



Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino”

La scuola... a casa

Piano didattico a distanza
integrazione del PTOF 2019-2022

approvato il 02/04/2020 con collegi telematici

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.L. n. 6 del 23/02/2020 convertito nella Legge n. 13 del 05/06/2020
- Direttiva n. 1/2020
- DPCM del 01/03/2020
- DPCM del 04/03/2020 in cui si prevede la sospensione dell'attività didattica in presenza fino al 15/03
- Circolare del M.I. n. 278 del 06/03/2020 in cui si disciplina la modalità di svolgimento delle attività scolastiche sotto forma esclusiva di didattica a distanza, ai fini della garanzia della validità giuridica dell'anno scolastico, e si rimarca la sostituzione delle riunioni degli Organi Collegiali in presenza con riunioni telematiche a distanza
- DPCM 08/03/2020
- DPCM 09/03/2020 con cui si estende la sospensione dell'attività didattica in presenza fino alla data del 04/04/2020
- DPCM 11/03/2020
- Nota interna dell'Istituto prot. n. 0001337 del 13/03/2020 sull'attivazione della didattica a distanza
- Circolare M.I. n. 392 del 18/03/2020
- DPCM del 22/03/2020
- DPCM del 01/04/2020 con cui si estende la sospensione dell'attività didattica fino al 13/04/2020.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Supportare sul piano emotivo alunni e famiglie, garantendo loro la vicinanza del sistema scuola
- Garantire la prosecuzione del percorso didattico delle alunne e degli alunni, nell'ottica di una piena attuazione del diritto allo studio di tutti e di ciascuno, anche alla luce della validità giuridica dei titoli di studio conseguiti al termine del percorso di istruzione
- Garantire l'inclusione scolastica e la piena attuazione del PEI per gli alunni diversamente abili

AZIONI IN AMBITO DIDATTICO

- “LA SCUOLA... A CASA”
- “L’ANIMATORE DIGITALE... A CASA”
- “I PROF... A CASA”
- “MAESTRE E MAESTRI... A CASA”
- “MAESTRE CON I BIMBI DELL’INFANZIA”

AZIONI “MAESTRE CON I BIMBI DELL’INFANZIA”

- Proposta di attività tramite gruppi social con rappresentanti di sezione
- Produzione e condivisione di filastrocche e storie da parte delle maestre
- 1 Padlet con lavori grafici dei bambini per ogni sezione
- Pubblicazione sul canale youtube dei video realizzati

LINEE DI LAVORO COMUNI

- Supporto tecnico alle famiglie, soprattutto a quelle che riceveranno i nuovi dispositivi (pc/tablet);
- Utilizzo consapevole di un orario dilatato: più orientante e razionale per gestire il carico di lavoro di docenti e alunni:
 - scuola primaria: 2 incontri/giorno di 30 minuti dal lunedì al venerdì
 - scuola secondaria: 2 o 3 incontri/giorno di 30 minuti dal lunedì al venerdì
- utilizzo di modelli e strategie di mediazione didattica che mirino a un apprendimento:
 - efficace
 - efficiente
 - attraente

D.A.D.: “LA SCUOLA A CASA”

1. Piattaforme per l’interazione con le famiglie e gli studenti:

- a. Sito web istituzionale
- b. R. E. Classe Viva e Classi virtuali
- c. Padlet (per chi riceve soprattutto foto)
- d. Sito Didattica a distanza dell’A.D. e siti personali dei docenti (tecnologia)

2. Organizzazione orario dilatato

- e. “I prof a casa”: 14 incontri di 30’/settimana in videoconferenza
- f. “Maestre e maestri a casa”: 10 incontri di 30’/settimana in videoconferenza

3. Organizzazione aule virtuali

- g. disciplinari e interdisciplinari
- h. sistemi di videoconferenza (Gmeet/Jitsi)

ORGANIZZAZIONE AULE VIRTUALI

Aule virtuali scuola primaria

- 1 multidisciplinare (aula virtuali solo per videolezioni e funzione “Compiti” in “Didattica” per ricevere lavori dagli studenti).

Usare “Didattica” e “Lezioni” di aula virtuale per dare indicazioni agli studenti

Aule virtuali scuola secondaria

- 1 italiano
- 1 storia e geografia
- 1 multidisciplinare (aule virtuali solo per videolezioni e funzione “Compiti” di “Didattica” per ricevere lavori dagli studenti):
 - matematica e scienze
 - lingue straniere
 - arte
 - musica
 - tecnologia
 - motoria

MODELLO ORARIO “I prof a casa” secondaria

14 incontri/settimana
da 30 minuti:

- 3** lettere
- 3** matematica
- 2** storia/geografia
- 1** I. spagnola/francese
- 1** I. inglese
- 1** musica
- 1** arte
- 1** tecnologia
- 1** Ed. motoria

| Orario Scuola a casa classe 1A secondaria | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ore | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
| 9.30 - 10.00 | Mazzotta F. | Ruberti | Mazzotta F. | Taurino A. | Della Torre |
| 10.30-11.00 | | Castellano | Castellano | Miglietta | Castellano |
| 11.30-12.00 | Carlà | Mazzotta F. | Rosato | Castrignanò | Taurino A. |

Avvio dal 15 aprile 2020

ORGANIZZAZIONE ORARIO “Maestre e maestri a casa”

- 2 incontri di italiano a settimana
 - 2 incontri di matematica a settimana
 - 1 incontro di scienze a settimana
 - 1 incontro di I. inglese a settimana

 - 1 incontro di storia ogni 15 giorni
 - 1 incontro di geografia ogni 15 giorni
 - 1 incontro di religione ogni 15 giorni
 - 1 incontro di musica e arte ogni 15 giorni

 - 1 incontro di educazione civica al mese
- Prove tecniche dal 6 al 9 aprile per permettere alle famiglie di familiarizzare con lo strumento aula virtuale.
 - Avvio calendario di incontri in video conferenze dal 15 aprile 2020.

MODELLO ORARIO “Maestre e maestri a casa” primaria

| orario classe X | | | | | |
|-----------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|
| | | | 15 aprile | 16 aprile | 17 aprile |
| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
| 9.30 - 10.00 | italiano | matematica | italiano | matematica | Inglese |
| 10.30 - 11.00 | religione | scienze | storia | musica | motoria |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 20 aprile | 21 aprile | 22 aprile | 23 aprile | 24 aprile |
| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
| 9.30 - 10.00 | italiano | matematica | italiano | matematica | inglese |
| 10.30 - 11.00 | geografia | scienze | ed. civica | arte | |
| | | | | | |

AZIONI DI MONITORAGGIO D.A.D.

- Sondaggio didattica a distanza docenti - 08/03/2020
- Sondaggio didattica a distanza famiglie e alunni - 15/03/2020
- Monitoraggio partecipazione didattica a distanza studenti
27/03/2020
- Monitoraggio Alunni con BES 27/03/2020
- Modulo richieste e comunicazioni docenti (01/04/2020)

AZIONI DI FORMAZIONE E SUPPORTO TECNOLOGICO

- Formazione *peer to peer* all'interno dell'equipe PNSD:
 - Luperto A. Lorena (animatore digitale), Greco Salvatore, Quarta Maria Rosaria, Leo Marcello.
- Formazione *peer to peer* all'interno dello staff, tra i coordinatori di classe e i docenti più esperti dal punto di vista tecnologico
- pubblicazione di mini guide con istruzioni per l'uso della piattaforma "Classe Viva" per docenti e famiglie
- Creazione e pubblicazione del sito dedicato alla didattica a distanza "La scuola a casa" con risorse per docenti, famiglie e alunni
- Pubblicazione in pdf di una "Piccola guida per sopravvivere alla didattica a distanza"
- Creazione di un account di Istituto su Padlet e attivazione di padlet pubblici e privati
- Creazione di video tutorial sull'uso di alcune tecnologie per la didattica

AZIONI PER L'ORIENTAMENTO GIURIDICO NELLA D.A.D.

Pubblicazione sul sito istituzionale di:

- vademecum per la didattica a distanza per docenti
- vademecum per la didattica a distanza per famiglie e studenti

RIFLESSIONI SULLA VALUTAZIONE

- Strategie di valutazione formativa
- Raccolta di feedback da parte degli alunni
- Considerare le difficoltà logistiche a causa del digital divide

ALLEGATI

Schede tecniche:

- Funzioni “Compiti” e “Materiali” di Classe Viva
 - Differenze tra Jitsi e Gmeet

SCHEDA TECNICA “Compiti” di didattica/“Materiali” aule virtuali

“compiti” di didattica da Cell

- lo studente carica solo dopo input docente fino a 2 mega (no foto compresse).
- dall'app “studenti” è scomodo perchè deve entrare da “Classe viva web”, quindi nel sito, tutto è più piccolo.
- i file word deve scaricarli, salvarli e modificarli con office per cell.
- il docente visualizza solo i compiti a lui inviati.
- E' più organizzata per chi ha tanti studenti e si possono inviare messaggi individuali.

“Materiali” in aule virtuali da Cell

- lo studente visualizza più facilmente dall'app.
- può caricare materiali spontaneamente fino a 5 mega (ok foto).
- il docente vede anche i compiti indirizzati agli altri docenti se ha l'aula in comune con altri.
- Le cartelle create si duplicano automaticamente in didattica.

SCHEDA TECNICA UTILIZZO JITSI/GMEET

Jitsi

- integrato nel “forum live”
- il link rimane attivo
- vietato registrare la lezione: se si registra, video registrato va a finire su dropbox, che non garantisce la privacy.
- i partecipanti possono silenziare o escludere altri partecipanti
- dal cellulare c'è bisogno della app
- Cancellare messaggio con il link perchè i ragazzi della secondaria si potrebbero ricollegare da soli.

Gmeet

- si può accedere dal “forum live”
- bisogna aprire la chiamata dall'account .polo3copertino.it
- il link rimane attivo
- se si registra, il video registrato si salva sul nostro Drive automaticamente
- i partecipanti non possono disabilitare microfono e fotocamera dei partecipanti
- dal cellulare si può usare il link da aprire con google chrome oppure l'app
- È possibile generare un solo link x ogni aula virtuale e usare sempre quello, perchè è possibile monitorare accessi fuori orario da parte dell'amministratore.