



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Egidio Lanoce" MAGLIE



Via Giannotta,34 - Tel. 0836.423313-Fax 0836.484008
www.iisslanocemaglie.edu.it - leis02100q@istruzione.it

Maglie, 04/08/2020

D.D.88/2020

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lsg 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del "Servizio di cassa" a favore della rete "Scuole di Terra d'Otranto" capofila IISS "Egidio Lanoce" di Maglie

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 8394476CBA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	Che alla data del 31/12/20 giunge a scadenza l'accordo quadro stipulato a seguito dell'aggiudicazione della gara per la convenzione di cassa della rete "U.L.I.S.S.-E." con l'IISS Meucci di Casarano e di conseguenza anche le convenzioni di cassa stipulate in virtù del predetto accordo quadro
	che in data 08 giugno 2020 con nota prot. 4225 è stata avviata la procedura di acquisizione delle proposte di adesione alla rete alle sole scuole dell'ambito 19 e con successiva nota prot. 4689 del 17/6/2020 su richieste di diversi istituti è stata allargata a tutte le scuole della provincia di Lecce;
	che alla data di scadenza delle adesioni sono pervenute 42 candidature oltre a quella dell'Istituto capofila;
	che in data 20/7/2020 è stato sottoscritto l'accordo di rete e assunto al protocollo n. 5748 dell'Istituto capofila e inviato a tutte le scuole aderenti con nota prot. 5741 del 20/7/2020
	che la durata della Convenzione viene stabilita in quattro anni, stipulabile all'interno del periodo di validità dell'accordo quadro,
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
	Il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
	che l'art. 36 comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56

TENUTO CONTO	s.m.i. che prevede <i>“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi, e forniture per affidamenti di importo superiore ad euro 40000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria previa consultazione di almeno due o più operatori economici”</i> ;
	del Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera – Rif. Delibera n.68 dal CDI 26/04/2018;
	che l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede che <i>«L’ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti;</i>
	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, per le quali le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a farvi ricorso per obbligo, ai sensi dell’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015 – provvedimento prot. 5982 del 03/8/2020;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante <i>«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»</i> ;
	il paragrafo 3.6 Linee Guida ANAC n. 4 <i>“... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie..... in caso di indagini di mercato”</i>
TENUTO CONTO	della nota MIUR prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 con oggetto Affidamento del servizio di cassa , ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
	della necessità di affidare il servizio di tenuta del Conto Bancario <i>“Convenzione di cassa”</i> per un importo stimato di € 111.077,60 escluso Iva per l’intero periodo della convenzione pari a 48 mesi a partire dalla data di stipula e per 43 istituti aderenti alla rete;
VISTO	l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;</i>
TENUTO CONTO	che in assenza di incarico formale, la figura del RUP è individuata nel Dirigente rappresentante legale della struttura pubblica responsabile che indice la gara per l’acquisizione di beni e servizi, ai sensi dell’articolo 2, comma 9 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
	che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale, in quanto <i>le speciali esigenze di sicurezza dell’Istituto impongono una gestione unitaria del Servizio che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell’Appalto e un’efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza;</i>
CONSIDERATO	Che la spesa annua di gestione sarà a carico delle singole scuole aderenti alla rete e che stipuleranno singolarmente il contratto per la gestione del servizio di cassa ;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

1. di autorizzare, ai sensi dell’art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, l’indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per l’affidamento del servizio di cui l’oggetto **Servizio di cassa per il**

quadriennio: 01/01/2021 - 31/12/2024 per un importo a base di gara di euro € 111.077,60 iva esente (parere Agenzia delle Entrate n. 154 del 28/5/2020)

di cui:

- 103.200,00 per il canone (euro 600,00 annui x 43 istituti x 4 anni);
- 7.740,00 per spese di bonifico (euro 0,45 x 100 operazioni medie annuale x 43 istituti x 4 anni)
- 137,60 per spese di riscossione (euro 0,01 x 80 operazioni medie annuale x 43 istituti x 4 anni)

2. **Di derogare parzialmente dagli schemi proposti nella nota MIUR n. 24078 del 30/11/019 per l'adeguamento e la scelta della procedura di aggiudicazione al prezzo più basso che non può contenere parametri di qualità, come riportato nella stessa nota citata e tenuto conto anche delle variazioni apportate dal D.L. 32/2019 ed in virtù di tale deroga di stabilire il prezzo più basso sul valore annuo delle voci sopra esposte, trattandosi dei servizi base previsti;**
3. di invitare alla procedura gli operatori economici che si candidano alla manifestazione di interessi e che siano iscritti sul MEPA ;
4. di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo, di cui all'art 95, comma 4, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii – ai sensi dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - Valore massimo stimato per la gestione del servizio quadriennale pari ad € **111.077,60** (centoundicimilasettantasette/60) iva esclusa;
5. di individuare il contraente per la fornitura dei servizi di cui in premessa anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista economico;
6. di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.5 della legge 241 del 7 agosto 1990 quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Casarano;
7. di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito web dell'Istituzione scolastica e sui rispettivi siti degli istituti aderenti alla rete;
8. di approvare a tal fine la documentazione di *lex specialis* allegata:
 1. lettera d'invito con schema importo base modificato ai sensi della nota Miur 0000074 del 05/01/2019 nell'inserimento dei prezzi, in quanto questa stazione appaltante preferisce definire una spesa fissa annuale;
 2. capitolato tecnico
 3. schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente
 4. schema di dichiarazione sostitutiva del subappaltante
 5. schema di offerta economica
 6. schema della convenzione
 7. Patto integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni CASARANO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.