



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009Tel. e Fax: 0832.947164

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. si veda timbratura

Al Sito Web

Al DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19. Decreto di proroga svolgimento di attività lavorativa in lavoro agile**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

**VISTO** il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;

**VISTA** la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;

**VISTO** il CCNL Scuola vigente;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 16 dicembre 2019;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTO** che l'art. 2 comma 1 lettera r) del DPCM 9 marzo 2020 recepisce in pieno quanto stabilito nella deliberazione su richiamata in merito alla modalità "lavoro agile", disciplinata dagli artt. 18 - 23 della Legge 22/05/2017 n. 81;

**VISTA** la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti

eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio;

**VISTA** la Nota congiunta del Capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell'8 marzo 2020;

**VISTA** la nota del MI n. 323 del 10/03/2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento per ragioni lavorative delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

**VISTA** la nota del MI n. 351 del 12/03/2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11/03/2020 in cui è ribadito che le Pubbliche Amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, così come ripreso dalla nota n. 351, emessa dal MI in data 12/03/2020;

**VERIFICATO** come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi, in linea di massima, tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**VISTA** la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa garantendo comunque l'erogazione dei servizi al pubblico, con modalità telematica o, anche in presenza, previo appuntamento telefonico;

**ATTESO CHE** con DPCM 4 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020, come comunicato con propria Circolare prot. n. 1473 del 5 marzo 2020;

**VERIFICATO** che nel periodo di sospensione delle lezioni non vi è stata alcuna affluenza negli Uffici di Segreteria;

**CONSIDERATO** che in data 11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato lo stato di pandemia;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo della stessa e dell'incremento esponenziale dei casi di contagio, oltre che sul territorio nazionale, anche su quello locale;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio ha organizzato le modalità di erogazione della Didattica a distanza che è stata avviata tramite le seguenti piattaforme digitali, Spaggiari e Gsuite for education;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio è in contatto, senza soluzione di continuità, con i docenti in servizio e ne monitora quotidianamente le attività didattiche a distanza;

**VISTO** l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione

dell'emergenza"; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi formativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**CONSIDERATO** che questo Ufficio ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di lavoro agile, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81;

**VERIFICATO** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

**VISTA** l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 10/03/2020 al 03/04/2020 presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Avv. Antonio De Mitri in data 10/03/2020 prot. n. 0001289;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001263 del 09/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001267 del 09/03/2020;

**VISTO** il decreto di concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001276 del 09/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001336 del 13/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001334 del 13/03/2020;

**VISTO** il decreto di estensione temporale della concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001345 del 16/03/2020 fino alla data del 03/04/2020;

**VISTA** l'istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile a partire dal 10/03/2020 al 03/04/2020 presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Avv. Antonio De Mitri in data 10/03/2020 prot. n. 0001289;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001263 del 09/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 14/03/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001267 del 09/03/2020;

**VISTO** il decreto di concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001276 del 09/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Alemanno Luca con prot. n. 0001336 del 13/03/2020;

**VISTA** l'Istanza di svolgimento della prestazione lavorativa con modalità del lavoro agile fino alla data del 03/04/2020 ad opera presentata dall'Assistente Amministrativo Caputo Stefania con prot. n. 0001334 del 13/03/2020;

**VISTO** il decreto di estensione temporale della concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per gli A.A. prot. n. 0001345 del 16/03/2020 fino alla data del 03/04/2020;

**VISTA** la richiesta effettuata dall'Assistente Amministrativo Bidetta Lazzara di effettuare lavoro agile con nota prot. n. 0001406 del 23/03/2020

**VISTO** il decreto di autorizzazione ad effettuare lavoro agile per l'Assistente Bidetta Lazzara prot. n. 0001425 del 23/03/2020;

**VISTO** il decreto di limitazione dello svolgimento delle Attività Amministrative in presenza alle sole attività indifferibili prot. n. 0001398 del 19/03/2020

**VISTA** la comunicazione di orario di ricevimento telefonico prot. n. 0001446 del 26/03/2020 al numero 349/3373874

**VISTO** il proprio provvedimento di proroga, prot. N. 0001508 del 03/04/2020 emanato in seguito al DPCM 01 aprile 2020 che prorogava dal 04 aprile fino al 13 aprile l'efficacia delle disposizioni dei DPCM 8,9,11 e 22 marzo 2020;

**VISTO** il proprio provvedimento organizzativo, prot. N. 0001598 del 15/04/2020, emanato in seguito al DPCM 10 aprile 2020 che disponeva dal 13 aprile al 04 maggio la sospensione delle lezioni con attivazione della didattica a distanza e l'adozione di misure di contenimento degli spostamenti per ragioni lavorative e ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria;

**VISTO** il DPCM del 1° aprile 2020, che ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell' 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;

**VISTO** il DPCM del 10/04/2020 pubblicato sulla G.U. n. 97 dell'11.4.2020 con il quale è stata disposta la proroga fino al 3 maggio delle misure di contenimento del contagio da COVID-19;

**VISTO** il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, siglato da PA e OOSS il 03/04/2020;

**VISTO** il DPCM 26/04/2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.04.20 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTA** la nota AOODPIT n. 622 del 01/05/2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

**VISTA** la nota AOODPIT del Ministero dell'Istruzione prot. n. 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

**VISTO** il DPCM 11.06.2020;

**VISTO** il DPCM 14.07.2020;

**VISTA** la nota prot. n. 0002715 del 01/07/2020 con cui l'Assistente Amministrativo Basso Nadia, rientrata dall'aspettativa il 01/07/2020, chiede di essere collocata in lavoro agile;

**VISTA** l'Istanza prot. 0002720 del 01/07/2020 con cui l'Assistente Amministrativo Basso Nadia, chiede di essere dotata di un notebook di proprietà dell'istituto per poter svolgere la propria attività lavorativa nella forma del lavoro agile e dichiara di disporre di adeguata connessione di rete;

**VISTO** il decreto di concessione di svolgimento delle prestazioni lavorative con modalità di lavoro agile per l'assistente amministrativo Basso Nadia prot. n. 0002737 del 03/07/2020;

**TENUTO CONTO** della necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 anche attraverso la massima limitazione della mobilità fisica del personale in servizio;

**EVIDENZIATO** che la scrivente garantisce la propria reperibilità in qualsiasi momento e assicura la propria presenza in sede in ogni possibile caso di necessità e/o urgenza;

**VISTO** l'art. 32 della Costituzione con il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

**CONSIDERATA** la necessità di dover far fronte ad una situazione di tipo eccezionale e comunque limitata nel tempo;

**INFORMATO** il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza dell'Istituto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;

### **DECRETA**

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, **la proroga dello svolgimento dell'attività lavorativa nella forma del lavoro agile per il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi** allo svolgimento dell'attività medesima dal proprio domicilio.

Il presente provvedimento, che avrà durata temporale **sino al 31 luglio 2020**, attuale data indicante il termine dell'emergenza epidemiologica, potrà essere rinnovato e/o integrato/rettificato, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 o per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità e degli Organi competenti.

**In caso di necessità e per attività indifferentemente da svolgere in presenza, verrà effettuata turnazione tra gli assistenti amministrativi, come da piano delle attività predisposto dal DSGA.**

Documento firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Eleonora Giuri