





MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Ĉopertino (LE) Tel. e Fax 0832947164- 0832934582 - C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQOQ2 E-mail <u>leic865009@istruzione.it</u>-Pec<u>leic865009@pec.istruzione.it</u>

<u>SITO:http://www.polo3copertino.it</u> <u>http://www.comprensivosangiuseppedacopertino.edu.it</u>

Anno Scolastico 2022/23 Organizzazione servizi ausiliari SEDE VIA Fatima

ASSEGNAZIONE PROVVISORIA FINO ALLA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A. S. 2022/23

Prot. N. vedasi segnatura

Ai sig.ri Collaboratori Scolastici Sede Via Fatima Al sito scolastico/Albo

	EDIFICIO SCOLASTICO VIA FATIMA
6	Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola - INFANZIA (ingresso a SINISTRA) Signora PINTO Angela orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 –
	orario servizio dalle ore 10,30 alle ore 17,42*
	(Lunedì e mercoledì dalle ore 07:30 alle ore 14:42 - Martedì,giovedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 17:42)
	Sorveglianza: ingresso alunni infanzia – corridoio – WC ragazzi/e – aule di competenza Pulizia: STANZE N. 45-46-47-48 RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (STANZA 44) (dopo ricreazione
	bambine/ni e secondo le necessità della mattinata pulizia e disinfettazione bagni) corridoio corrispondente - WC e
	cortile esterno anteriore di pertinenza scuola infanzia.
	Postazione: lato laterale sinistro scuola infanzia.
	altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia.
	Altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Controllo e gestione dell'ingresso con particolare cura
	all'accoglienza di bambine/ni .
7	Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA (corridoio destra)
	Sig.ra SETTIMO Simona orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 –
	orario servizio dalle ore 10,30 alle ore 17,42*
	(Lunedì e mercoledì dalle ore 08:30 alle ore 16:42 - Martedì,giovedì e venerdì dalle ore 07:00 alle ore 16:42)
	Sorveglianza: ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale destro Pulizia: STANZE N.41-42-43- RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (Stanza 42)(dopo ricreazione bambine/ni e secondo le -
	necessità della mattinata pulizia bagni e disinfettazione bagni) corridoio corrispondente frontale e laterale destro - WC (pulizia
	dopo ricreazione bambine/ni ore- 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata); sala accoglienza e cortile di pertinenza
	esterno anteriore scuola infanzia.
	Postazione: corridoio frontale e laterale lato destro scuola infanzia.
	Altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Controllo e gestione dell'ingresso con particolare cura all'accoglienza di bambine/ni.
8	Piano terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola INFANZIA (corridoio destra)
	Sig.ra ELIA Annunziata orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42 –
	orario servizio dalle ore 10,30 alle ore 17,42*
	Sorveglianza: ingresso alunni infanzia – corridoio frontale e laterale destro
	Pulizia: STANZE N. 36-37-38-39 e RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA (dopo ricreazione bambine/ni e secondo le -necessità
	della mattinata pulizia bagni) corridoio corrispondente frontale e laterale destro - WC (pulizia dopo ricreazione alunni ore- 10,45 circa e secondo le necessità della mattinata); sala accoglienza e cortile di pertinenza esterno anteriore scuola infanzia.
	Postazione: corridoio laterale lato destro scuola infanzia.
	Altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola infanzia. Controllo e gestione dell'ingresso con particolare cura
	all'accoglienza di bambine/ni.
	SI RACCOMANDA LA PULIZIA APPROFONDITA E LA DISINFETTAZIONE CONTINUA DEI LOCALI
	E DELLA PALESTRA DOPO L'ULITIZZO DA PARTE DEI BAMBINI

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 r.p., che ai sensi del D. GSAN GIUSEPPE DA COPERTINO SAN GIUSPPE DE COPERTINO SAN GIUSPPE







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE) Tel. e Fax 0832947164- 0832934582 - C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQOQ2

9	Piano Terra – edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Primaria(ingresso Centrale)
	Signora D'OSTUNI Antonella Coll. Scol.co al 30/06/2023 Collaboratore scolastico n. 1TEMPO PIENO
	orario di servizio (mensa: <u>dalle ore10:30 alle ore 17,42</u>)- (no mensa: dalle ore 07,30 alle ore 14,42)
	Sorveglianza: ingresso- uscita alunni – WC ragazzi/e stanze (11-12)– aule di competenza
	Accoglienza e controllo: utenti esterni portineria (U.R.P.).
	Postazione: portineria (U.R.P.) intersezione corridoio frontale e posteriore scuola primaria
	Altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima
	Pulizia: STANZE N. 1-7-8-9-10 e RELATIVI BAGNI DI PERTINNENZA stanze (11-12) (dopo ricreazione alunni e
	secondo le necessità della mattinata pulizia bagni),corridoio corrispondente, parte retrostante cortile piano terra. Nel
	corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio e altri locali
	interessati dall'attività didattica.
10	Primo piano - Piano Terra – edificio scolastico via FATIMA – lato corridoio posteriore scuola primaria
	Signor INGUSCIO Salvatore Collaboratore scolastico n. 2 TEMPO PIENO
	orario di servizio (mensa: <u>dalle ore10:30 alle ore 17,42</u>)- (no mensa: <u>dalle ore 07,30 alle ore 14,42</u>)
	Sorveglianza: ingresso alunni – corridoio superiore frontale e laterale destra – WC ragazzi/e stanze n. 22-23 – aule di
	competenza
	Pulizia: STANZE N.15-19-21- 34- e RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA stanze n. 22-23 e corridoio piano primo
	lato posteriore(dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni),corridoio corrispondente,
	scale.
	altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima.
	Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali
	interessati dall'attività didattica
11	Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Secondaria I° (ingresso a Centrale)
	Signor ZUCCARO Sergio orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42
	Sorveglianza: ingresso alunni – corridoio superiore laterale sinistro – WC ragazzi/e stanze n. 24 e 27 – aule di
	competenza
	Pulizia: STANZE N. 26-29-30-31 e 33 e RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA n. 24-27 corridoio laterale scuola
	secondaria piano primo (dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni),corridoio
	corrispondente, scale parte interne.
	altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima. Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali
	interessati dall'attività didattica
12	Piano Primo edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Primaria – second. primo piano (ingresso Centrale)
12	Signor Calcagnile Santo orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42
	sorveglianza: ingresso- uscita alunni – corridoio centrale e posteriore piano primo Primaria , – WC ragazzi/e stanze
	n. 16-17— aule di competenza.
	Pulizia: STANZE N.14-18-20-32- e RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA n. 16-17 corridoio posteriore primaria primo piano
	(dopo ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni), corridoio corrispondente, parte antistante cortile
	ingresso principale.
	Postazione: corridoio atrio centrale piano primo
13	Piano Terra edificio scolastico via FATIMA – lato scuola Primaria – second. primo piano (ingresso Centrale)
	Signor TRIANNI Roberto orario di servizio dalle ore 07,30 alle ore 14,42
	sorveglianza: ingresso- uscita alunni – corridoio centrale e posteriore piano terra Primaria, – WC ragazzi/e stanze n.
	4-5-6 aule di competenza. Accoglienza e controllo: utenti esterni portineria (U.R.P.). <i>Postazione</i> : portineria (U.R.P.)
	Pulizia: STANZE N.2-3-13-25 e RELATIVI BAGNI DI PERTINENZA n. 4-5-6 corridoio sinistra primaria piano terra (dopo
	ricreazione alunni e secondo le necessità della mattinata pulizia bagni), corridoio corrispondente, parte antistante cortile ingresso
	principale. altri incarichi: apertura/chiusura dei portoni di ingresso scuola plesso di via Fatima.
	Nel corso del rientro pomeridiano: cura dell'ingresso/uscita degli alunni – sorveglianza aule, corridoio, altri locali interessati
	dall'attività didattica







MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" Copertino

Via Mogadiscio 49- 73043 Copertino (LE)
Tel. e Fax 0832947164- 0832934582 - C.F.80010740753- C.M. LEIC865009- Codice Univoco UFQOQ2
E-mail leic865009@istruzione.it -Pec leic865009@pec.istruzione.it
SITO:http://www.polo3copertino.it http://www.comprensivosangiuseppedacopertino.edu.it

SI RACCOMANDA LA PULIZIA APPROFONDITA E LA DISINFETTAZIONE CONTINUA DEI LOCALI E DELLA PALESTRA DOPO L'ULITIZZO DA PARTE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI. IL COLLABORATORE DELLA CLASSE INTERESSATA DALL'ATTIVITA' MOTORIA E' TENUTO ALLA PULIZIA E DISINFETTAZIONE DELLA PALESTRA.

- * Si raccomanda di seguire con scrupolosità tutte le indicazioni fornite per la pulizia e la igienizzazione dei locali scolastici.
- * Orario di servizio sino al servizio mensa e/o in assenza dello stesso dalle ore 07,30 alle ore 14,42.

Resta inteso che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo da parte di uno o più unità di personale, i colleghi presenti dovranno assolvere alle funzioni del dipendente assente **senza attendere specifici ordini di servizio**, in collaborazione innanzi tutto con il personale dello stesso piano o reparto. Per periodi più lunghi saranno diramate apposite istruzioni che possono variare la presente organizzazione.

Copertino, 28 settembre 2022

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Eleonora GIURI

F.to Il Direttore sga Avv. Antonio DE MITRI

Per	accettazione e notifica :
	Collaboratore scolastico:
	Collaboratore scolastico: