



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"
Polo 3 Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (BR)

Codice Meccanografico: 33-IC-865009 Tel. e Fax: 0832.947164 C.F. 80010740753

E-mail: ic865009@istruzione.it - ic865009@pec.istruzione.it Sito: www.polo3copertino.it

Prot. N. 0003310/VI.10

**Alle ditte che hanno manifestato interesse
Alle Ditte che hanno fatto richiesta di essere inserite
nell'albo dei fornitori di questo istituto**

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto del servizio di fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande in favore degli alunni e del personale scolastico.

CIG: Z5B245E884

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016n. 50 "Codice dei contratti pubblici" art. 36 "Contratti sottosegna"

VISTE le linee attuative del nuovo codice appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTI gli artt. 1559 sgg. del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione"

CONSIDERATA l'opportunità di fornire servizio di distributori automatici di alimenti e bevande all'interno della Scuola

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza e l'efficacia della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTA la determina dirigenziale per l'affidamento diretto del servizio prot. n.0003238/VI.10 del 04/07/2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 04/07/2018

VISTA la richiesta di manifestazione di interesse prot. 0003244/VI.10 del 05/07/2018

CONSIDERATO che sono pervenute n. 02 manifestazioni di interesse entro i termini stabiliti;

VISTE le richieste di inserimento nell'albo dei fornitori

VISTO il verbale di estrazione a sorte della terza ditta cui inviare il presente bando del 16/07/2018

Indice

procedura per l'affidamento diretto del servizio di fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande in favore degli alunni e del personale scolastico.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.
2. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi
3. In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale
4. In regola con le autorizzazioni sanitarie di competenza

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. L'iscrizione nel Registro Imprese o/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività cui si riferisce la gara;
- B. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).
- C. dichiarazione della ditta di utilizzare sistemi igienicamente idonei al trasporto di alimenti confezionati a norma
- D. Regolarità contributiva, fiscale e tributaria

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, il tutto a **pena di esclusione**. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a **pena di esclusione** dalla gara, in un plico sigillato recante a **scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante** dell'offerente o di suo procuratore. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "**Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di alimenti e bevande in favore degli alunni e del personale scolastico.**". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDA DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a **pena di esclusione**, l'**Allegato 1** compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica autografata e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - 2.I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accertarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - 2.II. l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - 2.III. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - 2.IV. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
2. VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- 2.VIII l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'offerente dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- 2.IX l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - 2.X il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - 2.XI di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
 - 2.XII di possedere l'autorizzazione sanitaria rilasciata dalle autorità competenti alla ditta per la gestione di laboratorio di produzione, preparazione e confezionamento di alimenti
 - 2.XIII di utilizzare sistemi igienicamente idonei al trasporto di merende confezionate a norma
 - 2.XIV di essere in regola con la posizione contributiva, fiscale e tributaria
 - 2.XV di impegnarsi espressamente, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare scontrino fiscale ad ogni acquirente
3. la fotocopia autografata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

Busta 2 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull' "Allegato 2".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di fornitura del servizio, conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

Busta 3 – Offerta Economica

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull' "Allegato 3".

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo complessivo medio per la merce fornita. L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. Gli importi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

Informazioni sul Contraente

Le informazioni relative al Contraente sono riportate nella "SCHEMA DATI GARA".

Durata del Contratto

La durata delle coperture richieste è indicata nella "SCHEMA DATI GARA" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa al termine del triennio, senza obbligo di disdetta.

È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà il maggior punteggio scaturente dall'offerta al prezzo più basso (riveniente a sua volta dalla media dei prezzi degli alimenti indicati, ai sensi del D.lgs. 50/2016 – l'importo dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEMA DATI GARA"), unitamente al contributo più alto per sostenere un progetto didattico dell'Istituto.

Il punteggio verrà calcolato come segue:

A - PREZZO DI VENDITA - PUNTI MASSIMI 50

La commissione effettuerà la media dei prezzi offerti per i prodotti indicati nell'allegato. All'offerta il cui prezzo medio proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio max (punti 50), alle restanti offerte verrà assegnato il punteggio risultante dalla formula:

$$PA = (\text{PREZZO MEDIO MIN.} / \text{PREZZO MEDIO OFF.}) \times 50$$

dove

PA = PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA DITTA IN ESAME

PREZZO MEDIO MIN = PREZZO MEDIO PROPOSTO PIU' BASSO

PREZZO MEDIO OFF = PREZZO MEDIO OFFERTO DA OGNI SINGOLO CONCORRENTE

Per un totale massimo di punti 50, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

B - CONTRIBUTO ALLA SCUOLA - PUNTI MASSIMI 50

Contributo alla scuola senza vincolo di destinazione da utilizzare nell'ambito del PTOF. La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 40 punti; per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$PA = (\text{CO OFF} / \text{C MAX}) \times 40$$

dove

PA = PUNTEGGIO CONTRIBUTO ATTRIBUIBILE ALLA DITTA IN ESAME

CO OFF = CONTRIBUTO OFFERTO DA OGNI SINGOLO CONCORRENTE

C max = CONTRIBUTO OFFERTO PIU' ALTO (MAX)

Per un totale massimo di punti 40, con arrotondamento alla seconda cifra decimale

C - CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO - PUNTI MASSIMI 10

Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti. Per il servizio presso enti pubblici e scuole sono riconosciuti PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si darà priorità alle migliori condizioni offerte nelle schede tecniche. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione alle società interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica indicata nella "SCHEDA DATI GARA".

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario provvisorio avverrà tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, il contratto non verrà stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà per l'Istituto Scolastico di richiedere all'aggiudicatario una **copertura provvisoria e temporanea** - alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata - per il tempo strettamente necessario al decorso di detto termine, e comunque solo su richiesta della stazione appaltante.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad esse connesse, che derivassero all'istituto e/o a terzi, persone, animali o cose. Tale polizza deve essere prodotta alle scuole appaltanti.

Subappalto

Non è consentita sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Responsabilità

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Indennità d'uso

È a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso di utenze e smaltimento rifiuti.

Termini contrattuali:

Obblighi da assumere dal vincitore della gara:

- garantire disponibilità giornaliera (anche durante il periodo degli esami), freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
- distribuzione di prodotti confezionati;
- descrizione degli ingredienti;
- impegno a non variare senza l'autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente e corrispettivo rilascio di scontrino fiscale;
- Conoscenza di quanto disposto dal D.L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;

La Ditta vincitrice della gara di appalto dovrà contrarre con l'istituzione scolastica un tipico contratto di somministrazione, attraverso il quale si obbliga ad eseguire prestazioni periodiche o continuative di cose, nel caso specifico, consegne di merende agli alunni e al personale della scuola in cambio di denaro (art. 1559 cod. Civile).

Possibili controlli da parte della scuola e responsabilità del Dirigente Scolastico:

- Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.
- Una volta acquisita la licenza di vendita e verificata la sua regolarità, è la Ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.
- Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.
- Il Dirigente Scolastico della scuola può recedere - mediante comunicazione scritta Racc A/R - dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto di somministrazione.
- Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016; D.P.R. n.207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all' art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016) è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Dichiarazioni

Allegato 2 - Offerta Tecnica

Allegato 3 - Offerta Economica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Copertino, 16/07/2018



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Eleonora Ciuri)

SCHEDA DATI GARA

Prot. n 0003310/VI.10

CIG n. Z5B245E884

1-ANAGRAFICA SCUOLA Intestazione Istituto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "San Giuseppe da Copertino"

C.F./P.IVA: 80010740753

Via Mogadiscio N. 49

E-Mail: leic865009@istruzione.it

E-Mail Certificata: leic865009@pec.istruzione.it

2-DATI GARA

Periodo del servizio: anno scolastico 2018/2019-2020/2021

Decorrenza: 35 giorni
dopo l'aggiudicazione

Scadenza: 30/06/2021+
periodo esami di stato

Durata: 3 Anni scolastici

N* Alunni: 900 (attualmente) | N* Operatori: 135

Scadenza Presentazione Offerte: 31 Luglio 2018

Data Apertura Buste:

20 Agosto 2018

Ore: 10,30

Sede: I.C.S. "San Giuseppe da Copertino" Via Mogadiscio n. 49 Copertino (LE)

3-INFORMAZIONI AGGIUNTIVE Responsabile Del Procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016)

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Eleonora Giuri

Trattamento Dati Personali / Titolare - Responsabile

Direttore dei Servizi Gen. II e Amm. vi: Dott. De Mitri Antonio


DIREGENTE SCOLASTICO
Eleonora Giuri

ALLEGATO 1
- Dichiarazioni -

Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento diretto del servizio di fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande in favore degli alunni e del personale scolastico

La sottoscritta società _____

Con sede a _____ in via _____

Partita Iva _____ Tel _____ Fax _____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento diretto del servizio di fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande in favore degli alunni e del personale scolastico.

Inoltre **si dichiara** ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n. 445

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- II. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione _____;
- III. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- IV. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- V. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo:
 - a la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- VI. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002

n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

- VII. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- VIII. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- IX. dichiarazione della ditta di utilizzare sistemi igienicamente idonei al trasporto di merende confezionate a norma
- X. Regolarità contributiva, fiscale e tributaria

Si allega la fotocopia autografata di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché copia della procura speciale/autorizzazione rilasciata dall'impresa mandante.

DATA E LUOGO
DELL'OFFERENTE

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
DA PARTE

ALLEGATO 2
Scheda Tecnica

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio. Devono essere obbligatoriamente espressi i prezzi di tutti i prodotti indicati, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA. Le caselle nere non devono essere utilizzate esse contengono l'indicazione minima dei grammi a cui fare riferimento per le diverse tipologie di prodotto. È requisito indispensabile per la partecipazione l'inserimento di alimenti per soggetti affetti da celiachia. Per tutti i prodotti inseriti requisito indispensabile è che non contengano olio di palma.

	Tipologia Prodotto	Contenuto in peso	Prezzo in euro
01	Biscotti secchi		
02	Biscotti farciti		
03	Tarallini all'olio d'oliva		
04	Crackers		
05	Merendina con marmellata		
06	Merendina al cioccolato		
07	Salatini		
08	Acqua minerale frizzante		
09	Acqua minerale naturale		
10	Succo di frutta		
11	Biscotti secchi senza glutine		
12	Biscotti farciti senza glutine		
13	Tarallini all'olio d'oliva senza glutine		
14	Crackers senza glutine		
15	Merendina con marmellata senza glutine		
16	Merendina al cioccolato senza glutine		
17	Salatini senza glutine		

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA PER
ACCETTAZIONE
DA PARTE DELL'OFFERENTE

Ad uso della commissione di valutazione

Costo totale n. 14 prodotti	€
Costo medio (= costo totale / 14)	€

ALLEGATO 3

Dichiarazione svolgimento attività di servizio di ristorazione presso altre scuola
Il Sottoscritto, _____ titolare della ditta

Dichiara di aver svolto attività di ristorazione presso
I seguenti istituti
(INDICARE) _____

Per un numero di anni pari ad _____

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA PER
ACCETTAZIONE
DA PARTE DELL'OFFERENTE
