

**Prot. n. 1009**

**Copertino, 11/04/2017**

**OGGETTO: PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019 - AMBITO n. 18**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI  
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI TERRITORIALI DI AMBITO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il comma 124 della legge 107/2015: *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria”*;

**VISTO** il comma 125 della legge 107/2015: *“Per l’attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall’anno 2016”*;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 *“Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”*;

**VISTO** il D.D.G. USR Puglia prot. n. 18814 del 02 novembre 2016 relativo alla costituzione dello Staff Regionale di supporto alla Formazione;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 3373 del 01/12/2016 “*Piano per la formazione dei docenti - Trasmissione D.M. n.797 del 19 ottobre 2016*”;

**VISTO** che il sopracitato D.M. 797/2016 prevede l’assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co -progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTA** la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l’Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell’art. 1 della l. n. 107/2015;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot.n.19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l’Istruzione, prot. n. 9684 del 06.03.2017, con la quale è stato trasmesso il *Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative*;

**VISTO** il Piano di Formazione triennale dell’ambito n. 18 deliberato in data 4 aprile 2017;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, tramite avvisi pubblici e a valere sugli ambiti territoriali, elenchi graduati di esperti formatori, cui attingere successivamente per la erogazione delle singole azioni formative;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. n. 1522 del 13.01.17, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie totali pari ad € 91.953,00 all’Istituto Comprensivo “magistrato G. Falcone” di Copertino –Le, in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell’Ambito territoriale n. 18

## INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative dedotte nel Piano di Formazione di Ambito.

L'elenco graduato degli esperti formatori sarà suddiviso nelle seguenti aree formative:

- Metodologia e didattica delle discipline
- Lingua inglese
- Pedagogia - Psicologia
- Valutazione scolastica
- Tecnologia e digitale

## 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo Esperti Formatori dell'Ambito n. 18, per il triennio 2016/17-17/18-18/19 che potrà essere aggiornato successivamente:

**Il profilo di competenza** degli esperti formatori richiesti sono:

- Pedagogista metodologo
- Didatta della lingua italiana
- Didatta della matematica
- Didatta della storia
- Didatta della geografia
- Didatta della musica
- Didatta dell'ecologia
- Didatta delle scienze
- Didatta della tecnologia
- Didatta di arte e immagine
- Didatta di movimento e sport
- Didatta della cittadinanza
- Competenze digitali
- Pedagogista/psicologo
- Management scolastico
- Madrelingua inglese
- Valutazione scolastica

Inoltre, per ciascuna area formativa, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti **metodologie**: lavoro di gruppo, ricerca-azione, ascolto attivo.

Ciascun candidato potrà candidarsi, a pena di esclusione, per **massimo 3 profili di competenza** .

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati all'inserimento nell'Albo territoriale degli Esperti formatori, potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, area formativa per la quale propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Lettera di autopresentazione (della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi): nel numero di 1 per ciascuno dei profili di competenza di interesse**, in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità;
3. **N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche (redatta conformemente al modello di cui all'All. n. 2 del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante)** per ciascuna area formativa per la quale propone la propria candidatura;
4. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità;
5. **Tabella ( All 3)** debitamente compilata e sottoscritta pena esclusione;
6. Il candidato che presenta istanze per più profili di competenza (max.3), dovrà corredarle tutte della documentazione di cui ai punti precedenti

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2017 alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Copertino, in via Regina Isabella.
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo leic86400d@pec.istruzione.it.
4. L'istanza e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure firmati digitalmente.

**Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.** Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line sul sito web dell'Ambito 18: <http://sites.google.com/view/ambito18> e sui siti web delle n. 31 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

### 4. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>TITOLI CULTURALI</b><br><br><b>(max 20 pp.)</b> | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente il profilo di competenza | Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)   |
|  | Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti al profilo di competenza                | 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione)<br><br>1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | (tot. max 10 punti)   |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b><br><b>(max 30 pp.)</b><br><br>saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto del profilo di competenza prescelta e fino ad un massimo di 4 esperienze. | Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti il profilo di competenza       | Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)   |
|   | Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti il profilo di competenza | Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)  |
| <b>TITOLI SCIENTIFICI</b><br><b>(max 10 pp.)</b>  |   | Da 0,5 punti a max 2 punti/publicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico. |
| <b>MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE</b><br><b>(max 40 punti)</b>  |   | Coerenza e significatività dell'autopresentazione con l'obiettivo formativo (max p. 5)  |
|   |   | Rispondenza delle esperienze descritte ai profili delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richiesti (max pp.7 / esperienza, per un totale di max 5 esperienze= max p. 35). (Rif.All. 2)  |
| <b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>  |   | <b>100</b>  |

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

## 6. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO GRADUATO

L'elenco graduato di esperti formatori sarà pubblicato all'indirizzo: <http://sites.google.com/view/ambito18>, Albo on-line dell'Ambito 18 e sull'indirizzo [www.comprensivofalconecopertino.it](http://www.comprensivofalconecopertino.it), sito della scuola capofila dell'Ambito 18.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato, valevole per il triennio, non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico; all'avvio di ogni corso sarà formulato specifico incarico a cura della scuola capofila di Ambito.

Avverso la pubblicazione dell'elenco graduato è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola polo per la formazione-Ambito 18.

## **7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41.32, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di

progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

## **9. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## **10. RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## **11. TUTELA DELLA *PRIVACY***

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la formazione**  
**Prof.ssa Ornella Castellano**



*Ornella Castellano*

Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori di cui all'Avviso pubblico n. 1009 del 11/04/2017 per l'Ambito n. 18

*Al Dirigente Scolastico scuola capofila Ambito 18 Puglia*

|                         |                   |  |
|-------------------------|-------------------|--|
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A    |                   |  |
| CODICE FISCALE          |                   |  |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE            |  |
|                         | PROVINCIA         |  |
|                         | DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA               | COMUNE - CAP      |  |
|                         | PROVINCIA         |  |
|                         | VIA/PIAZZA        |  |
|                         | TELEFONO FISSO    |  |
|                         | CELLULARE         |  |
|                         | INDIRIZZO EMAIL   |  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'area formativa che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e

- Metodologia e didattica delle discipline**
- Lingua inglese**
- Pedagogia – Psicologia**
- Valutazione scolastica**
- Tecnologia e digitale**

**Profilo di competenza:** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....
- essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica con il relativo punteggio nella tabella seguente;

### **IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

### **LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Lettera di autopresentazione**
3. **Descrizione delle esperienze professionali specifiche (conformemente all'All. n.2 all'Avviso)**
4. **Tabella debitamente compilata( All. n. 3 all'Avviso)**
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**Allegato n. 2**

**Modulo per la descrizione delle esperienze specifiche**  
**Avviso pubblico Ambito 18 Puglia Prot. n. 1009 dell'11/04/2017**

**Profilo di competenza:** \_\_\_\_\_

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

**Il candidato deve compilare uno specchietto per ciascuna esperienza.**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Esperienza n.1</b><br><b>Ente:</b><br><b>Data:</b><br><b>Monte ore:</b><br><b>Titolo:</b><br><b>Descrizione:</b><br><b>lettera di referenza:</b> <b>SI</b> <b>NO</b> | <b>Conoscenze</b> |
|   | <b>Abilità</b>    |
|   | <b>Competenze</b> |

**Allegato 3 - PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019 - AMBITO n.18**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI  
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI TERRITORIALI DI AMBITO**

| Titoli  | Descrizione   | Punteggio   | Punteggio proposto dal candidato con riferimento ai titoli/esperienze posti a valutazione e alla pagina di riferimento del curriculum | Punteggio assegnato |
|---|---|---|---|---------------------|
| <b>TITOLI CULTURALI</b><br><br>(max 20 pp.)   | Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente profilo di competenza                  | Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode<br><br>(max punti 10)   |   |                     |
|   | Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti al profilo di competenza                              | Perfezionamento universitario.<br><br>2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione)<br><br>1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)<br><br>( max punti 10) |   |                     |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b><br><br>(max 30 pp.)saranno considerati solo gli incarichi inerenti il profilo di competenza prescelto e fino ad un massimo di 4 esperienze. | Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti il profilo di competenza       | Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore<br><br>(max punti 10)  |   |                     |
|   | Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti il profilo di competenza | Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore<br><br>(max punti 20)   |   |                     |
| <b>TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)</b>  |   | Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di   |   |                     |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | ISBN o in volume monografico/miscellaneo dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale.                 |  |  |
| <b>MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE</b><br><br>(max 40 punti) | Coerenza e significatività dell'autopresentazione con il profilo di competenza richiesto (max p. 5) ( Rif. lettera di autopresentazione)                            |  |  |
|   | Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto<br><br>(max pp.7 / esperienza, per un totale di max 5 esperienze= max p. 35) ( Rif.All.2) |  |  |
| <b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>                                | <b>100</b>  |  |  |