



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” - Copertino

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it –

Sito: www.comprensivosangiuseppedacopertino.gov.it

Prot. n. 0000579/VI.3

Copertino, 03/02/2020

All'albo dell'Istituto c/o sede.

All'Albo della Camera di Commercio di Lecce

All'Albo Circoscrizione Comunale Comune di Copertino

Al sito web www.polo3copertino.it – Albo Pretorio

Oggetto: indagine di mercato non vincolante per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del viaggio di istruzione Campania, a favore degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto a.s.2019/2020

INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento mediante presentazione di preventivo, in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1) Oggetto dell'avviso

Si rende noto che l'Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” intende avvalersi, mediante **affidamento diretto**, del servizio di organizzazione di due viaggi di istruzione. È prevista l'organizzazione e gestione di un viaggio di istruzione in Campania, a Napoli e Caserta, con partecipazione minima di **55** alunni, **05** docenti, **01** assistente ad personam e **01** collaboratore scolastico finalizzato a far scoprire le caratteristiche di quel territorio sotto il profilo naturalistico, storico, architettonico e culturale e per toccare con mano le tracce ivi lasciate dalla storia.

Il viaggio, da realizzare usando il pullman come mezzo di trasporto, deve essere interamente organizzato in favore degli alunni delle classi seconde di scuola secondaria di primo grado e del personale scolastico dell'Istituto. Il costo pro capite per ogni alunno, posto a base d'asta non può superare l'importo di € **150,00 (inclusa IVA, tutto compreso)**.

Numero di alunni coinvolti	Numero di docenti ed adulti accompagnatori	Meta	Periodo di svolgimento	Durata
55	05 docenti + 01 assistente ad personam + 01 collaboratore scolastico	Campania. Trasporto con pullman GT da e per Copertino, Via Mogadiscio 49. Visita con guida della città di Napoli che deve comprendere : Piazza del Plebiscito, Maschio Angioino, Castel dell'Ovo, Certosa di San Martino, Monastero di Santa Chiara, Cappella di San Severo con il Cristo Velato, Duomo di Napoli.	Mese di aprile 2020, in periodo non coincidente con le vacanze di Pasqua	2 giorni

Il criterio di affidamento è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, comprendente le migliori condizioni al prezzo inferiore, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Il contratto eventualmente stipulato avrà **durata annuale e non è soggetto a tacito rinnovo**. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte pari a zero.

Precisazioni sul viaggio

I seguenti requisiti sono tutti obbligatori e necessari.

Alloggio in unica struttura alberghiera almeno a tre stelle, con camere dotate di bagno in **camera ed ubicate al pian terreno o al massimo al primo piano**, comunque collocate nella stessa ala dell'albergo, con stanza singola dotata di bagno in camera per i docenti, ubicata nel medesimo corridoio delle camere degli alunni (si precisa che le strutture alberghiere e ricettive devono essere **conformi alla normativa europea inerente la sicurezza degli edifici**). La struttura alberghiera di ricevimento dovrà essere dotata di un ambiente sufficientemente ampio ove consentire ai docenti di intrattenere contemporaneamente tutti gli studenti, che sia possibilmente munito di impianto di amplificazione e luci, presso il quale gli alunni possano intrattenersi sotto la stretta sorveglianza dei docenti.

Pullman a due piani dotato di tutti i comfort ed adeguato alla normativa sulla sicurezza per i trasporti o 02 pullman ad un piano allo stesso costo complessivo del pullman a due piani

Pensione completa. Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze, allergie e/o disturbi alimentari. È prevista la possibilità di **un solo pasto autogestito**.

Servizio di guida turistica per visitare le principali attrattive delle mete indicate.

Gratuità per tutti i docenti accompagnatori.

Assicurazione RC per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

I preventivi dovranno comprendere:

eventuali ingressi a pagamento;

guida turistica;

numero di pranzi non effettuati in albergo;
gratuità per numero alunni;
gratuità per accompagnatori;
eventuale gratuità per alunni diversamente abili;
carburante, pedaggi autostradali e parcheggi in città;
diaria, vitto e alloggio per eventuali autisti;
numero minimo di partecipanti per garanzia del servizio alle condizioni indicate.

2) Modalità e data presentazione delle candidature

Le Ditte – tour operator che desiderano presentare la propria offerta per la procedura di selezione, dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/02/2020** pena esclusione (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) la domanda di presentazione della candidatura Mod. 1, le dichiarazioni sostitutive (redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) di cui agli *allegati 1,2,3 e 4* e l'offerta, in busta chiusa al seguente indirizzo e con la seguente dicitura:

Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino”, Copertino
Via Mogadiscio, 49 Copertino (LE)

OFFERTA ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN CAMPANIA

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile. Non fa comunque fede timbro e data di spedizione.

3) Requisiti di partecipazione e documentazione richiesta

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio da almeno due anni per le attività di cui trattasi;
3. Requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
4. In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.

I requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dall'indagine di mercato. Ogni operatore economico interessato a presentare offerta, dovrà allegare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o il codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e fax-nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, rese sotto la propria responsabilità, con sottoscrizione non autenticata, accompagnata da allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso di tutti i requisiti e dichiarazioni previsti per la presente indagine di mercato:

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 c.1 lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m, m bis, m ter, ed m quater del D.Lgs. 163/2006. È utile ricordare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c del suddetto art. 38, in presenza di eventuali condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato alla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di

pubblicazione dell'indagine di mercato, nel caso in cui abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

2) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai diversamente abili.

3) Di avere preso piena conoscenza della presente indagine di mercato, di accettarne ogni parte, di rispettarne le condizioni e modalità, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

4) Di aver verificato le capacità e le disponibilità d'intervento e di considerarle compatibili con i tempi e le modalità che occorreranno per l'esecuzione del servizio.

5) Di aver giudicati i prezzi equi e remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

6) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi, oneri e spese per dare esecuzione alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore per il tipo di lavoro da eseguire.

7) Di mantenere la propria offerta valida per almeno 180 giorni.

8) Di accettare l'eventuale consegna del servizio in oggetto sotto riserve di legge nelle more della stipula del contratto.

9) Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti all'indagine di mercato.

10) Di dichiarare che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza.

11) Di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

12) Di obbligarsi espressamente nel caso di affidamento a:

a) Segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'indagine di mercato e/o durante l'esecuzione del contratto;

b) Collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

13) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e i loro consorzi, la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.

14) Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 3 della L. 55/1990 e s.m.i. (le imprese che si trovassero nelle condizioni previste nel succitato art. devono astenersi tassativamente dal partecipare alla procedura)

15) Di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n. 133 e s.m.i.

16) Di autorizzare l'utilizzo della pec come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa all'indagine di mercato

17) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali con le modalità e finalità indicate nell'informativa contenuta nella presente procedura.

18) Di produrre la dichiarazione sostitutiva relativa al D.U.R.C. per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e indicazioni riportate nell'apposito elenco predisposto da questa amministrazione ed allegate alla presente indagine di mercato. La mancata produzione di detta dichiarazione comporta l'esclusione della partecipazione alla presente procedura;

19) Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n.291/1992, C.M. n. 623/1996 e succ. modificazioni ed integrazioni in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;

20) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

21) Che i mezzi per il trasporto utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

22) Che in caso di affidamento, si garantisce di esser in grado di esibire alle Autorità competenti, che saranno convocate dalla scuola prima di ogni partenza, la seguente documentazione:

1. carta di circolazione dell'automezzo/ degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

2. licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

3. autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

4. patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;

5. che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata (fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo);

23) Fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

24) Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che sono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

25) Che, alla fine del viaggio, se richieste dalle Autorità competenti, saranno presentate fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

26) Che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Giova rammentare che, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

OFFERTA ECONOMICA: l'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in ogni foglio. Il prezzo offerto per ogni singolo viaggio dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo indicato nell'indagine di mercato, non essendo ammesse offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o, nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale; in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere alle relative incombenze. Nell'offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

4) Termini di esecuzione

Il termine di esecuzione dei viaggi di istruzione in oggetto è stabilito nel mese di **aprile 2020**

5) Responsabile attività istruttorie

Il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie, esecutive e della presente procedura è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitri.

6) Sorveglianza dei lavori:

al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Avv. Antonio De Mitri e al docente incaricato della funzione strumentale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, in solido tra loro, è demandato il compito di verificare e controllare la perfetta osservanza da parte della ditta di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e, in particolare, l'organizzazione, a perfetta regola d'arte, dei viaggi cui è preposta. Il controllo in loco sulla funzionalità dell'organizzazione e della gestione stessa dei viaggi è demandato ai docenti accompagnatori degli alunni.

7) Garanzia

L'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di effettuare ogni e qualsiasi operazione di controllo del lavoro di organizzazione del viaggio. Il servizio è svolto dall'impresa affidataria in piena autonomia e responsabilità, nessuna esclusa. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

8) Stipula del contratto

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata e subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e previa comunicazione del numero di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010.

9) Inadempienze e penalità

L'Istituto Comprensivo, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera A/R o PEC nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile. Inoltre, in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al tempo eventualmente assegnato nell'ordinativo e/o a modifiche nell'organizzazione rispetto a quanto chiesto e pattuito nel contratto, come previsto dal presente capitolato, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo nella consegna di € 25,00(euro venticinque/00) per ogni alunno. L'ammontare della penale potrà essere addebitato all'aggiudicatario detraendolo dall'importo dovuto. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare detta detrazione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Nell'ipotesi di conoscenza da parte della stazione appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato articolo 3 della L. 136/10, si procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Nel caso in cui le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto dalla L. 136/10, opera clausola risolutiva espressa.

10) Pagamenti

Il pagamento dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà al rientro e comunque entro gg. 30 dalla data di effettuazione di ogni singolo viaggio e dopo fatturazione dell'importo pattuito in corrispondenza. Si precisa che l'Istituto provvederà a liquidare solo fatture elettroniche, come espressamente previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alla procedura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. **I pagamenti effettuati destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra e specificati**

analiticamente nelle fatture elettroniche inviate alla scuola. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna trascrizione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'intervento. I soggetti economici comunicano all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto deve essere munito, altresì della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempienza della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ufficio territoriale di Governo territorialmente competente.

b) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta.

d) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso della stazione appaltante.

f) Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione alla procedura o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti come previsto dalla vigente normativa (semplificazione amministrativa)

g) L'aggiudicazione sarà senz'altro impegnativa per il concorrente che ha presentato la migliore offerta in base a quanto stabilito nella presente indagine di mercato, mentre nei riguardi dell'Amministrazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti. L'Amministrazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la procedura e non effettuare la stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

i) L'Amministrazione si riserva il diritto di pubblicare avvisi ed integrazioni sulla presente indagine di mercato.

N.B. La ditta aggiudicataria dovrà attenersi, nell'esecuzione del lavoro, a quanto stabilito nella presente indagine di mercato e alle disposizioni di servizio del Dirigente Scolastico dell'Istituto.

11) Sub appalto

Non è consentito il sub appalto

12) Analisi delle offerte che perverranno

L'analisi delle offerte che perverranno avverrà nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento diretto di servizi.

13) Modalità di pubblicizzazione

- Affissione all'albo dell'Istituto.
- Albo della Camera di Commercio di Lecce
- Albo Circostrizione comunale Comune di Copertino
- Pubblicazione sull' Albo pretorio della Scuola www.polo3copertino.it

14) Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza fissata alle ore **12,00 del 14/02/2020**
- b) mancanti di uno solo degli allegati 1,2,3,4 o dell'offerta
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare - rappresentante legale
- e) nelle quali il documento di identità (che occorre allegare in fotocopia e corredare di firma e data) sia mancante o privo di validità.

15) Informativa ai sensi del d.lgs.196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'indagine di mercato e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici e cartacei. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino", Copertino nella persona del Dirigente Scolastico Giuri Eleonora, in qualità di legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Avv. Antonio De Mitri.

F.to digitalmente dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri