



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - C.F. 80010740753

Codice Meccanografico:LEIC865009 Tel. e Fax: 0832.947164

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it Sito: www.polo3copertino.it

COMUNICAZIONE N. 43

Prot. 4441/011.6

25-10-19

Ai Sigg. DOCENTI
Ai Collaboratori scolastici
Ai genitori degli alunni
Al Sito WEB

Oggetto: disposizioni riguardanti l'ingresso e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici

Si rammenta ai destinatari della presente che, come già disciplinato con circolare n. 01 del 02/09/2019, le operazioni di ingresso ed uscita degli alunni da scuola costituiscono occasione di potenziale rischio per i minori che richiede la collaborazione delle famiglie ed una accurata vigilanza da parte di docenti e collaboratori scolastici. Al fine di evitare ogni possibile fonte di rischio si forniscono di seguito le indicazioni relative ad ingresso ed uscita degli alunni.

Scuola dell'Infanzia:

è consentito l'ingresso degli alunni entro e non oltre le ore **09.00**; i genitori/delegati devono affidare il proprio figlio al personale scolastico che lo accompagnerà nell'ambiente predisposto per l'accoglienza. L'uscita è stabilita entro le ore **16.00** per coloro che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, entro le ore **12.00** per coloro che non ne usufruiscono. All'uscita i genitori/delegati devono comunicare al collaboratore il nominativo del proprio figlio e **attendere nell'atrio d'ingresso** che l'impiegato prenda l'alunno dall'aula e lo affidi loro.

Per quanto attiene **l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola**, dette operazioni avverranno fino a nuova comunicazione scritta e durante tutto il tempo di completamento dei lavori nelle zone di pertinenza, **esclusivamente dall'ingresso centrale di scuola primaria**. Le sezioni, dopo le operazioni di accoglienza all'ingresso, da effettuarsi provvisoriamente nell'atrio della scuola dell'infanzia, si sposteranno nelle aule rispettivamente assegnate. **È fatto assoluto divieto ai genitori dei bambini di introdursi nelle aule o nelle zone di accoglienza. I docenti sono tenuti a non intrattenersi con i genitori all'ingresso, all'uscita o durante l'orario di servizio poiché questo comporterebbe una diminuzione della vigilanza sui minori. Eventuali appuntamenti per colloqui individuali o con i genitori rappresentanti vanno presi su appuntamento fissato dalla segreteria.**

- Scuola Primaria

per le classi che non usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.10, il termine per le ore 13.40 da lunedì a giovedì e dalle ore 08.10 alle ore 13.10 il venerdì.

Per le classi che usufruiscono del tempo pieno l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.10, il termine per le ore 16.10 da lunedì a venerdì.

E' consentito, **in via del tutto eccezionale e per motivate ragioni, comunque non reiterabili per più di tre volte in un mese**, un ritardo di soli 10 minuti in ingresso, non oltre le 8.20, per improvvise ed impreviste motivazioni, giustificato dal genitore in forma verbale. In caso di maggiore ritardo orario, il genitore è tenuto a dare giustificazione scritta, utilizzando l'apposito modulo a

disposizione presso i collaboratori scolastici. Di detto ritardo il docente della prima ora è tenuto a lasciare traccia sul registro inserendo le porzioni di ora nel calcolo delle ore di assenza del minore. Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni all'uscita e li affideranno ai **genitori/delegati** che, a loro volta, **dovranno attendere in prossimità del cancello e comunque sotto gli scalini**. Allo scopo di permettere un flusso regolare degli alunni, e in massima sicurezza, si dispone quanto segue:

Nella sede di via Fatima

L'ingresso e l'uscita avverranno, per tutti gli alunni secondo l'orario stabilito, dalla porta principale dell'edificio scolastico.

Nella sede di via Mogadiscio

L'ingresso e l'uscita avverranno, per tutti gli alunni secondo l'orario stabilito, dall'ingresso di scuola primaria dell'edificio scolastico.

È fatto assoluto divieto ai genitori degli alunni di introdursi nelle aule, nei corridoi o nelle zone di accoglienza. I docenti sono tenuti a non intrattenersi con i genitori all'ingresso, all'uscita o durante l'orario di servizio poiché questo comporterebbe una diminuzione della vigilanza sui minori. Eventuali appuntamenti per colloqui individuali o con i genitori rappresentanti vanno presi su appuntamento fissato dalla segreteria e svolti dai docenti in orario non coincidente con l'orario di servizio nelle classi.

- Scuola Secondaria I grado (sede di via Fatima e di via Mogadiscio)

l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 08.00, il termine per le ore 14.00 da lunedì a venerdì.

