



ISTITUTO COMPRENSIVO N°3

“Giovanni XXIII”

73043 COPERTINO - Via Mogadiscio, 45 - Tel. 0832.947164

Fax 0832.934582 e-mail: leic865009@istruzione.it

Allegato al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO Gruppo di Lavoro H d'ISTITUTO (GLH)

1. Costituzione del GLH d'Istituto

Presso l'Istituto comprensivo “Giovanni XIII” di Copertino conformemente all'art. 15 comma 2 della legge 104/92 e all'art.317 del Decreto Legislativo 16/04/94 n°297 è costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto (GLH)

2. Composizione

Il GLH dell'Istituto è composto da:

- a) il Dirigente scolastico, che lo presiede;
- b) l'insegnante referente per la diversa abilità previsto dal POF d'Istituto;
- c) tutti gli insegnanti di sostegno dei tre ordini di scuola;
- d) tre rappresentanti dei docenti curricolari, uno per ogni settore scolastico;
- e) due responsabili territoriali ASL delle Unità Multidisciplinari.

3. Riunioni

Il GLH d'Istituto si riunisce in seduta plenaria, o ristretta (con la sola presenza degli operatori scolastici) o dedicata (con la partecipazione dei soggetti che si occupano di un particolare alunno). L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del GLH d'Istituto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico:

Sono di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica: l'organizzazione interna d'Istituto, richieste e proposte di gestione degli organici del personale scolastico rilevate attraverso la disamina dei piano di studi personalizzati e dei PEI.

4. Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o

Dalla referente per l'integrazione delle diverse abilità, su delega del Dirigente Scolastico.

- a) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
- b) Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

5. Competenze del GLH d'Istituto

Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatiche, interverrà negli argomenti presentati all'ordine del giorno.

Il GLH d'Istituto si occupa, in seduta plenaria, di:

- a) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività dei GLH operativi di classe di ciascuna sede;
- b) formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola;
- c) definire i criteri generali per le Verifiche dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) intesi come raccolta coordinata dei singoli progetti dei vari soggetti istituzionali: progetto riabilitativo, a cura dell'ASL, progetto di socializzazione ed educativo e del Piano degli studi personalizzato, a cura della scuola.
- d) definire i criteri generali per la redazione e valutazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF);
- e) proporre al Dirigente Scolastico l'uso di una diversa modulistica di uso comune ai vari soggetti;
- f) proporre al Dirigente Scolastico modalità di acquisizione di risorse per l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili, che siano pertinenti alle necessità desunte dai PEI di ciascun alunno.

Il GLH d'Istituto si occupa, nella riunione ristretta alla sola componente scolastica, di:

- a) proporre al Dirigente Scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- b) proporre al Dirigente Scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio;
- c) proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base dei singoli PEI;
- d) formulazione del parere motivato circa il punto b comma 10.5 art.1 del DM n.141 del 3 giugno 1999 (incremento ore - deroga organico- formazione e composizione delle classi) .