



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. 0832.947164 – C.F.80010740753 – Codice Univoco UFQQQ2

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it –

Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n.0005127/VI.3

**Alle Ditte estratte a sorte tra quelle che hanno manifestato
interesse a partecipare alla presente procedura
LORO SEDI
Albo**

Oggetto: procedura straordinaria per l'affidamento in due lotti del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione a favore degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto a.s.2018/2019 – lettera d'invito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c.2 del D.I. 44/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la Determina dirigenziale del 15/10/2018 Prot. n.0004603 con cui si è stabilito di procedere alla selezione per affidamento diretto;
- Vista la delibera n.06 del 15/10/2018 con cui il Consiglio d'Istituto ha approvato i criteri di selezione del presente bando;
- Viste le richieste di manifestazione di interesse pari a ventiquattro;
- Visto il verbale del 07/11/2018 riguardante le operazioni di estrazione a sorte delle tre ditte cui inviare il presente bando-lettera d'invito, essendo pervenute manifestazioni di interesse in numero superiore a tre;
- Considerata la necessità di assicurare all'Istituto un servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione dell'Istituto ;

INDICE

il presente bando per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante procedura di affidamento diretto in due lotti ai sensi del Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.

ART. 1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono riportati nel capitolato d'oneri che, allegato al presente bando- lettera-invito, ne forma parte integrante e sostanziale.

ART. 2) IMPORTO DEL SERVIZIO E NATURA DEL FINANZIAMENTO:

Per il **primo lotto** il costo pro capite per ogni alunno partecipante, posto a base d'asta non può superare l'importo di **€ 360,00 (inclusa IVA, escluse le spese di trasporto in aereo per giungere a Malta)** per un viaggio di istruzione a Malta della durata di 05 giorni per il quale si prevedono almeno 50 alunni partecipanti.

Per il **secondo lotto, per il quale è previsto il solo acquisto dei biglietti aerei e la gestione e disbrigo di tutte le pratiche connesse al rilascio delle necessarie autorizzazioni**, il costo pro capite per ogni alunno, posto a base d'asta non può superare l'importo di **€ 1.100,00 (inclusa IVA), comprese le spese di assicurazione sanitaria**, per un viaggio A/R a CUPERTINO (CA-USA) che prevede la partecipazione di 07 alunni e due docenti.

ART. 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, comprendente le migliori condizioni al prezzo inferiore, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione per singoli lotti separati, anche nel caso di un'unica offerta valida, ai sensi dell'art. 82 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte pari a zero.

ART. 4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Alla predetta procedura parteciperanno tre ditte estratte a sorte in seduta pubblica tra quelle che hanno prodotto formale manifestazione di interesse a partecipare e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. da almeno due anni per la voce compatibile con la categoria di prestazione prevista dal bando;
- b) imprese che posseggano i requisiti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) imprese che non si trovino in nessuna delle situazioni previste all'art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 5) TERMINI DI ESECUZIONE:

Il termine di esecuzione dei viaggi di istruzione in oggetto è stabilito per il lotto 1 riguardante lo stage a Malta nel mese di marzo 2019, per il lotto 2 riguardante il viaggio in California nell'ultima settimana del mese di febbraio 2019.

ART. 6) RESPONSABILE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE:

Il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie, esecutive e della presente procedura è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitri.

ART. 7) CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI:

I documenti di gara saranno pubblicati nell'albo pretorio on line dell'Istituto.

ART. 8) PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri.

ART. 9) SUB APPALTO:

Non è consentito il sub appalto

ART. 10) ESPERIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il **27/11/2018 alle ore 10.30** nei locali della presidenza dell'Istituto, sita in via Mogadiscio 49. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le imprese che hanno ricevuto il presente bando lettera d'invito.

ART. 11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Per partecipare alla presente procedura le imprese dovranno far inviare un **plico sigillato per ogni lotto, con l'indicazione di Lotto 1 per il viaggio a Malta e Lotto 2 per quello negli USA**; ogni plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà contenere a sua volta due buste, una con la documentazione amministrativa (busta A) e l'altra (busta B), anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica relativa all'lotto. Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre che l'indicazione del mittente, completa d'indirizzo, la seguente dicitura: “NON APRIRE – OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE - STAGE DELL'ISTITUTO”.

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino”, Copertino, Lecce e dovrà pervenire entro le **ore dodici del 26/11/2018.**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. Non fa comunque fede timbro e data di spedizione.

ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara. Le suddette buste “A” e “B”, presentate per ogni lotto per cui si avanzi offerta, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

BUSTA “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o il codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax-nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, rese sotto la propria responsabilità, con sottoscrizione non autenticata, accompagnata da allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso di tutti i requisiti e dichiarazioni previsti dal bando lettera d'invito:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m, m bis, m ter, ed m quater del D.Lgs. 163/2006. È utile ricordare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c del suddetto art. 38, in presenza di eventuali condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato alla

condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nel caso in cui abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

- 2) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai diversamente abili.
- 3) Di avere preso piena conoscenza del presente bando-lettera d'invito e del relativo capitolato d'oneri allegato, accettarne ogni parte, rispettarne le condizioni e modalità, nonché uniformarsi alle vigenti disposizioni.
- 4) Di aver verificato le capacità e le disponibilità d'intervento e di considerarle compatibili con i tempi e le modalità che occorreranno per l'esecuzione del servizio.
- 5) Di aver giudicati i prezzi equi e remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
- 6) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi, oneri e spese per dare esecuzione alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore per il tipo di lavoro da eseguire.
- 7) Di mantenere la propria offerta valida per almeno 180 giorni.
- 8) Di accettare l'eventuale consegna del servizio in oggetto sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.
- 9) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
- 10) Di dichiarare che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.
- 11) Di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la correttezza.
- 12) Di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione a:
 - a) Segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del cottimo e/o durante l'esecuzione del contratto;
 - b) Collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- 13) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e i loro consorzi, la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- 14) Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 55/1990 e s.m.i. (le imprese che si trovassero nelle condizioni previste nel succitato art. devono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara)

- 15) Di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n. 133 e s.m.i.
- 16) Di autorizzare l'utilizzo della pec come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara
- 17) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e finalità indicate nell'informativa contenuta nel capitolato d'oneri
- 18) Di produrre la dichiarazione sostitutiva relativa al D.U.R.C. per la partecipazione a gara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e indicazioni riportate nell'apposito elenco predisposto da questa amministrazione ed allegate al presente bando lettera invito. La mancata produzione di detta dichiarazione comporta l'esclusione della partecipazione alla presente procedura;
- 19) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n.291/1992 , C.M. n. 623/1996 e succ. modificazioni ed integrazioni in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- 20) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 21) Che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (da inserire solo in caso di partenza con nave ed utilizzo di pullman privato italiano con partenza dall'istituto);
- 22) Che in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di esser in grado di esibire alle Autorità competenti, che saranno convocate dalla scuola prima di ogni partenza, la seguente documentazione(da inserire solo in caso di partenza con nave ed utilizzo di pullman privato italiano con partenza dall'istituto):
 1. carta di circolazione dell'automezzo/ degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 2. licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 3. autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 4. patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
 5. che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata (fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo);
- 23) Fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura

- dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone(da inserire solo in caso di partenza con nave ed utilizzo di pullman privato italiano con partenza dall'istituto);
- 24) Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che sono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 25) Che, alla fine del viaggio, se richieste dalle Autorità competenti, saranno presentate fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo)(da inserire solo in caso di partenza con nave ed utilizzo di pullman privato italiano con partenza dall'istituto);
- 26) Che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.(da inserire solo in caso di partenza con nave ed utilizzo di pullman privato italiano con partenza dall'istituto);
- 27) (Per entrambi i lotti 1 e 2 se si propone anche per il viaggio a Malta il trasporto in aereo), di impegnarsi formalmente a selezionare, tra le compagnie aeree da proporre, solo compagnie che non compaiono nella black list redatta dall'ENAC e dalla Commissione Europea, ovvero nell'elenco dei vettori aerei soggetti a divieto operativo nell'Unione Europea, aggiornato al giugno 2018;

BUSTA "B" "OFFERTA ECONOMICA": l'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni foglio. Il prezzo offerto per ogni singolo lotto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo dell'appalto, non essendo ammesse offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o, nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale; in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere alle relative incombenze. In questa busta, per ognuno dei due lotti, non devono essere contenuti altri documenti, ma unicamente l'offerta. Eventuali altri documenti non saranno presi in considerazione. Nell'offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. Inoltre, non potranno essere eseguite abrasioni e deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale al ribasso, con tre cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta. L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

ART. 12 ESCLUSIONE DALLA GARA: il concorrente è escluso dalla gara qualora:

- a) Non produca le dichiarazioni e le attestazioni richieste dal presente bando-lettera d'invito
- b) Non rispetti le modalità di presentazione delle offerte indicate all'art. 11 del presente bando

Giova rammentare che, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 13 AVVERTENZE:

- a) Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti effettuati destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna trascrizione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'intervento. I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ufficio territoriale di Governo territorialmente competente.
- b) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.
- d) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espreso consenso della stazione appaltante.
- e) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi nei 180 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria senza che sia pervenuta quella definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.
- f) Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione alla gara o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti come previsto dalla vigente normativa (semplificazione amministrativa)
- g) L'aggiudicazione operata in sede di celebrazione della gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente che ha presentato la migliore offerta in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Amministrazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando. L'Amministrazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

- h) La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, ad insindacabile giudizio del presidente di gara.
- i) L'Amministrazione si riserva il diritto di pubblicare avvisi ed integrazioni del presente bando-lettera d'invito.
- j) Ai sensi dell'art. 79 c.5 lett.a) del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva verrà comunicata tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario. La stessa comunicazione si intende assolta nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa, con la pubblicazione dell'aggiudicazione con allegato il verbale di gara all'albo pretorio on line dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino".

N.B. la ditta aggiudicataria dovrà attenersi, nell'esecuzione del lavoro, a quanto stabilito nel capitolato d'oneri e alle disposizioni di servizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi, né diffusi se non in conformità o in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Polo 3 Copertino nella persona del Dirigente Scolastico Giuri Eleonora, in qualità di legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Avv. Antonio De Mitri;
- In qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Sull'albo pretorio on line del sito www.polo3copertino.it saranno pubblicate le risultanze di gara.

Copertino, 09/11/2018

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuri Eleonora



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico: LEIC865009

Tel. 0832.947164 – C.F.80010740753 – Codice Univoco UFQQQ2

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it –

Sito: www.polo3copertino.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: procedura straordinaria per l'affidamento in due lotti del servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione - stage a favore degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto a.s.2018/2019 – lettera d'invito – capitolato d'oneri

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO: oggetto della procedura è il servizio, mediante impiego di personale specializzato, di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione -stage dell'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino". In particolare viene richiesta l'organizzazione di due viaggi di istruzione, riservati agli alunni delle classi terze della scuola secondaria dell'Istituto come indicato nel seguente schema:

LOTTO 1

Alunni	Numero di partecipanti	Meta	Numero di giorni e periodo indicativamente richiesto
Classi terze	Almeno 50 su 105 alunni di classi terze	Trasporto con pullman da Copertino, Via Mogadiscio 49 in aeroporto. Stage linguistico formativo a Malta con inquadramento nel livello del quadro europeo di riferimento per le lingue straniere QCER ed organizzazione di lezioni antimeridiane in lingua inglese tenute da esperti docenti madrelingua con certificazione finale delle ore fruite. Nelle ore pomeridiane visite guidate con costi di spostamento inclusi: <ul style="list-style-type: none">• Visita a La Valletta con guida (City Gate, Republic street, cattedrale di San Giovanni)• Visita a Medina con guida	Sei giorni con cinque pernottamenti, da effettuarsi durante il mese di marzo, e comunque in periodo non coincidente con le vacanze ed i ponti riportati nel calendario scolastico pubblicato sul sito dell'istituto.

		<p>(cattedrale di San Paolo, Howard Gardens, St. Sophiastreet, National Museum of Natural History;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a Rabat (domus Romana) • Rientro in Italia in aereo e rientro a Copertino con pullman <p><u>N.B. per la visita a Malta deve essere compresa la guida per le mete su riportate.</u></p>	
--	--	---	--

LOTTO 2

Alunni	Numero di partecipanti	Meta	Numero di giorni e periodo indicativamente richiesto
Classi terze	07 studenti + 02 docenti accompagnatori	Aeroporto di San Francisco o altra destinazione vicino alla località di Cupertino (CA, USA) con partenza da Brindisi aeroporto e ritorno	Mese di Gennaio - Febbraio per una finestra temporale di 08 giorni

Servizi richiesti (N.B. i requisiti di seguito indicati **non sono facoltativi**):

Per il LOTTO 1:

