



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 -C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n. 0005895/VII.2

Ai Docenti –
Loro Sedi
Al D.S.G.A. –
Sede
Al personale di
segreteria
All'Albo

Al sito web

Oggetto: decreto di nomina e delega funzioni ai docenti a.s.2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. D.L.gs 297/94

Visto l'art. 21 della L. 59
del 15/03/97 **Visto** il D.P.R.

8/03/99 n. 275

Visto l'art. 25

d.Lgs.n.165/2001 **Vista**

la L. 107/2015

Visto il CCNL Scuola vigente

Ritenuto di individuare i sottoelencati docenti in servizio quali componenti dello STAFF di dirigenza
inteso come leadership diffusa

Acquisita la disponibilità degli insegnanti interessati

Considerato che nella seduta del Collegio docenti del 01/09/2022 sono state designate le figure
dell'organigramma

Ritenuto di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare lo
svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle
proprie attribuzioni

CONFERISCE

Le sottoelencate nomine ai docenti incaricati di collaborare/coadiuvare il Dirigente Scolastico per l'a.s.2022/23,
condelega a svolgere le attività in elenco:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E LORO COMPITI

Primo Collaboratore del Dirigente (ex vicario): Ins. Paola Perrone – docente di scuola primaria



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Supporta il lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella definizione dell'organizzazione generale.
- Collabora con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, lo staff direttivo nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti.
- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, o su specifica delega;
- Ha delega alla firma degli atti;
- Supporta la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- Ha il coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Controlla firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Si Raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto
- Gestisce i contatti con le famiglie;
- Coordina le azioni di formazione in collaborazione con le funzioni strumentali al POF.

Secondo collaboratore: Prof. Stefano Blago – docente di scuola secondaria di Primo grado

- Collabora con il D.S. ed il Docente Primo Collaboratore (ex Vicario) e li supporta, partecipa alle riunioni periodiche distaff;
- Sostituisce il DS in caso di assenza del docente collaboratore, o su specifica designazione del DS, con delega alla firma degli atti;
- Gestisce i contatti con le famiglie;
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte di alunni e famigli e (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)
- supporta i flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
- si raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto

REFERENTE/COORDINATORE SCUOLA INFANZIA: ins. Miriam Della Mamma

Per la gestione coordinata delle sezioni di scuola dell'infanzia (n.5 nel plesso di via Fatima) il dirigente scolastico si avvale della collaborazione dell'ins: Miriam Della Mamma in qualità di referente per la scuola dell'Infanzia.

- Collabora con il D.S. ed i Docenti Primo e Secondo Collaboratore e partecipa alle riunioni periodiche distaff;
- Ha delega del DS a presiedere i consigli di intersezione
- Si Raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola infanzia
- Ha il coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola infanzia
- Ha rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso
- Cura la gestione della comunicazione interna e i rapporti con le famiglie
- Collabora con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
- Collabora con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti
- Coordina le attività di programmazione/progettazione, raccoglie e diffonde il materiale prodotto dai vari gruppi di sezione;
- Coordina, in collaborazione con il dirigente, con il collaboratore vicario, il secondo collaboratore e le funzioni strumentali, le attività di monitoraggio e valutazione del PTOF relative ai diversi ordini di scuola;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici delle sezioni, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordina la programmazione delle sezioni, relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del team/ sezione, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi delle sezioni, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sull'organizzazione della scuola dell'infanzia e sulla vita scolastica e sulle iniziative comuni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della sezione soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

rendimento dei bambini di scuola dell'infanzia

REFERENTE/COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA (SEDE VIA FATIMA): Ins. Maria Rosaria Quarta e Russo Maria Angela

Per la gestione coordinata delle classi di scuola primaria "Renata Fonte" (n.14 nel plesso di via Fatima) il dirigente scolastico si avvale della collaborazione delle ins: Quarta Maria Rosaria e Russo Maria Angela, in qualità di referenti per la scuola primaria di via Fatima.

- Collaborano con il D.S. ed i Docenti Primo e Secondo Collaboratore e partecipano alle riunioni periodiche di staff;
- Si raccordano con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria
- Hanno il coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola primaria
- Hanno rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso e il presidio delle situazioni di emergenza in mancanza del DS
- Curano la gestione della comunicazione interna e i rapporti con le famiglie
- Collaborano con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
- Collaborano con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti
- Coordinano le attività di programmazione/progettazione, raccolgono e diffondono il materiale prodotto dai vari gruppi di interclasse;
- Coordinano, in collaborazione con il dirigente, con il collaboratore vicario, il secondo collaboratore e le funzioni strumentali, le attività di monitoraggio e valutazione del PTOF relative ai diversi ordini di scuola;
- Costituiscono il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici delle classi, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordinano la programmazione delle classi, relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fanno portavoce delle esigenze delle componenti delle classi, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informano il dirigente sugli avvenimenti più significativi delle sezioni, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantengono il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sull'organizzazione della scuola primaria, sulla vita scolastica e sulle iniziative comuni, forniscono inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento dei bambini di scuola primaria.

REFERENTE/COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA (SEDE VIA MOGADISCIO): Ins. Chiara Maria Landolfo

Per la gestione coordinata delle classi di scuola primaria "Giovanni XXIII" (n. 6 nel plesso di via Mogadiscio) il dirigente scolastico si avvale della collaborazione dell'ins: Landolfo Chiara Maria, in qualità di referente per la scuola primaria di via Mogadiscio.

- Collabora con il D.S. ed i Docenti Primo e Secondo Collaboratore e partecipa alle riunioni periodiche distaff;
- Si raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria
- Ha il coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola primaria
- Ha rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso e il presidio delle situazioni di emergenza in mancanza del DS
- Cura la gestione della comunicazione interna e i rapporti con le famiglie
- Collabora con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
- Collabora con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti
- Coordina le attività di programmazione/progettazione, raccoglie e diffonde il materiale prodotto dai vari gruppi di interclasse;
- Coordina, in collaborazione con il dirigente, con il collaboratore vicario, il secondo collaboratore e le



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

funzioni strumentali, le attività di monitoraggio e valutazione del PTOF relative ai diversi ordini di scuola;

- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici delle classi, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordina la programmazione delle classi, relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti delle classi, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi delle sezioni, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sull'organizzazione della scuola primaria, sulla vita scolastica e sulle iniziative comuni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento dei bambini di scuola primaria.

REFERENTE/COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SEDE VIA MOGADISCIO): Prof. Cazzato Claudio Biagio

Per la gestione coordinata delle classi di scuola secondaria di primo grado nella sede di via Mogadiscio (n. 10 nel plesso di via Mogadiscio) il dirigente scolastico si avvale della collaborazione del Prof. Cazzato Claudio Biagio, in qualità di referente per la scuola secondaria di via Mogadiscio.

- Collabora con il D.S. ed i Docenti Primo e Secondo Collaboratore e partecipa alle riunioni periodiche distaff;
- Si raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado
- Ha il coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola secondaria
- Ha rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso e il presidio delle situazioni di emergenza in mancanza del DS
- Cura la gestione della comunicazione interna e i rapporti con le famiglie
- Collabora con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
- Collabora con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti
- Coordina le attività di programmazione/progettazione, raccoglie e diffonde il materiale prodotto dai vari gruppi di interclasse;
- Coordina, in collaborazione con il dirigente, con il collaboratore vicario, il secondo collaboratore e le funzioni strumentali, le attività di monitoraggio e valutazione del PTOF relative ai diversi ordini di scuola;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici delle classi, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordina la programmazione delle alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti delle classi, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sull'organizzazione della scuola secondaria di primo grado, sulla vita scolastica e sulle iniziative comuni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento dei bambini di scuola secondaria di primo grado.

REFERENTE/COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SEDE VIA FATIMA): Prof.ssa Mazzotta Maria Francesca

Per la gestione coordinata delle classi di scuola secondaria di primo grado nella sede di via Fatima (n. 3 nel plesso di via Fatima) il dirigente scolastico si avvale della collaborazione della Prof.ssa Mazzotta Maria Francesca, in qualità di referente per la scuola secondaria di via Fatima.

- Collabora con il D.S. ed i Docenti Primo e Secondo Collaboratore e partecipa alle riunioni periodiche di staff;
- Si raccorda con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Ha il coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola secondaria
- Ha rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso e il presidio delle situazioni di emergenza in mancanza del DS
- Cura la gestione della comunicazione interna e i rapporti con le famiglie
- Collabora con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
- Collabora con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti
- Coordina le attività di programmazione/progettazione, raccoglie e diffonde il materiale prodotto dai vari gruppi di interclasse;
- Coordina, in collaborazione con il dirigente, con il collaboratore vicario, il secondo collaboratore e le funzioni strumentali, le attività di monitoraggio e valutazione del PTOF relative ai diversi ordini di scuola;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici delle classi, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordina la programmazione delle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti delle classi, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sull'organizzazione della scuola secondaria di primo grado, sulla vita scolastica e sulle iniziative comuni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento dei bambini di scuola secondaria di primo grado.

Copertino, 09/09/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri

