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni scientifiche relative a temi d’interesse professionale.  Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | 2 | |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete di scuole | Incarico a svolgere percorsi di formazione ai docenti.  Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente. | 2 | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto c)** | | | **38** | |
| **Totale massimo di punteggio per i punti a) + b) + c)** | | | **100** | |

Di seguito lo schema di ripartizione del fondo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIPARTIZIONE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE** | | | | |
| **ACCESSIBILITA’ DA 40 PUNTI** | | | | |
|  | DA PUNTI | A PUNTI | BONUS IN PERCENTUALE (70%)\* | BONUS DEL 30%\* |
| **1^ FASCIA**  (punteggio alto) | 81 | 100 | 30% | 15% |
| **2^ FASCIA**  (punteggio medio) | 61 | 80 | 25% | 15% |
| **3^ FASCIA**  (punteggio basso) | 40 | 60 | 15% | - |

**\* Il 30% della quota stanziata sarà assegnato alla fascia di punteggio più alta, il restante 70% sarà ripartito, proporzionalmente, nelle tre fasce individuate. Qualora non dovessero esserci rappresentanti per una delle fasce, la quota non assegnata verrà ripartita tra le due fasce rimaste attive. Il bonus sarà assegnato alla fascia più alta.**