È consentito, **in via del tutto eccezionale e per motivate ragioni, comunque non reiterabili per più di tre volte in un mese**, un **ritardo** di soli 10 minuti in ingresso, per improvvise ed impreviste motivazioni, non oltre le 8.10, giustificato dal genitore in forma verbale e comunque **registrato sul giornale di classe cartaceo ed on line, e computato sommativamente nel calcolo delle ore di assenza per l'alunno**. In caso di maggiore ritardo orario, il genitore è tenuto a dare giustificazione scritta, utilizzando l'apposito modulo a disposizione presso i collaboratori scolastici. Anche di quest'ultimo ritardo orario si lascerà traccia sia sul registro di classe, sia sul registro on line e detto ritardo concorrerà nel calcolo delle ore di assenza ai fini della validità giuridica dell'anno scolastico.

Per tutti gli alunni l'ingresso e l'uscita avverranno dalla porta principale dell'edificio scolastico.

È fatto assoluto divieto ai genitori degli alunni di introdursi nelle aule, nei corridoi o nelle zone di accoglienza. I docenti sono tenuti a non intrattenersi con i genitori all'ingresso, all'uscita o durante l'orario di servizio poiché questo comporterebbe una diminuzione della vigilanza sui minori. Eventuali appuntamenti per colloqui individuali o con i genitori rappresentanti vanno presi su appuntamento fissato dalla segreteria e svolti dai docenti in orario non coincidente con l'orario di servizio nelle classi

DISPOSIZIONI COMUNI

È consentito ingresso e/o uscita degli alunni, differita dal normale orario scolastico, solo per situazioni particolari e autorizzate dal Dirigente Scolastico. Sono consentiti ritardi, uscite anticipate o orari spezzati solo dietro presentazione di certificato medico che attesti la necessità di terapie o in casi specifici per alunni in situazione di handicap. Nel certificato dovrà essere chiaramente indicato l'orario, il giorno o i giorni della settimana e la durata. Solo per gli alunni della scuola secondaria è consentita l'uscita autonoma al termine delle lezioni, dietro dichiarazione scritta dei genitori che, come tali, autorizzano e si assumono la responsabilità della decisione presa, sollevando la scuola dalla responsabilità diretta di vigilanza al termine delle lezioni, derivante dall'affidamento del minore.

È fatto divieto assoluto ai genitori di sostare negli spazi interni ed esterni della scuola o nelle pertinenze, oltre il tempo necessario per accompagnare e riprendere i propri figli.

Non è consentito chiedere un colloquio con i docenti in fase di ingresso e di uscita; eventuali urgenze possono essere rappresentate ai collaboratori scolastici in servizio che avranno cura di riferire al docente. Qualora la comunicazione, a giudizio del genitore, rivesta carattere di segretezza o di particolare gravità ed urgenza, può essere inviata al docente in forma scritta, sempre tramite il collaboratore scolastico. Sarà cura del docente rispondere in modo adeguato e fissare un colloquio tramite segreteria.

I docenti sono tenuti ad essere presenti in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in modo da accogliere gli alunni in ingresso. Nel momento dell'uscita sono tenuti a vigilare che tutti gli alunni siano affidati agli adulti responsabili, genitori o delegati. I collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare che l'ingresso e l'uscita degli alunni si svolga nel modo più regolare e fluido possibile, nell'ottica della loro sicurezza e incolumità.

Il docente dell'ultima ora di lezione, terminato il proprio orario di servizio, è corresponsabile dell'uscita degli alunni sino alla porta di ingresso della scuola, a quel punto si verifica un passaggio di vigilanza, il collaboratore scolastico in servizio vigilerà sull'alunno e, se superati i canonici 10 minuti, ritenuti per prassi come tolleranza, i genitori non si presentano a scuola, lo studente dovrà essere affidato al Dirigente Scolastico o a membro del gruppo di dirigenza che provvederà a contattare la famiglia; se la famiglia non sarà rintracciabile il Dirigente o suo delegato è tenuto a contattare le Forze dell'ordine.

In caso di ritardo ripetuto, è dovere del Dirigente Scolastico informare i Servizi Sociali.

Per quanto riguarda gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, saranno tollerati eventuali ritardi causati dall'organizzazione del servizio. L'ingresso di questi alunni è coordinato e vigilato dal personale scolastico nelle pertinenze della scuola; all'uscita, **dopo il suono della campanella**, il personale scolastico consegna gli alunni all'assistente dello scuolabus, che li prende in carico, o ai collaboratori scolastici o a personale designato dal Comune, fino all'arrivo del mezzo di trasporto comunale.

Si invitano il personale scolastico e i genitori ad osservare le disposizioni di cui sopra con massima cura, onde evitare che un comportamento non corretto (numerosi e ripetuti ritardi o uscite anticipate) possa influenzare negativamente la qualità del tempo scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 della Legge 39/93)