

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009Tel. e Fax: 0832.947164

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it)Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. n. 0004603/V.1.3.....

Copertino, 15/10/2018

All'Albo  
Al sito web  
Al Consiglio di Istituto

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA IN ECONOMIA** per l'organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione e stage dell'Istituto comprensivo San Giuseppe da Copertino di Copertino (LE)

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 N. 50. Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e

- forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-17/2018-19;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia attraverso l’approvazione del regolamento
- RILEVATA** l’esigenza di indire la procedura per l’acquisizione di servizi/forniture ai sensi dell’articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44)
- VISTE** le richieste presentate dai docenti delle classi terze di scuola secondaria di primo grado di effettuare, per ragioni strettamente didattiche, uno stage - viaggio di istruzione a Malta al fine di consolidare le abilità e le competenze nell’uso della lingua inglese, di scoprire usi, costumi, modi di vivere e caratteristiche storiche, architettoniche e culturali di un paese europeo la cui lingua viene studiata da tutti gli studenti dell’Istituto
- VISTO** il protocollo d’intesa stipulato con la St. Joseph School of Cupertino di Cupertino (CA-USA) che prevede lo scambio annuale di studenti di scuola secondaria di primo grado
- VISTE** le delibere dei consigli delle classi terze di scuola secondaria di primo grado

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L’avvio della procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per “Stage-Viaggi d’Istruzione classi terze di Scuola Secondaria di primo grado”.

A seguito di richiesta di manifestazione di interesse saranno consultati 3 **tour operator** risultati idonei alla realizzazione del servizio fornitura. In caso di manifestazioni in interesse inferiori a tre,

si provvederà ad estrarre a sorte le agenzie viaggi a cui inviare la lettera d'invito tra coloro che hanno fatto richiesta di essere inserite nell'albo dei fornitori di questo Istituto. In caso di ricezione di manifestazioni di interesse in numero superiore a tre, si provvederà ad estrarre a sorte le ditte alle quali inviare la lettera d'invito tra quelle che hanno manifestato interesse.

### Art. 3

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. da almeno due anni per la voce compatibile con la categoria di prestazione prevista dal bando
- Imprese che posseggano i requisiti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- imprese che non si trovino in nessuna delle situazioni previste dall'art. 38 c.1 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### Art. 4

Il servizio/fornitura richiesto dovrà essere realizzato/a entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, comprendente le migliori condizioni al prezzo inferiore, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo quanto stabilito nella lettera di invito. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta, purché sia valida e giudicata congrua. Il relativo contratto non è soggetto a tacito rinnovo. Il servizio di organizzazione e gestione dello stage e dei viaggi di Istituto è diviso in due lotti, uno relativo allo stage - viaggio di istruzione a Malta, l'altro inerente l'organizzazione del solo viaggio in California.

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Avv. Antonio De Mitri

### Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Eleonora Giuri



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eleonora Giuri", written over the typed name of the official.