***TABELLA DI DICHIARAZIONE E VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE a.s. 2018/19***

***N.B. L’USO E LA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE TABELLA E’ OBBLIGATORIO AI FINI DELLA PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE. COSTITUISCE ALTRESI’ “CONDITIO SINE QUA NON” PER ACCEDERE AL PROCESSO VALUTATIVO LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE DI OGNI VOCE DICHIARATA SU SUPPORTO CHE NON VERRA’ RESTITUITO***

**L’applicabilità dei criteri è preceduta dalle seguenti precondizioni di accesso alla valutazione:**

**- assenza di provvedimenti disciplinari;**

**- percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30%, da calcolare in ore, delle attività didattiche;**

**- non valutabilità degli stessi prodotti/attività/premi per più voci. Ogni titolo si valuta una sola volta.**

Si riportano di seguito i criteri individuati dal Comitato di Valutazione:

**a) PRIMO PUNTO**

*“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | |  |  |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | *PT* | *VINCOLO* | ***punteggio a cura del candidato*** | ***punteggio a cura del CDV*** |
| Attuazione di piani e progettazioni | Misurazione del grado di attuazione dei piani e progettazioni, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni *(questionari)* | **1** | / |  |  |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) | Progetti agli atti della scuola, documentazione a cura del docente *(elaborati multimediali, cartelloni, produzioni di gruppo...)* | **2** | attività individuale |  |  |
| **3** | attività in rete |  |  |
| Inclusione, accoglienza,  individualizzazione, e/o personalizzazione, durante le ore curriculari ed extracurriculari | Accoglienza ed inclusione alunni BES in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica    Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni degli alunni riscontrati durante le ore curriculari ed extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione, all’accoglienza, all'individualizzazione, e/o alla personalizzazione.  Questionari di gradimento per alunni. | **1** | con un PDP e/o un PEI |  |  |
| **2** | con 2/3 PDP e/o PEI |  |  |
| **4** | con più di 3 PDP e/o PEI |  |  |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni.  Questionari di gradimento per genitori. | **2** | **/** |  |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | | | |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF/PTOF | Contributo all'elaborazione del POF/PTOF | **1** | / |  |  |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Contributo all'elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | **1** | / |  |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso *(banca dati materiale facilitato, UDA per alunno con sostegno, BES...)* | Documentazione a cura del docente | **1** | elaborazione personale |  |  |
| **2** | elaborazione per classi parallele |  |  |
| **3** | elaborazione per ordine di scuola (settore)/Istituto (in verticale) |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del Comitato di Valutazione (CdV) | **1** | per classe |  |  |
| **2** | per interclasse |  |  |
| **3** | per settore/Istituto |  |  |
| Visite guidate, uscite didattiche, viaggi d’istruzione | Visite guidate, uscite didattiche, viaggi d’istruzione con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **1** | visite guidate per classe |  |  |
| **3** | visite guidate per interclasse |  |  |
| **4** | viaggi d'istruzione per interclasse |  |  |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata, supportata da supplenze svolte con ore eccedenti o in ore di compresenza/contemporaneità | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **1** | fino a 05 ore di sostituzione |  |  |
| **2** | da 06 a 15 ore di sostituzione |  |  |
| **3** | da 16 a 20 ore di sostituzione |  |  |

**SUCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Esiti degli allievi alle prove Invalsi o, in assenza di queste, a concorsi di livello regionale o nazionale *(collocamento nella rosa dei vincitori)* |  | Raccolta dati da comunicazione Invalsi. | **PREMI** | | **INVALSI** |  |  |
| Posizionamento della classe di riferimento nella media regionale, in almeno una delle discipline soggette a prova standardizzata. | Conseguimento di certificazioni in L2, c/o Enti accreditati, con il massimo livello. | **2** pt per concorsi regionali | | **2** pt per punteggio superiore alla media in un'area |  |  |
| Conseguimento di certificazioni in L2 | Per i concorsi, comunicazione ufficiale dall'Ente organizzatore. | **3** pt per conc. nazionali | | **3** pt per punteggio superiore alla media in due aree |  |  |
| In relazione a concorsi regionali o nazionali, la classe deve risultare nella rosa dei vincitori. |  | **4** pt per conc. internazionali | | **4** pt per punteggio superiore alla media in tre aree |  |  |
| Partecipazione a gare, concorsi | Partecipazione a gare, concorsi (Veliero Parlante, conc. San Giuseppe, concorsi di poesia, di ed. alla salute, BCC...) | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **1** | per classe | |  |  |
| **3** | per interclasse | |  |  |
| Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire sugli alunni con media del 9 o giudizio ottimo) | Raccolta dati da ordine di scuola successivo (si formuleranno protocolli d'intesa con gli Istituti di Istruzione Secondaria presenti nel comune di Copertino e nei comuni limitrofi) | **1** | / | |  |  |
|
| Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel corso dell'anno scolastico di riferimento | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere, sulla base di prove standardizzate | Raccolta dati, a cura del docente, nel corso dell'anno scolastico di riferimento | **1** | / | |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)** | | | **34** | | |  |  |

**b) SECONDO PUNTO**

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | | |  |  |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | *PT* | *VINCOLI* | *punteggio candidato* | *punteggio CDV* |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **2** | per classe |  |  |
| *(attività per gruppi, a classi aperte, fuori dall'Istituto. ES.: orto in cantina, cinema, caffè letterari, Libriamoci, Olimpiadi dell'amicizia... )* | **3** | per interclasse |  |  |
|  | **4** | per settore/istituto |  |  |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele, utilizzo di compiti oggettivi | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **2** | per compiti graduati |  |  |
| **3** | per compiti graduati e per elaborazione prove parallele |  |  |
| **4** | per compiti graduati, per elaborazione ed uso prove parallele e compiti oggettivi |  |  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | |  |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione. Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **2** | per classe |  |  |
| *(ES.: CLIL, Flipped classroom, apprendimento cooperativo, uso di piattaforme digitali per classi virtuali...)* | **3** | per interclasse |  |  |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca |  | **2** | materiali interni alla classe/all'Istituto |  |  |
| Pubblicazioni. | **3** | riviste iscritte agli Albi dei Tribunali |  |  |
| Documentazione agli atti della scuola. Documentazione prodotta a cura del docente | **4** | pubblicazioni con ISBN/ISSN su piattaforma/giornale digitale |  |  |
| Impatto/ricaduta sull’azione professionale, sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e/o nel corso di periodi di formazione | Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente | **1** | per classe |  |  |
| **3** | per interclasse/settore |  |  |
| **4** | per Istituto |  |  |
|  | Sperimentazione di classi aperte, attività di potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | **2** | per classi parallele |  |  |
| Flessibilità nell’orario | **4** | per settore |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto b)** | | | **23** | |  |  |

**c) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | |  | | | |  |
| *INDICATORI* | *DESCRITTORI* | *DOCUMENTABILITA’* | *PT* | *VINCOLI* | | punteggio candidato | *punteggio cdv* |
| Membro Consiglio d'Istituto | Assunzione di incarico | Incarico | **1** | **/** | |  |  |
| Redattore verbali Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto | Assunzione di incarico | Incarico | **3** | | / |  |  |
| Coordinatore dipartimento | Assunzione di incarico | Incarico | **3** | | / |  |  |
| Responsabile di plesso (scuola dell' Infanzia), Coordinatori di plesso/settore | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico Verbale Collegio Docenti (per i docenti Coordinatori) | **3** | | / |  |  |
| Coordinatori consigli di classe (Scuola secondaria di I grado)    Coordinatori didattici Scuola Primaria | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico. Verbale Collegio Docenti *(per i docenti Coordinatori)* | **1** | | / |  |  |
| Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al Dirigente  scolastico | Incarico | **6** | | / |  |  |
| Componente commissione quadri orari e sostituzioni | Supporto organizzativo al Dirigente scolastico | Incarico | **2** | | / |  |  |
| Componente Comitato di valutazione | Assunzione di incarico | Incarico | **3** | | / |  |  |
| Tutor di docente neoassunto | Assunzione di incarico | Incarico | **2** | | / |  |  |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | **5** | | / |  |  |
| Preposti sicurezza.  Addetti al Primo Soccorso, prevenzione e protezione dagli incendi | Assunzione di incarico | Incarico.  Attestato rilasciato dall'Ente certificatore. | **1** | | / |  |  |
| Esperti esterni in altre scuole | Assunzione di incarico | Incarico | **2** | | / |  |  |
| Facilitatore, Valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | **3** | | / |  |  |
| Responsabile per la trasparenza | Assunzione di incarico | Incarico | **3** | |  |  |  |
| ***FORMAZIONE DEL PERSONALE*** | | |  | | | |  |
| Organizzazione della formazione |  | Atti della scuola, da produrre a cura del docente. | **2** | / | |  |  |
| Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Questionari di rilevazione esigenze formative dei docenti, questionari di gradimento... |  | |  |  |
| Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete di scuole | Incarico a svolgere percorsi di formazione ai docenti.  Documentazione agli atti della scuola, da produrre a cura del docente. | **3** | / | |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto c)** | | | **43** |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per i punti a) + b) + c)** | | | **100** |  | |  |  |