

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax 0832947164-C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQQQ2

E-mail leic865009@istruzione.it - PEClcic865009@pec.istruzione.it

SITO:<http://www.polo3copertino.it>

Anno Scolastico 2019/20 Organizzazione servizi ausiliari VIA Fatima TURNAZIONE SETTIMANALE DAL 07-01-2020 AL 10-01-2020

Prot. N. 0005291 del 03.12.2019

Ai sig.ri Collaboratori Scolastici
Sede Via Fatima
Al sito scolastico/Albo

	EDIFICIO SCOLASTICO VIA FATIMA
	Dall'inizio del servizio mensa, ad organico completo in via Mogadiscio, un collaboratore scolastico, si recherà al plesso di via Fatima dalle ore 07,30 alle ore 10,30 come supporto al servizio di piano terra scuola primaria e/o in caso di necessità anche della scuola dell'Infanzia.
1	<p style="text-align: center;">Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA Collaboratore scolastico n. 1 (Infanzia) (a turno settimanale di rotazione)</p> <p>Signora MINO Patrizia orario servizio dalle ore 10,00 alle ore 17,12*(orario di serv. dalle ore 07,30 alle ore 14,42) Sorveglianza: ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale posteriore – WC ragazzi/e – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 45-46-47-48 E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni) corridoio corrispondente frontale e laterale posteriore; - WC - sala docenti e cortile di pertinenza esterno scuola infanzia. Postazione: laterale posteriore scuola infanzia. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>
2	<p style="text-align: center;">Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA Collaboratore scolastico n. 2 (Infanzia)</p> <p>Signora ELIA Annunziata orario servizio dalle ore 10,00 alle ore 17,12 *(orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42) sorveglianza: ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale – WC ragazzi/e – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 36-37-38-39 E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni) corridoio corrispondente frontale e laterale; - WC (pulizia dopo ricreazione alunni ore- 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata) - sala accoglienza e cortile di pertinenza esterno posteriore scuola infanzia. Postazione: intersezione corridoio frontale e laterale lato scuola infanzia. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>
3	<p style="text-align: center;">Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA Collaboratore scolastico n. 3 (Infanzia) (a turno settimanale di rotazione)</p> <p>Sig.ra VADACCA Pierina orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 (orario servizio dalle ore 10,00 alle ore 17,12*) Sorveglianza: ingresso alunni infanzia - corridoio frontale e laterale destro Pulizia: STANZE N. 41-42-43-44 E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni) corridoio corrispondente frontale e laterale anteriore; - WC - sala accoglienza e cortile di pertinenza esterno anteriore scuola infanzia. Postazione: corridoio frontale e laterale lato scuola infanzia. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Controllo e gestione dell'ingresso con particolare cura all'accoglienza dei bambini.</p>

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax 0832947164-C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UF2QO2

E-mail leic865009@istruzione.it - PEleic865009@pec.istruzione.it

SITO:<http://www.polo3copertino.it>

4	<p>Piano Terra edificio scolastico via FATIMA – scuola Primaria (ingresso a Centrale) Collaboratore scolastico n. 1 Secondo il turno settimanale a rotazione Tempo pieno - piano terra <u>c.s. CALCAGNILE SANTO</u> Orario di servizio dalle ore 10,30 alle ore 17,42 Sorveglianza: ingresso- uscita alunni – corridoio centrale Primaria, – WC ragazzi/e – aule di competenza. Pulizia: STANZE N. 1-7-8-9-10 E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA stanze n. 11-12 corridoio-atrio centrale anteriore e posteriore (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni), corridoio corrispondente, parte antistante cortile ingresso principale; Postazione: portineria (U.R.P.). e corridoi interessati dal tempo pieno. Accoglienza e controllo: utenti esterni portineria (U.R.P.). altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica.</p>
5	<p>Piano primo edificio scolastico via FATIMA – scuola Primaria (ingresso Centrale) Collaboratore scolastico n. 2 Secondo il turno settimanale a rotazione Tempo pieno - piano primo <u>c.s. VANGELI VINCENZO</u> Orario di servizio dalle ore 10,30 alle ore 17,42 Sorveglianza: ingresso- uscita alunni – corridoio centrale e posteriore primo piano Primaria, – WC ragazzi/e – aule di competenza (collaborazione con il collaboratore n1 durante l'uscita alunni). Postazione: intersezione corridoio centrale adiacenza scale e corridoio posteriore scuola primaria primo piano tempo pieno Pulizia: STANZE N. 18-19-20-21- E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA stanze n. 22-23, atrio centrale adiacenza scale e atrio posteriore primaria tempo pieno primo piano (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni), parte retrostante cortile piano terra. Altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio e altri locali interessati dall'attività didattica.</p>
6	<p>Piano terra edificio scolastico via FATIMA – scuola Primaria (ingresso Centrale) Collaboratore scolastico n. 3 Secondo il turno settimanale a rotazione Tempo normale piano terra e primo piano <u>c.s. ZUCCARO SERGIO</u> Orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 Sorveglianza: ingresso alunni primaria – corridoio frontale e laterale sinistra – WC ragazzi/e – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 2-3-piano terra-13-14-15 primo piano E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA stanze n. 4-5-6 corridoio piano terra primaria e scale di accesso al primo piano (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni), corridoio corrispondente, cortile esterno ingresso principale primaria. Postazione: intersezione portineria (U.R.P.). e corridoio scuola primaria tempo normale. Accoglienza e controllo: utenti esterni portineria (U.R.P.). altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>
7	<p>Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – scuola Secondaria I° (ingresso centrale) Collaboratore scolastico n. 4 Secondo il turno settimanale a rotazione Tempo normale primo piano <u>c.s. FILIERI CROCIFISSO</u> Orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 Sorveglianza: ingresso alunni – corridoio superiore laterale primaria tempo normale e corridoio frontale (fino all'arrivo del collaboratore tempo pieno) – WC ragazzi/e- docenti – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 31-32-33-34-biblioteca E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA 16-17-docenti corridoio laterale scuola primaria piano primo (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni). Postazione: intersezione corridoio scuola primaria tempo normale primo piano (fino all'arrivo del collaboratore tempo pieno) e dopo corridoio scuola primaria. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE)-Tel. e Fax: 0832947164-C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQOQ2

E-mail leic865009@istruzione.it - PECLaic865009@pec.istruzione.it

SITO:<http://www.polo3copertino.it>

8	<p>Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – scuola Secondaria I° (ingresso a Centrale) Collaboratore scolastico n. 5 Secondo il turno settimanale a rotazione Tempo normale piano primo c.s. ORLANDO FEDERICA Orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42</p> <p>Sorveglianza: ingresso alunni corridoio superiore laterale secondaria – WC ragazzi/e docenti – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 25-26-28-29-30 E RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA stanze n. 24-27 corridoio secondaria primo piano (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata <u>pulizia bagni</u>) corridoio corrispondente, parte antistante cortile ingresso principale. Postazione: corridoio laterale secondaria. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati dall'attività didattica</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Orario di servizio sino al servizio mensa e/o in assenza dello stesso.

Resta inteso che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo da parte di uno o più unità di personale, i colleghi presenti dovranno assolvere alle funzioni del dipendente assente **senza attendere specifici ordini di servizio**, in collaborazione innanzi tutto con il personale dello stesso piano o reparto. Per periodi più lunghi saranno diramate apposite istruzioni che possono variare la presente organizzazione.

Copertino, 03 DICEMBRE 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eleonora GIURI



Il Direttore sga
Avv. Antonio DE MITRI