



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 (ex 45) - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753 - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 -C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Circolare n. 28/a.s. 2017/18

Ai docenti in servizio nell'Istituto

Al personale collaboratore scolastico

Ai genitori degli alunni

Ai tirocinanti per progetto red

**OGGETTO: disposizioni relative all'ingresso e all'uscita degli alunni, da lunedì 02 Ottobre e per l'intero a. s. 2017/2018. Divisa scolastica.**

A maggior tutela della sicurezza degli alunni, si chiede di prestare scrupolosa attenzione alle seguenti disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita degli alunni per l'anno scolastico 2017/2018.

**- Scuola dell'Infanzia:**

è consentito l'ingresso degli alunni entro e non oltre le ore 09.15; i genitori/delegati devono affidare il proprio figlio al collaboratore scolastico che lo accompagnerà nell'aula predisposta per l'accoglienza. L'uscita è stabilita entro le ore 16.00 per coloro che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, entro le ore 12.00 per coloro che non ne usufruiscono. All'uscita i genitori/delegati devono compilare il modulo di attestazione di prelievo del minore consegnato dal collaboratore scolastico, comunicare al collaboratore il nominativo del proprio figlio e attendere nell'atrio d'ingresso che l'impiegato prenda l'alunno dall'aula e lo affidi loro.

**- Scuola Primaria**

per le classi che non usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.10, il termine per le ore 13.40 da lunedì a giovedì e per le ore 13.10 il venerdì.

Per le classi che usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.10, il termine per le ore 16.10 da lunedì a venerdì.

E' consentito un ritardo di soli 10 minuti in ingresso, non oltre le 8.20, per improvvise ed impreviste motivazioni, giustificato dal genitore in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso i collaboratori scolastici. Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni all'uscita e li affideranno ai genitori/delegati che, a loro volta, dovranno attendere in prossimità degli scalini.

L'ingresso e l'uscita avverranno, per tutti gli alunni secondo l'orario stabilito, dalla porta principale dell'edificio scolastico.

#### Nella sede di via Mogadiscio

- CLASSI 2^C, 4^D, 5^A, 5^B: ingresso e uscita, secondo l'orario stabilito, dalla porta principale dell'edificio scolastico
- CLASSI 1^D, 3^D, 3^E: ingresso e uscita, secondo l'orario stabilito, dalla porta laterale dell'edificio scolastico

#### **- Scuola Secondaria I Grado (sede di via Fatima e di via Mogadiscio)**

l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.00, il termine per le ore 14.00 da lunedì a venerdì.

E' consentito un ritardo di soli 10 minuti in ingresso, per improvvise ed impreviste motivazioni, non oltre le 8.10, giustificato dal genitore in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso i collaboratori scolastici.

Per tutti gli alunni l'ingresso e l'uscita avverranno dalla porta principale dell'edificio scolastico.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI**

È consentito ingresso e/o uscita degli alunni, differita dal normale orario scolastico, solo per situazioni particolari e autorizzate dal Dirigente Scolastico. Sono consentiti ritardi, uscite anticipate o orari spezzati solo dietro presentazione di certificato medico che attesti la necessità di terapie. Nel certificato dovrà essere chiaramente indicato l'orario, il giorno o i giorni della settimana e la durata del trattamento. Solo per gli alunni della Scuola Secondaria è consentita l'uscita autonoma al termine delle lezioni, dietro dichiarazione scritta dei genitori che, come tali, autorizzano e si assumono la responsabilità della decisione presa, sollevando la scuola dalla responsabilità diretta di vigilanza al termine delle lezioni, derivante dall'affidamento del minore. Gli alunni certificati con L. 104/92 dovranno essere affidati al genitore o ad adulto delegato.

Dopo le prime due settimane di accoglienza ad inizio anno scolastico, nelle quali i docenti possono aver organizzato attività che coinvolgono anche i genitori, è fatto divieto assoluto ai genitori di sostare negli spazi interni ed esterni della scuola, oltre il tempo necessario per accompagnare e riprendere i propri figli.

Non è consentito chiedere un colloquio con i docenti in fase di ingresso e di uscita; eventuali urgenze possono essere rappresentate ai collaboratori scolastici in servizio che avranno cura di riferire al docente. Qualora la comunicazione, a giudizio del genitore, rivesta carattere di segretezza o di particolare gravità ed urgenza, può essere inviata al docente in forma scritta, sempre tramite il collaboratore scolastico. Sarà cura del docente rispondere in modo adeguato e fissare un colloquio.

I docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in modo da accogliere gli alunni in ingresso. Nel momento dell'uscita sono tenuti a vigilare che tutti gli alunni siano affidati agli adulti responsabili, genitori o delegati. I collaboratori scolastici, unitamente al personale in tirocinio per reddito di dignità, sono tenuti a vigilare che l'ingresso e l'uscita degli alunni si svolga nel modo più regolare e fluido possibile, nell'ottica della loro sicurezza e incolumità.

Il docente dell'ultima ora di lezione, terminato il proprio orario di servizio, è corresponsabile dell'uscita degli alunni sino alla porta di ingresso della scuola, a quel punto si verifica un passaggio di vigilanza, il personale in tirocinio per reddito di dignità vigilerà sull'alunno e, se superati i canonici 10 minuti, ritenuti per prassi come tolleranza, i genitori non si presentano a scuola, lo studente dovrà essere affidato al Dirigente Scolastico, o a suo delegato, che provvederà a contattare la famiglia; se la famiglia non sarà rintracciabile il Dirigente è tenuto a contattare le forze dell'ordine.

In caso di ritardo ripetuto, è dovere del Dirigente Scolastico informare i Servizi Sociali.

Per quanto riguarda gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, saranno tollerati eventuali ritardi causati dall'organizzazione del servizio e comunque gli alunni in attesa di fruire dello scuolabus saranno vigilati dal personale in tirocinio per reddito di dignità. L'ingresso degli alunni che usufruiscono dello scuolabus è coordinato e vigilato dal personale scolastico, unitamente al personale in tirocinio per reddito di dignità, nelle pertinenze della scuola; all'uscita il personale scolastico, unitamente al personale in tirocinio per reddito di dignità, consegna gli alunni all'assistente dello scuolabus, che li prende in carico.

Invito il personale scolastico e i genitori ad osservare le disposizioni di cui sopra con massima cura, onde evitare che un comportamento non corretto (numerosi e ripetuti ritardi o uscite anticipate) possa influenzare negativamente la qualità del tempo scuola.

#### **DIVISA SCOLASTICA**

Gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa scolastica prevista dall'Istituto:

- Scuola dell'Infanzia: grembiule bianco e rosa per le bambine; bianco e azzurro per i bambini
- Scuola Primaria: grembiule blu
- Scuola Secondaria di I Grado: pantaloni blu/jeans, camicia bianca, pullover blu per le ragazze; pantaloni blu/jeans, camicia azzurra, pullover blu per i ragazzi

Si ringrazia per la collaborazione

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ELEONORA GIURI