



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E L'AMBIENTE | IL FINANZIAMENTO (I SE FESU)



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino" - Copertino

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. 0832947164 – Fax 0832934582

C.F.80010740753 - Codice Univoco UFQQQ2

E-mail: leic865009@istruzione.it - leic865009@pec.istruzione.it - Sito: www.polo3copertino.it

Prot. e data (Si veda segnature in basso)

CIG Z3B37D7EC0

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE E SALTUARIA

ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per di esperto
Esperto esterno docente di Lingua Spagnola

TRA

l'Istituto Comprensivo San Giuseppe da Copertino di Copertino (LE), rappresentato legalmente da
Eleonora Giuri Dirigente Scolastico pro-tempore, codice fiscale _____, nata a _____
e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo San Giuseppe da Copertino
(c.f. 80010740753)

E

la Dott.ssa LUNANUOVA Clara Patricia, nata a _____, residente a _____
in Via _____

– qualifica Esperto Esterno di Lingua Spagnola;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii; DPR 275/99;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Tenuto conto che l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. vo n. 165 del 2001 prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;

Visto il regolamento interno d'Istituto prot. n. 83/C41 Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto il regolamento Prot. n. 84/C41 Regolamento Esperti Esterni;

Visto il P.A. 2022;

Visto il P.T.O.F. 2022/2023;

Considerata la necessità di garantire il servizio di insegnamento di Lingua Spagnola per n. 01 ore settimanali, da destinare agli alunni provenienti dalle classi 1[^] Sez. A e 1[^] Sez. C di scuola secondaria che desiderano avvalersi del servizio;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 0006229 del 21/09/2022 per la selezione di un esperto in Lingua Spagnola;

Visto il bando per la selezione e reclutamento di un esperto esterno docente di Lingua Spagnola prot. n. 0006303 del 23/09/2022;

VISTO la graduatoria definitiva prot. n. 0006840 del 13/10/2022;

Visto il decreto di individuazione dell'esperta per l'insegnamento di Lingua Spagnola, Prot. n. 0007319 del 03/11/2022, trasmesso alla Dott.ssa LUNANUOVA Clara Patricia;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale e saltuaria di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/23 secondo il calendario allegato, con le seguenti clausole:

Art. 1 La Dott.ssa LUNANUOVA Clara Patricia individuata quale Esperto per l'insegnamento di Lingua Spagnola in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera occasionale per l'insegnamento della Lingua Spagnola agli alunni delle classi 1[^] Sez. A e 1[^] Sez. C secondaria di primo grado, che desiderano avvalersi del servizio, per numero 30 ore, dietro compenso di € 1.350,00 (milletrecento/50) onnicomprensivo;

Art. 2 L'Istituto Comprensivo San Giuseppe da Copertino a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa LUNANUOVA Clara Patricia si impegna a corrispondere il compenso complessivo lordo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00) sul quale graveranno le ritenute di legge, che sarà corrisposto al termine delle attività previa presentazione della seguente documentazione: registro delle presenze e dell'attività svolte, con registrazione degli alunni assenti, fattura e/o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale;

Art. 3 Il compenso suddetto deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi altra attività di preparazione della collaborazione o di supporto didattico (per esempio modulistica particolare, materiale didattico, test vari, schede) e degli incontri intermedi autogestiti;

Art. 4 L'Istituto può recedere dall'applicazione del presente contratto in qualunque momento, nel caso di constatata inadeguatezza della prestazione professionale dell'esperto e in caso di assenza arbitraria e ingiustificata.

In tal caso verrà corrisposto il solo compenso per le ore di attività effettivamente prestate;

Art. 5 La Dott.ssa LUNANUOVA Clara Patricia dichiara che le spese inerenti la propria copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile restano a suo totale carico;

Art. 6 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;

Art. 7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile;

Art. 8 In caso di controversia il foro competente è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico del prestatore d'opera;

Art. 9 Ai sensi dell'art.13 del D. L.gs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali pervenuti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo San Giuseppe da Copertino per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Giuri

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Giuri.

Art. 10 L'esperta è tenuta allo scrupoloso rispetto della normativa in materia di sicurezza e di prevenzione della diffusione del COVID-19.

Si allega modulo dichiarazione esperto esterno.

Il Contrattista
Dott.ssa Clara Patricia LUNANUOVA

Clara Patricia Lunanuova



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora GIURI

Eleonora Giuri