



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REPUBBLICA ITALIANA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. si veda segnatura

Copertino, 16/03/2020

Agli Assistenti Amministrativi

Alemanno Luca

Capoccia Cosimo

Caputo Stefania

Marzo Maria Lucia

Agli atti

Al Sito WEB

Oggetto: decreto di autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile da parte del personale di segreteria che ne ha fatto richiesta fino al 03/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. dal 18 al 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81;

VISTA la Direttiva n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTA l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 16/03/2020 al 03/04/2020 presentata dall' Assistente amministrativo Alemanno Luca in data 13/03/2020 prot. n. 0001336;

VISTA l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 16/03/2020 al 03/04/2020 presentata dall' Assistente amministrativo Capoccia Cosimo in data 13/03/2020 prot. n. 0001335;

VISTA l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 16/03/2020 al 03/04/2020 presentata dall' Assistente amministrativo Caputo Stefania in data 13/03/2020 prot. n. 0001334;

VISTA l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

partire dal 16/03/2020 al 03/04/2020 presentata dall' Assistente amministrativo Marzo Maria Lucia in data 13/03/2020 prot. n. 0001333;

CONSIDERATO che l'attività lavorativa propria degli assistenti amministrativi prevede obiettivi perseguibili e misurabili e che la prestazione lavorativa può essere eseguita, in parte all'interno di locali dell'amministrazione e in parte all'esterno senza una postazione fissa, dal momento che tutti gli assistenti amministrativi dichiarano di disporre di adeguata strumentazione informatica e di connessione alla rete internet dal proprio domicilio, tale da consentire loro di svolgere l'attività lavorativa non necessariamente nella sede della segreteria;

CONSIDERATO l'utilizzo della segreteria digitale da parte di tutto il personale degli assistenti amministrativi, appositamente formati nel presente anno scolastico;

TENUTO CONTO delle necessità connesse all'assistenza di figli minorenni e di genitori anziani e ai bisogni di chi non risiede nel territorio copertinese;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che ha emesso parere favorevole all'autorizzazione allo svolgimento dell'attività lavorativa in parola, anche attraverso la creazione di una turnazione nella presenza, attraverso apposito provvedimento di integrazione al piano annuale delle attività del personale ATA

AUTORIZZA

per le motivazioni in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Il personale degli assistenti amministrativi in indirizzo allo svolgimento della propria prestazione lavorativa nella modalità del lavoro agile secondo le modalità di turnazione definite fino alla data del 03/04/2020 ed

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitri a disporre un piano di turnazione, garantendo alternativamente la presenza di almeno un assistente amministrativo per ogni giornata lavorativa dal lunedì al venerdì fino alla data del 03/04/2020.

Copertino, 16/03/2020

firmato digitalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eleonora GIURI