



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Istituto Comprensivo
"San Giuseppe da Copertino"
Copertino 3° Polo



Via Mogadiscio 45- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832.947164 -C.F.80010740753 LEIC865009@istruzione.it; LEIC865009@pec.istruzione.it

Prot. n. __3720__ /A19

Copertino, 23/09/2015

Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA (per gli adempimenti amm.vi)
Alla Commissione elettorale
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: scadenziario adempimenti elettorali con informazioni e modalità di voto -
Rinnovo Consiglio d'Istituto triennio 2015/18.**

Si comunica lo scadenziario degli adempimenti elettorali con, allegate, le informazioni e le modalità di voto per il Rinnovo del Consiglio d'Istituto - triennio 2015/18:

<p>Art. 27 - Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori: il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare alla Commissione Elettorale d'Istituto entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (18/10/15) i nominativi degli elettori distinti per categoria: docenti, genitori e personale A.T.A. La Commissione Elettorale sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi che dovranno essere depositati presso la segreteria non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (28/10/15). Il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'Albo dell'Istituto.</p>
<p>Art. 28 - Ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi: avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso, in carta semplice, alla Commissione Elettorale d'Istituto, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni (02/11/15) dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. La Commissione decide entro i successivi 5 giorni (07/11/15), sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.</p>
<p>Art. 32 – Presentazione delle liste dei candidati: dalle ore 09,00 del 20° giorno (02/11/15) e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno (07/11/15) antecedente a quello fissato per le votazioni.</p>
<p>Art. 33 – Esposizione delle liste dei candidati all' Albo dell'Istituto: dopo le ore 12,00 dello stesso giorno di scadenza della presentazione (07/11/15).</p>
<p>Art. 34 – Regolarizzazione delle liste da parte della Commissione Elettorale: entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'Albo (12/11/15). Ricorso al Dirigente dell'Ufficio IV – Ambito territoriale di Lecce (ex Provveditore) avverso le decisioni della Commissione Elettorale sulla regolarizzazione delle liste: entro 2 giorni successivi all'affissione all'Albo (14/11/15) delle decisioni sulle regolarizzazioni. Il Provveditore decide entro i successivi 2 giorni(16/11/15).</p>
<p>Art. 35 – Presentazione dei candidati e dei programmi/propaganda elettorale: dal 18° giorno (04/11/15) al 2° giorno (20/11/15) antecedente a quello fissato per le votazioni. Richiesta per le assemblee: presentata dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno (12/11/15) che precede la data delle votazioni.</p>
<p>Art. 38 – Nomina dei componenti del Seggio Elettorale su designazione della Commissione Elettorale Entro il 5° giorno (17/11/15) antecedente a quello fissato per le votazioni.</p>

Art. 40 – Votazioni: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del **22 novembre 2015**
dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del **23 novembre 2015**.

Art. 41 - Rappresentanti di lista: il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica ai presidenti della Commissione Elettorale d'Istituto e dei Seggi Elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun Seggio Elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento

Art. 44 – Proclamazione degli eletti da parte del Seggio: entro 48 ore (**25/11/15**) dalla conclusione delle operazioni di voto.

Art. 46 - Ricorsi alla Commissione Elettorale avverso i risultati delle elezioni: entro il 5° giorno (**30/11/15**) dalla data di affissione all'Albo dell'elenco relativo alla proclamazione degli eletti .La Commissione decide entro i successivi 5 giorni (**05/12/15**).

INFORMAZIONI e MODALITÀ DI VOTO COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto,
- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.

FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (GENITORI, DOCENTI E PERSONALE A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Ogni lista può comprendere un numero massimo di candidati che non superi il doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie, ossia: **fino a 16 genitori, 16 docenti e 4 rappresentanti del personale A.T.A.**

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano, secondo l'ordine di presentazione alla segreteria della Commissione Elettorale (presso gli uffici di segreteria dell'Istituto) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata:

- a) da **almeno 8 elettori per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE,**
- b) da **almeno 20 elettori per la COMPONENTE dei GENITORI,**
- c) da **almeno 2 elettori per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A.**

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati e solo per le rispettive categorie.

Le richieste per le riunioni nell'Istituto vanno presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico dal 18° giorno (04/11/15) al 2° giorno (20/11/15) antecedente a quello fissato per le votazioni.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Sarà costituito un unico seggio operante presso la Sede centrale dell'Istituto, via Mogadiscio, 45 che sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano della lista indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

RAPPRESENTANTI DI LISTA

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica ai presidenti della Commissione Elettorale d'Istituto e dei Seggi Elettorali i nominativi degli eventuali rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun Seggio Elettorale, i quali potranno assistere a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alla O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e alle successive modifiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Eleonora GIURI)