

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE)-Tel. 0832947164
C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQOQ2
E-mail leic865009@istruzione.it - PECleic865009@pec.istruzione.it
SITO:<http://www.polo3copertino.it>

Prot. 0004418/I.2 del 24/10/2019

AL DIRETTORE SGA
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede

All'Albo
Sede

OGGETTO: Adozione *Piano delle attività del personale ATA a. s. 2019 / 2020*

inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

- ✚ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 0003445 del 06/09/2019;
- ✚ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 24/10/2019;
- ✚ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;
- ✚ Fatto presente che la proposta di piano delle attività formulata dal DSGA (art. 41 n.3 ccnl 19/04/2018) è stata oggetto di confronto e condivisione col personale interessato e con le RSU di istituto nell'Assemblea ATA del 12/09/2019;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Avv. Antonio DE MITRI, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
GIURI ELEONORA