



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

## *Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino*

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753  
Codice Meccanografico:LEIC865009 Tel. e Fax: 0832.947164

E-mail: [leic865009@istruzione.it](mailto:leic865009@istruzione.it) - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. si veda segnatura

Ai Sigg. DOCENTI di scuola Primaria  
Al personale ATA  
Al Sito WEB

**Oggetto:** organizzazione delle operazioni di apposizione della firma sui tabelloni degli scrutini di scuola Primaria

In relazione alle operazioni richiamate in oggetto, in ottemperanza alla vigente normativa in tema di prevenzione del contagio da Covid 19 e al protocollo di sicurezza per i lavoratori riguardante la su richiamata emergenza, si dispone di seguito l'organizzazione delle operazioni di firma dei documenti connessi agli scrutini della scuola Primaria. Si sottolinea che, qualora i docenti fossero in possesso di firma digitale ed intendessero farne uso in luogo dell'apposizione di firma autografa, sono tenuti a segnalarlo durante lo svolgimento della seduta di scrutinio per la registrazione nei verbali. Per i docenti che non dispongono di firma digitale apponibile da remoto, l'apposizione della firma in presenza dovrà avvenire nel rispetto più scrupoloso della normativa vigente e ponendo in essere ogni possibile precauzione. All'arrivo a scuola, solo su appuntamento nominale ed individuale come di seguito indicato, ad ogni docente sarà misurata la temperatura, che dovrà essere inferiore a 37.5°. I docenti dovranno disinfettare le mani all'arrivo e prima di entrare dovranno indossare guanti e mascherina ed essere dotati di penna nera propria da utilizzare per la firma. L'ambiente utilizzato dovrà essere arieggiato costantemente. Al termine delle operazioni di apposizione autografa della firma sui documenti, ogni docente dovrà lasciare l'edificio scolastico da percorso differente rispetto a quello dell'ingresso ed aver cura di rispettare scrupolosamente la distanza di almeno un metro da ogni persona incontrata nell'edificio scolastico. Le operazioni di ingresso avverranno dalla porta centrale, quelle di uscita dalla porta dell'aula docenti. Anche nel cortile, qualora dovesse verificarsi la concomitante presenza di personale, si dovrà mantenere almeno un metro di distanza, rispettando l'apposita segnaletica di terra. Al fine di garantire il distanziamento sociale, si raccomanda la massima puntualità.

Tabella oraria degli appuntamenti del 29/06/2020

<b>Orario</b>	<b>Docente</b>
08.30	Albano Monia
08.35	Alemanno Lorena
08.40	Bianco Maila
08.45	Calamo Gabriella
08.50	Capoccia Maria Giuseppa
08.55	Castrignanò Annamaria
09.00	Congedo Laura
09.05	Conte Giuliana
09.10	De Trane A. Romina
09.15	Dell'Anna Cosima
09.20	Elia Annamaria
09.25	Elisabetti Roberta
09.30	Frassanito Annamaria
09.35	Gala Annamaria
09.40	Gerardi Annamaria
09.45	Greco Giovanna
09.50	Greco Mirella

09.55	Greco Sandra
10.00	Iaconisi Angela Maria
10.05	Ingrosso Palma
10.10	Landolfo Anna Rita
10.15	Landolfo Chiara M.
10.20	Leo Anna A.
10.25	Leo Carmen
10.30	Leo Donatella
10.35	Leo Marcello
10.40	Leone Carmen
10.45	Maggio Aurora
10.50	Manieri Emanuela
10.55	Mariano Adele
11.00	Miccoli Milena
11.05	Micello Paola
11.10	Nestola Antonia
11.15	Fortunato Enza L.
11.20	Perrone Mariangela
11.25	Perrone Paola
11.30	Quarta Maria Rosaria
11.35	Rizzo Loredana
11.40	Rizzo Maria Stella
11.45	Russo Maria Angela
11.50	Sanasi Mariagrazia
11.55	Spagna Laura
12.00	Strafella Vilma
12.05	Tondo Cosima
12.10	Tondo Franca
12.15	Tondo Giuseppe
12.20	Tramacere Giovanna
12.25	Vantaggiato Giovanna Franca
12.30	Vantaggiato Marilena
12.35	Zacà Maria Teresa

f.to digitalmente dal Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Eleonora Giuri