

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino**

Via Mogadiscio 45/49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832947164

C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQQQ2

E-mail [leic865009@istruzione.it](mailto:leic865009@istruzione.it) - [PECleic865009@pec.istruzione.it](mailto:PECleic865009@pec.istruzione.it)

SITO:<http://www.polo3copertino.it>

Anno scolastico 2016/17

**Organizzazione** servizi ausiliari (sorveglianza e pulizia)  
**Edifici scolastici VIA MOGADISCIO E VIA FATIMA**

Prot. N. 5910/C2

**Ai sig.ri Collaboratori Scolastici**  
**Sedi Via Mogadiscio e Via Fatima**

|  |  |
|--|--|
| 1  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via Mogadiscio – lato scuola secondaria I° grado (ingresso a sinistra)</b><br/><b>Signor VANGELI Vincenzo</b><br/><i>sorveglianza:</i> ingresso alunni – corridoio frontale e laterale – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/><i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - sala docenti e scala esterna posteriore scuola secondaria e relativo cortile di pertinenza.<br/><i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola secondaria I° grado (ingresso a sinistra)<br/><i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Mogadiscio.<br/><i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p> |
| 2  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via Mogadiscio – lato ingresso principale</b><br/><b>Signor LEO Cosimo</b><br/><i>sorveglianza:</i> ingresso alunni corridoio centrale – portineria (U.R.P.), Aula Magna attività integrative.<br/><i>accoglienza e controllo:</i> utenti esterni destinati agli Uffici;<br/><i>pulizia:</i> corridoio corrispondente, aula magna, portineria (U.R.P.) e parte antistante cortile ingresso principale;<br/><i>postazione:</i> portineria (U.R.P.).<br/><i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>   |
| 3  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via Mogadiscio – lato ingresso principale laterale a destra</b><br/><b>Signora MANDORINO Maria Luisa</b><br/><i>sorveglianza:</i> corridoio frontale e laterale <b>lato ingresso principale laterale a destra</b>, ufficio di presidenza – WC bambini/e - aule di competenza<br/><i>pulizia:</i> corridoio di pertinenza - WC bambini/e piano terra ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) – parte antistante cortile ingresso principale scuola secondaria I° grado- ufficio presidenza.<br/><i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale <b>lato ingresso principale laterale a destra</b><br/><i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>   |
| 4  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via Mogadiscio – lato ingresso laterale a destra (scuola primaria)</b><br/><b>Signora TARANTINO Angela</b><br/><i>sorveglianza:</i> Ingresso alunni classi primaria – corridoio ingresso primaria e laterale - uscite verso il cortile interno;<br/><i>postazione:</i> adiacenze classi prime/seconde primaria<br/><i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura delle porte di ingresso alunni classi primaria;<br/><i>Pulizia:</i> corridoio di pertinenza - WC bambini/e piano terra ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - aula sostegno scuola primaria – ingresso e scala ingresso scuola primaria- parte antistante cortile ingresso principale scuola primaria.<br/><i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p> |
| 5  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via Mogadiscio</b><br/><b>Signor LEONE Francesco</b><br/><i>Incarico generale:</i> servizio di portinariato e sorveglianza alunni per corsi che si svolgono nelle ore pomeridiane<br/><i>sorveglianza:</i> Ingresso alunni – corridoio centrale e laterale – uscita verso cortile interno<br/><i>pulizia:</i> corridoio di pertinenza e locali usati nelle attività pomeridiane;<br/><i>postazione:</i> portineria (U.R.P.).<br/><i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura del portone di ingresso principale. Custodia delle chiavi della scuola dopo la chiusura.<br/><i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>  |
| <p><b>Tutti i collaborati scolastici della sede centrale sono tenuti, a turno, alle pulizie dei locali della segreteria.</b></p> |  |

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino**

Via Mogadiscio 45/49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832947164

C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQQQ2

E-mail [leic865009@istruzione.it](mailto:leic865009@istruzione.it) - [PEleic865009@pec.istruzione.it](mailto:PEleic865009@pec.istruzione.it)

SITO:<http://www.polo3copertino.it>

|    |  |
|----|--|
| 6  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA (ingresso a DESTRA)</b><br/> <b>Signora BUIA Maria Rosaria</b><br/> <i>sorveglianza:</i> ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale posteriore – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/> <i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - sala docenti e cortile di pertinenza esterno posteriore scuola infanzia.<br/> <i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola infanzia.<br/> <i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia.<br/> <i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>  |
| 7  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA (ingresso a DESTRA)</b><br/> <b>Signora ELIA Annunziata</b><br/> <i>sorveglianza:</i> ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale anteriore – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/> <i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - sala accoglienza - laboratorio e relativo cortile anteriore di pertinenza.<br/> <i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola infanzia.<br/> <i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia.<br/> <i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>  |
| 8  | <p><b>Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Primaria (ingresso a Centrale)</b><br/> <b>Signor SALERNO Nunzio</b><br/> <i>sorveglianza:</i> ingresso alunni – corridoio frontale e laterale – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/> <i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - sala docenti e scala interna scuola secondaria e cortile antistante di pertinenza.<br/> <i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola primaria (ingresso a sinistra)<br/> <i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima.<br/> <i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>  |
| 9  | <p><b>Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Secondaria - Primaria (ingresso a Centrale)</b><br/> <b>Signor ZUCCARO Sergio</b><br/> <i>sorveglianza:</i> ingresso alunni – corridoio laterale destro e sinistro <b>Secondaria - Primaria</b> – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/> <i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) – sala Nuova Biblioteca e scala interna scuola primaria e cortile posteriore centrale di pertinenza.<br/> <i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola primaria (ingresso primaria)<br/> <i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima.<br/> <i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p> |
| 10 | <p><b>Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Primaria (ingresso a Centrale)</b><br/> <b>Signor CALCAGNILE Santo</b><br/> <i>sorveglianza:</i> ingresso alunni – corridoio frontale – WC ragazzi/e – aule di competenza<br/> <i>pulizia:</i> corridoio corrispondente frontale; - WC ( dopo ricreazione alunni ore 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) – sale dei laboratori di informatica e scientifico, scala esterna scuola primaria e cortile posteriore laterale sinistro di pertinenza.<br/> <i>postazione:</i> intersezione corridoio frontale lato scuola primaria<br/> <i>altri incarichi:</i> apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima.<br/> <i>Nel corso del rientro pomeridiano:</i> cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>  |



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

### **Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino**

Via Mogadiscio 45/49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832947164

C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQQQ2

E-mail [leic865009@istruzione.it](mailto:leic865009@istruzione.it) - [PEleic865009@pec.istruzione.it](mailto:PEleic865009@pec.istruzione.it)

[SITO:http://www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

La pulizia della rimanente parte degli edifici scolastici, sarà curata dal personale ex LSU. Nel caso di disfunzioni e/o assenza del personale ex LSU è fatto obbligo ai collaboratori scolastici tutti, non appena giunti nella sede scolastica, a seconda dei rispettivi luoghi di pertinenza, di procedere alla pulizia dei locali. Resta inteso che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo da parte di uno o più unità di personale, i colleghi presenti dovranno assolvere alle funzioni del dipendente assente **senza attendere specifici ordini di servizio**, in collaborazione innanzi tutto con il personale dello stesso piano o reparto. Per periodi più lunghi saranno diramate apposite istruzioni che possono variare la presente organizzazione.

Copertino, 21 Novembre 2017

Il Direttore sga  
Avv. Antonio DE MITRI

Per notifica :

1. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
2. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
3. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
4. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
5. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
6. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
7. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
8. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
9. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_
10. Collaboratore scolastico: \_\_\_\_\_