- Alloggio in unica struttura alberghiera almeno a tre stelle, o college, con camere dotate di bagno in camera ed ubicate al pian terreno o al massimo al primo piano, comunque collocate nella stessa ala dell'albergo o del college, con stanza singola dotata di bagno in camera per i docenti, ubicata nel medesimo corridoio delle camere degli alunni (si precisa che le strutture alberghiere e ricettive devono essere conformi alla normativa europea inerente la sicurezza degli edifici). La struttura alberghiera di ricevimento dovrà essere dotata di un ambiente sufficientemente ampio ove consentire ai docenti di intrattenere contemporaneamente tutti gli studenti, che sia possibilmente munito di impianto di amplificazione e luci, presso il quale gli alunni possano intrattenersi sotto la stretta sorveglianza dei docenti.
- Pullman ad uno o due piani dotato di tutti i comfort ed adeguato alla normativa sulla sicurezza per i trasporti interni a Malta (o indicazione di modalità di spostamento alternative a Malta)

- Pensione completa. Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze, allergie e/o disturbi alimentari. È prevista la possibilità di un **due soli pranzi autogestiti**.
- Servizio di guida turistica per visitare le principali attrattive delle mete indicate.
- Gratuità per i docenti accompagnatori.
- Assicurazione RC per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

I preventivi dovranno comprendere:

eventuali ingressi a pagamento;

guida turistica;

numero di pranzi non effettuati in albergo;

gratuità per numero alunni;

gratuità accompagnatori;

eventuale gratuità per alunni diversamente abili;

carburante, pedaggi autostradali e parcheggi in città;

diaria, vitto e alloggio per eventuali autisti;

numero minimo di partecipanti per garanzia del servizio alle condizioni indicate.

Per il LOTTO 2:

- Biglietto A/R (partenza da Brindisi ed arrivo a San Francisco o altra destinazione più vicina a Cupertino) con compagnie di bandiera (NO voli low cost e No voli di compagnie inserite nella Black list dell'ENAC) per ogni alunno e per ogni altro accompagnatore.
- Assistenza da parte dell'agenzia nel disbrigo delle pratiche propedeutiche alla partenza (acquisizione del passaporto, documentazione sanitaria, **assicurazione** sanitaria, documenti validi per l'espatrio ed ogni altra procedura volta all'acquisizione dei visti e permessi per la permanenza negli Stati Uniti).

ART. 2 CORRISPETTIVO E SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE: i servizi richiesti dall'istituto sono quelli indicati nell'art. 1 del presente Capitolato d'oneri. L'importo, fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto, posto a base di gara è stabilito per il lotto 1 in una base d'asta di euro 360,00 IVA inclusa esclusi i costi di biglietti aerei, quale quota pro capite per alunno partecipante, e per il lotto 2 in euro 1100,00 quale quota pro capite per partecipante.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: l'organizzazione e la gestione dei viaggi in previsti dall'istituto dovrà essere svolta con la massima sollecitudine e senza soluzione di continuità.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO: l'affidamento, scaturente dalla presente procedura, avrà la durata del presente anno scolastico.

ART. 5 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà al rientro e comunque entro gg. 30 dalla data di effettuazione di ogni singolo viaggio e dopo fatturazione dell'importo pattuito in corrispondenza. Si precisa che l'Istituto provvederà a liquidare solo fatture elettroniche, come espressamente previsto dalla normativa vigente.

ART.6 SORVEGLIANZA DEI LAVORI: al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitrie al docente incaricato della funzione strumentale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, in solido tra loro, è demandato il compito di verificare e controllare la perfetta osservanza da parte della ditta di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e, in particolare,

l'organizzazione, a perfetta regola d'arte, dei viaggi cui è preposta. Il controllo in loco sulla funzionalità dell'organizzazione e della gestione stessa dei viaggi è demandato ai docenti accompagnatori degli alunni.

ART. 7 GARANZIA: l'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di effettuare ogni e qualsiasi operazione di controllo del lavoro di organizzazione del viaggio. Il servizio è svolto dall'impresa aggiudicataria in piena autonomia e responsabilità, nessuna esclusa. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

ART.8 STIPULA DEL CONTRATTO: tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

ART.9 INADEMPIENZE E PENALITÀ: l'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. Inoltre, in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al tempo eventualmente assegnato nell'ordinativo e/o a modifiche nell'organizzazione rispetto a quanto chiesto e pattuito nel contratto, come previsto dal presente capitolato, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo nella consegna di € 25,00(euro venticinque/00) per ogni alunno. L'ammontare della penale potrà essere addebitato all'aggiudicatario detraendolo dall'importo dovuto. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Nell'ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136110, opera clausola risolutiva espressa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: la ditta aggiudicataria acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della presente procedura. I dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti, dallo stesso forniti potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti di legge. Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

Copertino, 09/11/2018

Firmato Digitalmente dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri

