



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino***

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Circolare n. 02/ a.s. 2022/2023

Ai docenti di scuola dell'infanzia, primaria  
e secondaria di primo grado  
al sito web

**Oggetto:** criteri per la sostituzione dei colleghi assenti – modalità organizzative in caso di assenza.

Visto l'art. 28 c.5 del CCNL 2007/09 del comparto scuola

Visto il Regolamento di Istituto

Si definiscono di seguito i criteri per la sostituzione dei colleghi assenti.

**Scuola infanzia:** in caso di assenza della docente del primo turno, la docente di secondo turno anticiperà il proprio orario di servizio alla fascia antimeridiana per garantire la copertura della sezione all'ingresso dei bambini. Per la copertura delle ore pomeridiane, si farà prioritariamente ricorso alla compresenza e alla disponibilità del personale a svolgere orario aggiuntivo. Nelle sezioni ove è presente docente di sostegno, si sposterà la docente di posto comune per effettuare la sostituzione. Solo in assenza di coperture, si provvederà a collocare i bambini della sezione senza docente in gruppi di lavoro intersezione per attività didattiche laboratoriali.

**Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado:** si dovrà ricorrere prioritariamente ai docenti in servizio nella sede, che non siano impegnati in attività didattica frontale (i così detti docenti con orario in disponibilità). In caso di presenza di più docenti che hanno la diponibilità oraria per la sostituzione, si farà riferimento al docente che è stato già impegnato nella sostituzioni per un numero inferiore di ore. Qualora si rendesse necessario, poi, far ricorso ad eventuali risorse presenti nelle classi cui è stato assegnato docente per attività di sostegno, questi è tenuto a svolgere attività frontale nella classe di riferimento, e sarà l'altro docente titolare a provvedere alla sostituzione del collega assente. (Qualora il docente di sostegno dovesse ritenere utile, per ragioni didattiche, il momentaneo inserimento dell'alunno diversamente abile in altro gruppo di alunni per attività di interclasse di tipo laboratoriale, il docente di sostegno potrà spostarsi in altra classe ed effettuare eventualmente la sostituzione del collega assente.) Solo successivamente si farà riferimento ai docenti liberi che danno la loro disponibilità per eventuali sostituzioni, anche attraverso lo



svolgimento di orario aggiuntivo, da espletare comunque entro un massimo di sei ore settimanali. Si precisa che vanno considerate disponibili le risorse professionali presenti in entrambe le sedi, pertanto, ove si rendesse necessario spostare dei docenti da una sede all'altra per effettuare le sostituzioni, sarà cura dei responsabili di plesso che si occupano dell'organizzazione prevedere i necessari tempi di spostamento. Qualora non vi fosse personale che opera in contemporaneità con altro collega e non fosse possibile provvedere alla sostituzione, anche avvalendosi del personale dell'altra sede, si svolgeranno attività didattiche per gruppi di interclasse, accogliendo anche gli allievi di altre classi, registrando sul registro di classe i nominativi degli alunni accolti e l'orario di ingresso ed uscita dei medesimi nelle classi. Se non impiegata nella sostituzione dei colleghi assenti, la risorsa della contemporaneità di più docenti va comunque investita in attività di potenziamento e di recupero rivolte agli alunni che presentano maggiori difficoltà, con particolare riguardo all'alfabetizzazione di alunni che non padroneggiano pienamente la lingua italiana.

**Per i docenti di tutti gli ordini di scuola è necessario precisare che, in caso di assenza, i dipendenti sono tenuti ad avvisare tempestivamente l'ufficio di segreteria ed i responsabili di plesso e/o settore, entro l'orario di avvio delle attività didattiche della giornata. Tutti i docenti di tutti gli ordini di scuola sono tenuti a controllare quotidianamente il registro delle sostituzioni e ad effettuare le medesime se rientranti nell'orario di servizio ordinario.**

Copertino, 09/09/2022

f.to il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Eleonora GIURI