



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753
Codice Meccanografico:LEIC865009 Tel. e Fax: 0832.947164

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n. Si veda segnatura in basso

All'Assistente Amministrativo Alemanno Luca
All'Assistente Amministrativo Bidetta Lazzara
All'Assistente Amministrativo Capoccia Cosimo
All'Assistente Amministrativo Caputo Stefania
All'Assistente Amministrativo Marzo Maria Lucia
Al D.S.G.A. Antonio De Mitri

Oggetto: decreto di prosecuzione dell' autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile da parte degli Assistenti Amministrativi e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L.59 del 15 marzo 1997;
VISTO il D.P.R..275 del 08 marzo 1999;
VISTO l'art. 165 del 31 marzo 2001;
VISTA la tabella A - Profili di area del Personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/2009;
VISTO il CCNL- scuola vigente;
VISTO il Contratto integrativo di istituto,
VISTI gli art. del D.Lsg. dal 18 al 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81;
VISTI i DPCM , attuativi del D.L. n. 6/2020, convertito nella Legge 05 marzo 2020 n. 13;
VISTO il D.L. del 02 marzo 2020 n. 9;
VISTA la Nota prot. n. AOODPPR 278 del 06/03/2020;
VISTA la nota prot. n. AOODPPR 297 DEL 08/03/2020;
VISTA la nota prot. n. AOODPIT 323 del 10/03/2020;
VISTA la Direttiva n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
VISTA la Direttiva n. 2 della Funzione Pubblica del 12/03/2020;
ATTESO che con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio nazionale sino al 03/04/2020;
VISTA l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 10/03/2020 al 03/04/2020 presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Avv. Antonio De Mitri in data 10/03/2020 prot. n. 0001289;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001263 del 09/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Capoccia Cosimo con prot. n. 0001264 del 09/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001267 del 09/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Marzo Maria Lucia con prot. n. 0001266 del 09/03/2020;

VISTO il decreto di concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001276 del 09/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001336 del 13/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Capoccia Cosimo con prot. n. 0001335 del 13/03/2020

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001334 del 13/03/2020;

VISTA l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Marzo Maria Lucia con prot. n. 0001333 del 13/03/2020;

VISTO il decreto di estensione temporale della concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001345 del 16/03/2020 fino alla data del 03/04/2020;

CONSIDERATO che l'attività lavorativa propria del DSGA e degli Assistenti Amministrativi prevede obiettivi perseguibili e misurabili e che la prestazione lavorativa può essere eseguita, in parte all'interno di locali dell'amministrazione e in parte all'esterno senza una postazione fissa, dal momento che il DSGA e gli A.A. dichiarano di disporre di adeguata strumentazione informatica e di connessione alla rete internet dal proprio domicilio, tale da consentirgli di svolgere l'attività lavorativa non necessariamente nella sede della segreteria;

CONSIDERATO l'utilizzo della segreteria digitale da parte del DSGA e di tutto il personale degli assistenti amministrativi, appositamente formati nel presente anno scolastico;

VISTA la comunicazione prot. n. 0001337 del 13/03/2020 riguardante lo svolgimento dell'attività didattica a distanza;

VISTA l'integrazione al piano delle attività del personale ATA disposta con nota prot. 0001305 del 11/03/2020;

VISTA la disposizione di organizzazione interna dell'attività amministrativa in relazione all'emergenza da Covid - 19 prot. 0001301 del 11/03/2020;

VISTO l'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che " Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

VISTA la richiesta effettuata dall'Assistente Amministrativo Bidetta Lazzara di effettuare lavoro agile con nota prot. n. 0001406 del 23/03/2020

VISTO il decreto di autorizzazione ad effettuare lavoro agile per l'Assistente Bidetta Lazzara prot. n. 0001425 del 23/03/2020;

VISTO il decreto di limitazione dello svolgimento delle Attività Amministrative in presenza alle sole attività indifferibili prot. n. 0001398 del 19/03/2020

VISTA la comunicazione di orario di ricevimento telefonico prot. n. 0001446 del 26/03/2020 al numero 349/3373874

VISTA la Circolare n. 2 del 03/04/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del Virus Covid 19, nella necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano necessariamente essere svolte in presenza continuativa dal personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente improcrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATO che l'attività lavorativa propria degli assistenti amministrativi e dal DSAG prevede obiettivi perseguibili e misurabili e che la prestazione lavorativa può essere eseguita, in parte all'interno di locali dell'amministrazione e in parte all'esterno senza una postazione fissa, dal momento che tutti gli assistenti amministrativi dichiarano di disporre di adeguata strumentazione informatica e di connessione alla rete internet dal proprio domicilio, tale da consentire loro di svolgere l'attività lavorativa non necessariamente nella sede della segreteria;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che ha emesso parere favorevole all'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa per gli Assistenti Amministrativi in parola, anche attraverso la creazione di una turnazione nella presenza, attraverso apposito provvedimento di integrazione al piano annuale delle attività del personale ATA

DISPONE

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Per il personale degli assistenti amministrativi ed il DSGA in indirizzo la prosecuzione dello svolgimento della propria prestazione lavorativa nella modalità del lavoro agile fino alla data del 13/04/2020 e comunque sino al termine dell'emergenza epidemiologica in atto ed

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitri a disporre un piano di turnazione del personale in servizio da richiamare solo su appuntamento e solo per eventuali attività indifferibili che dovessero rendersi necessarie.

Copertino, 23/03/2020

Firmato Digitalmente dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri