

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino**

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

N. 0002975/2022  
Prot. e data (Si veda segnatura in e-tee)

COPERTINO, 05.06.2022

Alla Doc. MANIERI Emanuela  
Al DSGA Avv. Antonio DE MITRI  
All'Albo online  
Al Sito web

**OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera professionale psicologo  
per l'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico  
nelle istituzioni scolastiche a.s. 2021/2022**

**CIG Z1835813F1**

L'Istituto Comprensivo San Giuseppe da Copertino di COPERTINO (LE), C.F. 80010740753, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora GIURI, nata a ~~...~~, il ~~...~~, C.F.:

<b>CONSIDERATA</b>	l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.700,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;
<b>VISTO</b>	l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
<b>VISTO</b>	l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi;
<b>VISTA</b>	la determina prot. n. 0002014 del 08/03/2022;
<b>VISTO</b>	l'avviso di selezione interna prot. n. 0002192 del 14/3/202 per il conferimento di incarico ad esperto interno;
<b>VISTO</b>	l'esito della procedura per la selezione di n. 1 figura di professionista psicologo;
<b>CONSIDERATO</b>	che non sono pervenuti reclami al suddetto esito;
<b>VISTO</b>	l'esito definitivo della procedura per la selezione di n. 1 figura Psicologo;

## CONFERISCE

alla docente MANIERI Emanuela, nata a [REDACTED], il [REDACTED], CF: [REDACTED], per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di prestazione d'opera professionale – PSICOLOGO- per supportare alunni e personale al fine di garantire il benessere psicologico.

### **ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto dovrà svolgersi dal 06/04/2022 al 09/06/2022 per complessive 42,50 ore.

### **ART. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte in presenza e online in relazione alle necessità che si paleseranno. L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, coordinare l'orario degli interventi con l'insieme dell'organizzazione scolastica indicando il calendario che intende osservare; tale programma potrà subire variazioni dal punto di vista dell'organizzazione, in relazione alle esigenze della scuola. L'esperto si impegna a fornire all'amministrazione, al termine dell'attività, la dichiarazione contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione e la relazione finale scritta debitamente firmata.

### **ART. 3 – COMPENSO**

L'Istituto Comprensivo SAN GIUSEPPE DA COPERTINO, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dallo psicologo, si impegna a corrispondere il compenso lordo stato pari ad euro 1.700,00 (42,50 ore di attività per 40 euro lordi/ora). Esso verrà liquidato a conclusione dell'attività svolta.

### **ART. 4 - TRATTAMENTI PREVIDENZIALI**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### **ART. 5 – RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

### **ART. 6 - CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

### **ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dalla SV saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo SAN GIUSEPPE DA COPERTINO potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le

informazioni richieste dalla normativa vigente.

Sarà cura della SV provvedere a far firmare il Consenso informato a tutti coloro che usufruiranno del servizio Psicologico e la S.V. sarà Titolare autonomo del trattamento di detti dati sui minori, quindi soggetto alla normativa sul trattamento e sulla conservazione dei medesimi.

Fermo restando gli obblighi comunque connessi al segreto professionale, è fatto obbligo all'Interessato di non rivelare a terzi, alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa dell'attività oggetto del presente Contratto, di garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni sottoposti al regime di privacy e raccolte nell'espletamento delle attività eseguite presso la sede dell'Ente, nonché di attenersi e osservare le disposizioni di cui alla normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (in particolare il Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate, idonee a garantire la riservatezza, la disponibilità e la confidenzialità dei dati personali trattati.

I dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto, pertanto, potranno essere utilizzati dall'Interessato esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui medesimo. Lo stesso deve dimostrare e dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, si impegna a:

- raccogliere e trattare i dati in modo lecito in base ai principi ed obblighi previsti dagli art. 5 e 6 del GDPR;

- fornire agli interessati (studenti e genitori) una corretta informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

L'Ente pubblico e l'Interessato agiranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali degli alunni, dei genitori e del Personale. A tali soggetti competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, rettificare, limitare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati. Spetta all'Ente Pubblico e all'Interessato, ciascuna in ragione dello specifico e autonomo trattamento effettuato, fornire riscontro ad eventuali richieste correlate all'esercizio dei diritti da parte degli interessati al trattamento.

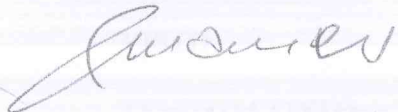
L'Interessato, con l'accettazione del presente incarico, si impegna a mantenere indenne l'Ente pubblico da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione dello stesso Interessato.

## ART. 8 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora GIURI

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Avv. Antonio DE MITRI

Lo Psicologo  
MANIERI Emanuela



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Eleonora GIURI

