



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. 0832947164 - C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. n. 0005018/II.9 del 20/11/2019

Al Dott. Matteo Umberto Centonze

**Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)
in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data
Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati)**

Tra l'Istituto Comprensivo Statale SAN GIUSEPPE DA COPERTINO di Copertino rappresentato legalmente da Giuri Eleonora Dirigente Scolastico pro tempore, nata a [redacted] il [redacted] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale SAN GIUSEPPE DA COPERTINO di Copertino (C.F. 80010740753), di seguito denominato Istituto

e

il dott. Matteo Umberto Centonze nato a [redacted] () il 21/07/1987 residente in [redacted], via [redacted] n. [redacted], C.F. [redacted], di seguito denominato Contraente

Visto

- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- l'art. 36, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto, per importi inferiori a 40 milaeuro;
- l'art. 36, comma 6, del citato decreto che prevede il ricorso alle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.;
- Dato atto che il servizio richiamato in oggetto non è fra le convenzioni attive di CONSIP;

Premesso che

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* (art. 37, paragrafo 6) deve essere individuato «in funzione

delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l'Istituto:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'interno dell'Istituto non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- all'esito della valutazione del preventivo pervenuto ha ritenuto che il dott. Matteo Umberto Centonze, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'Istituto, come sopra rappresentato, affida al dott. Matteo Umberto Centonze, che accetta, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati per l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy (RGPD) allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD) come da offerta tecnica assunta al prot. **0002604** 07/06/2019

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio

- I. Il Contraente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
1. Attività di informazione e-learning o tramite professionisti del settore (della durata di 2 ore) del personale che partecipa ai trattamenti, sui nuovi aspetti introdotti dal Regolamento privacy europeo (sessione corredata da documenti di approfondimento da distribuire ai partecipanti);
 2. Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituto, nonché il controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell'efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati);
 3. Mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;
 4. Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), con possibilità di supervisionare/aggiornare i documenti privacy dell'Istituto nell'arco della durata dell'incarico ed essere referente in caso di eventuali ispezioni o controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la nomina di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) fornirà assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere, dando le opportune direttive e definendo i necessari incarichi. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RGPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito sono i seguenti:
 - a. informare e fornire consulenza all'Istituto in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati;
 - b. sorvegliare l'osservanza del RGPD e verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle

politiche dell'Istituto in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit;

- c. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- d. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

- II. L'Istituto si impegna a mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - a. accesso agli uffici e agli ambienti dell'Istituto;
 - b. utilizzo di una postazione di lavoro dotata di connessione internet;
 - c. collaborazione da parte dell'Amministratore di Sistema;
 - d. accesso ai registri e alla documentazione relativa alla Privacy;
 - e. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni, se non nei casi previsti dalle norme di legge di cui al successivo art.4;
 - f. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha la durata di anni 2 (due) dalla data della sottoscrizione.

Art. 4 - Recesso per adesione a nuova Convenzione CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del Decreto Legge 95/2012 (cd. Spending review), convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, l'Istituto si riserva altresì il diritto di recedere, in qualunque momento, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23.12.1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi e il Contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della stessa Legge 488/1999. In caso di recesso, la Stazione appaltante dovrà inviare al Contraente una formale comunicazione via PEC, con preavviso non inferiore a 15 giorni, e saranno tenuti al pagamento:

- a) delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dalla relazione delle prestazioni eseguite;
- b) di un indennizzo pari a un decimo dell'importo delle attività non ancora eseguite.

In ogni caso, qualora il Contraente non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche proposte e la Stazione appaltante sia costretta a recedere dal contratto e ad aderire alla nuova Convenzione Consip attiva, il Contraente si obbliga a proseguire il servizio sino al momento in cui la Stazione appaltante avrà sottoscritto la nuova Convenzione Consip e sarà attivo il nuovo servizio.

Art. 5 - Costi dei servizi resi

L'importo per le attività ed i servizi da fornire a cura del DPO/RPD individuato, dott. Matteo Umberto Centonze, per svolgimento di tutte le attività collegate e correlate, ammonta ad €. 500,00 (cinquecento/00) onnicomprensive per ogni annualità per un totale di € 1.000,00 (mille/00). La prestazione non sarà soggetta

né a IVA né a ritenuta d'acconto ai sensi del comma 5.2 del provved. Ag. Entrate del 22/12/2011 n. 185820, come comunicato nell'offerta tecnica assunta al prot. n. **0002604 del 07/06/2019**.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori. Inoltre non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento.

Art. 6 - Modalità di pagamento

L'importo pattuito per le attività ed i servizi da erogare verrà liquidato mediante bonifico bancario intestato al Committente, previa emissione della fattura elettronica che sarà emessa utilizzando il codice univoco UFQOQ2 e secondo le seguentiscadenze:

- a. entro 1 anno dalla sottoscrizione del contratto (30 gg. data fattura);
- b. entro 1 anno dalla data di decorso della seconda annualità (30 gg. datafattura);

Il Contraente è tenuto al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi e ad indicare sulla fattura il seguente CIG: Z742AB9FAE

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali conferiti sono raccolti e trattati in adempimento degli obblighi di legge sopra indicati (che costituiscono la base giuridica del trattamento) ed esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. Per maggiori informazioni sul trattamento consultare la privacy policy presente sul sito web istituzionale dell'Istituto scolastico o l'informativa completa resa ai fornitori. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR è possibile contattare il Titolare del trattamento o il Responsabile Protezione Dati agli indirizzi indicati nelle informative indicate.

Art. 9 - Foro competente

Per qualsiasi controversia, si elegge domicilio legale il Foro di Lecce.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Contratto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Data, 20/11/2019

Firma digitale
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Giuri

Il D.P.O. - Contraente
Dott. Matteo Umberto Centonze