



Istituto Comprensivo
"San Giuseppe da Copertino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado sede Via Mogadiscio, n.45 Tel. 0832/947164 _ sede
Via Fatima, n. 10 Tel e Fax 0832 934572 – C.F.80010740753
e-mail: LEIC865009@istruzione.it; LEIC865009@pec.istruzione.it sito web: www.polo3copertino.it - 73043
COPERTINO (Lecce)

Comunicazione n° 43/2016-17

Ai genitori degli alunni
Ai docenti in servizio nell'Istituto
Al personale collaboratore scolastico

OGGETTO: disposizioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni. a. s. 2016/2017

A maggior tutela della sicurezza degli alunni, si chiede di prestare scrupolosa attenzione alle seguenti disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita degli allievi per l'anno scolastico 2016/2017.

- Scuola dell'Infanzia:

è consentito l'ingresso degli alunni entro e non oltre le ore 09.00; i genitori/delegati devono affidare il proprio figlio al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nell'aula predisposta per l'accoglienza. L'uscita è stabilita entro le ore 16.00 per coloro che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, entro le ore 12.00 per coloro che non ne usufruiscono. All'uscita i genitori/delegati devono comunicare al collaboratore il nominativo del proprio figlio e attendere nell'atrio d'ingresso che il personale specializzato affidi loro il minore.

- Scuola Primaria:

per le classi che non usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.35, il termine per le ore 13.35 da lunedì a mercoledì e per le ore 12.35 da giovedì a sabato.

Per le classi che usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.35, il termine per le ore 16.35 da lunedì a venerdì.

E' consentito un ritardo di soli 05 minuti in ingresso, non oltre le 8.40, per eccezionali, improvvise ed impreviste motivazioni, giustificato dal genitore in forma verbale. In caso di maggiore ritardo orario, il genitore è tenuto a dare giustificazione scritta, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso i collaboratori scolastici. Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni all'uscita e li affideranno ai genitori/delegati che, a loro volta, dovranno attendere in prossimità dei gradini. Allo scopo di permettere un flusso regolare degli alunni, e in massima sicurezza, si dispone quanto segue:

nella sede di via Fatima

- le classi 2^A, 2^B, 1^AB entreranno dalla porta laterale
- le classi 1^A, 3^A, 4^A, 4^B entreranno dalla porta posteriore
- le classi 2^C, 3^B, 3^C, 5^A, 5^B, 5^C entreranno dalla porta anteriore

L'uscita avverrà, per tutti gli alunni secondo l'orario stabilito, dalla porta principale dell'edificio scolastico.

Nella sede di via Mogadiscio

- le classi 1^C, 2^D e 2^E entreranno ed usciranno dall'ingresso della scuola primaria, ubicato alla destra dell'ingresso principale
- Per tutte le altre classi di scuola primaria l'ingresso e l'uscita avverranno, per tutti gli alunni secondo l'orario stabilito, dalla porta principale dell'edificio scolastico.

- Scuola Secondaria I grado (sede di via Fatima e di via Mogadiscio)

L'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.25, il termine per le ore 13.25 da lunedì a sabato.

E' consentito un ritardo di soli 05 minuti in ingresso, per eccezionali, improvvise ed impreviste motivazioni, non oltre le 8.30, giustificato dal genitore in forma verbale. In caso di maggiore ritardo orario, il genitore è tenuto a dare giustificazione scritta, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso i collaboratori scolastici.

Per tutti gli alunni l'ingresso e l'uscita avverranno dalla porta principale dell'edificio scolastico.

DISPOSIZIONI COMUNI

È consentito ingresso e/o uscita degli alunni, in difformità dal normale orario scolastico, solo per situazioni particolari e autorizzate dal Dirigente Scolastico e/o da suo delegato. Sono consentiti ritardi, uscite anticipate o orari interrotti solo dietro presentazione di certificato medico che attesti la necessità di terapie. Nel certificato dovrà essere chiaramente indicato l'orario, il giorno o i giorni della settimana e la durata di dette terapie.

Non è consentito agli alunni allontanarsi autonomamente da scuola durante i periodi di attività didattica, sia antimeridiana, sia pomeridiana. Al termine di ogni attività i minori devono essere consegnati al genitore e/o ad adulto maggiorenne destinatario di apposita delega scritta. In casi del tutto eccezionali, i genitori possono autorizzare i figli di sola scuola secondaria di primo grado a rientrare a casa a piedi al termine delle lezioni data l'esigua distanza dall'abitazione, sollevando la scuola dalla responsabilità diretta di vigilanza al termine delle lezioni, derivante dall'affidamento del minore.

Dopo le prime due settimane di accoglienza ad inizio anno scolastico, nelle quali i docenti possono aver organizzato attività che coinvolgono anche i genitori, è fatto divieto assoluto ai genitori di sostare negli spazi interni ed esterni della scuola o nelle zone di pertinenza, oltre il tempo necessario per accompagnare e riprendere i propri figli.

Non è consentito chiedere un colloquio con i docenti in fase di ingresso e di uscita; eventuali urgenze possono essere rappresentate ai collaboratori scolastici in servizio, che avranno cura di riferire al docente. Qualora la comunicazione, a giudizio del genitore, rivesta carattere di segretezza o di particolare gravità ed urgenza, può essere inviata al docente in forma scritta, sempre tramite il collaboratore scolastico. Sarà cura del docente rispondere in modo adeguato e fissare un colloquio.

I docenti sono tenuti ad essere presenti nei luoghi di accoglienza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in modo da accogliere gli alunni in ingresso. Nel momento dell'uscita sono tenuti a vigilare che tutti gli alunni siano affidati agli adulti responsabili, genitori o delegati. I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare che l'ingresso e l'uscita degli alunni si svolgano nel modo più regolare e fluido possibile, nell'ottica della loro sicurezza e incolumità.

Il docente dell'ultima ora di lezione, terminato il proprio orario di servizio, è responsabile dell'uscita degli alunni, sino all'affidamento ad adulto maggiorenne. Qualora, in casi del tutto sporadici ed eccezionali, i genitori degli alunni non dovessero essere puntuali nel prelievo degli allievi da scuola, il docente avrà cura di attendere per almeno 05 minuti l'arrivo del genitore. Trascorso tale tempo senza che il minore sia prelevato, egli viene affidato al collaboratore scolastico in servizio, che provvederà a contattare la famiglia e che vigilerà sull'alunno per un tempo massimo di ulteriori 10 minuti, trascorsi i quali lo studente dovrà essere affidato al Dirigente Scolastico o a suo delegato; se la famiglia non sarà rintracciabile il Dirigente Scolastico o suo delegato è tenuto a contattare le autorità di pubblica sicurezza per l'affidamento del minore.

Si precisa che il ripetuto e considerevole ritardo nel prelievo degli alunni da scuola può configurarsi come abbandono di minore, pertanto le famiglie sono tenute allo scrupolosissimo rispetto degli orari di ingresso e di uscita.

Per quanto riguarda gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, saranno tollerati eventuali ritardi esclusivamente causati dall'organizzazione del servizio. L'ingresso di questi alunni è coordinato e vigilato dal personale scolastico nelle pertinenze della scuola e da personale specializzato addetto al servizio; all'uscita il personale scolastico consegna gli alunni all'assistente dello scuolabus, che li prende in carico nell'istituto.

Invito il personale scolastico e i genitori ad osservare le disposizioni di cui sopra con massima cura, onde evitare che un comportamento non corretto (numerosi e ripetuti ritardi o uscite anticipate) possa influenzare negativamente la qualità del tempo scuola.

Copertino, 04/11/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to ELEONORA GIURI